



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.08.2017

№ 980

г. Кореновск

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения
спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования
Кореновский район в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и руководствуясь статьями 52, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район Украинскому Сергею Сергеевичу организовать работу по регистрации устава муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 6 сентября 2016 года № 896 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район».

4. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район (Диденко) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте

администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район А.А. Суворова.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**
постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 03.08.2017 № 980

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения спортивной школы «Аллигатор»
муниципального образования
Кореновский район

город Кореновск
2017

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район, именуемое в дальнейшем "Бюджетное учреждение", образовано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 06 августа 2015 года № 1225 «О создании муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Кореновский район «Ледовый дворец», переименовано в муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 05 сентября 2016 года № 895 « О переименовании муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Кореновский район «Ледовый дворец».

1.2. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование Кореновский район.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией муниципального образования Кореновский район, именуемой в дальнейшем «Учредитель».

Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела физической культуры и спорта администрации муниципального образования Кореновский район (далее - Отдел).

1.3. Наименование бюджетного учреждения:

Полное наименование учреждения Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения МБУ СШ «Аллигатор» МО Кореновский район.

1.4. Место нахождения Бюджетного учреждения: 353180 Россия, Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, улица Фрунзе, 180-с.

1.5. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей выполнение работ и оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта населения, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными

законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О некоммерческих организациях".

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Бюджетное учреждение вправе открывать лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Кореновский район.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются оказание оздоровительных услуг, совершенствование организационных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, а также создание современной учебно-тренировочной базы для подготовки спортивного резерва спортивных сборных команд муниципального образования Кореновский район, Краснодарского края и Российской Федерации.

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является реализация программ спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, на этапах начальной подготовки, тренировочном (спортивной специализации), совершенствовании спортивного мастерства, а также выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренной пунктом 2.2. настоящего Устава.

Задачами Бюджетного учреждения, направленными на реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Устава, являются:

обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов на основе разработанных в соответствии с требованиями

федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки);

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно в пределах имеющихся средств бюджетного учреждения;

обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

разработка и реализация программ спортивной подготовки;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

оказание платных и бесплатных услуг по физической культуре и спорту;

создание для занимающихся физкультурой и спортом, а также зрителей необходимых условий во время занятий и проведения спортивно-массовых и зрелищных мероприятий и соревнований;

проведение спортивно-досуговых мероприятий, а также коммерческих соревнований;

организация концертно-зрелищного культурного досуга населения, в том числе ледовых шоу, концертных программ на льду;

проведение тренировок по культивируемым видам спорта, фитнесу, а также занятия на тренажёрах.

2.4. Бюджетное учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами имеет право осуществлять приносящие доход виды деятельности:

- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- осуществление спортивной подготовки;

- организация досуга и отдыха (массовые катания) в том числе прокат инвентаря и оборудования, заточка и ремонт коньков;
- организация и проведение физкультурно-спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;
- реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные мероприятия;
- предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законом Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду;
- размещение автоматов по продаже товаров;
- размещение рекламных материалов на бортах, стеновых панелях, балконах и других объектах Бюджетного учреждения.

Сдача имущества в аренду, закрепленного за бюджетным учреждением собственником имущества, производится с согласия Учредителя и собственника имущества. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6 Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальный разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации) возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в нем срок, и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним

собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 4.6. раздела 4, разделом 5, пунктом 8.3. раздела 8 настоящего Устава.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район. Перечень особо ценного движимого и недвижимого имущества определяется Учредителем.

3.2. Собственником имущества Бюджетного учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, является муниципальное образование Кореновский район (далее -- Собственник).

3.3. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества: владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Бюджетным учреждением либо приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Бюджетного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

3.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета муниципального образования Кореновский район;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- средства от приносящей доход деятельности;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования Кореновский район.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности).

4.2. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за

одинаковую плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кореновский район.

4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

5. Крупная сделка

5.1. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

5.4. Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.1. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Компетенция Учредителя Бюджетного учреждения

Учредитель:

6.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.

6.2. Утверждает в установленном администрацией муниципального образования Кореновский район порядке Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения. Определяет цели и виды деятельности Бюджетного учреждения.

6.3. Определяет в установленном администрацией муниципального образования Кореновский район порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

6.4. Назначает директора Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия в случае его увольнения с должности.

6.5. Заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения, и предусматривает в нем:

6.5.1. Права и обязанности директора.

6.5.2. Показатели оценки эффективности и результативности его деятельности.

6.5.3. Условия оплаты труда директора.

6.5.4. Срок действия трудового договора, если учредительными документами Учреждения предусмотрено установление такого срока.

6.5.5. Условие расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей определенные в установленном порядке предельно допустимые значения.

6.5.6. Иные положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6. Определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.7. Формирует и утверждает в установленном администрацией муниципального образования Кореновский район порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим, физическим лицам, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности.

6.8. Осуществляет в установленном администрацией муниципального образования Кореновский район порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов России.

6.10. Осуществляет в установленном администрацией муниципального образования Кореновский район порядке контроль над деятельностью Учреждения.

6.11. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.12. Предварительно согласовывает в установленном им порядке совершение Бюджетным учреждением крупных сделок.

6.13. Принимает в установленном им порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

6.14. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем либо приобретенным Бюджетное учреждение за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

6.15. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду.

6.16. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7. Управление Бюджетным учреждением

7.1. Органами управления Бюджетного учреждения являются:

- директор (руководитель) Бюджетного учреждения;
- тренерский совет;
- общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения.

7.2. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является директор, который осуществляет непосредственное управление деятельностью Бюджетного учреждения.

7.3. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Краснодарского края, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

К компетенции Директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или уполномоченного органа.

7.4. Директор Бюджетного учреждения:

- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения,
- представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях,
- распоряжается имуществом Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором,
- обеспечивает эффективное использование имущества Бюджетного учреждения для исполнения целей и задач Бюджетного учреждения,
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения,
- заключает договоры,
- выдает доверенности (в том числе с правом передоверия),
- открывает лицевой счет,
- утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и текущую бухгалтерскую отчетность,
- утверждает внутренние документы, локальные акты, инструкции, регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения.

7.4.1. Осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и сохранению имущества Бюджетного учреждения, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества в соответствии с установленным муниципальным заданием.

7.4.2. Устанавливает порядок и обеспечивает условия работы работников Бюджетного учреждения, обеспечивает работу с персональными данными работников, несет ответственность за их неразглашение.

7.4.3. Обеспечивает ведение воинского учета работников и отчетность в области воинского учета, проведение мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством России.

7.4.4. Директор самостоятельно определяет и утверждает структуру Бюджетного учреждения, его штатный и квалификационный состав, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

7.4.5. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения.

7.4.6. Директор распределяет обязанности между работниками Бюджетного учреждения и утверждает должностные инструкции.

7.4.7. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

7.4.8. Директор имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.5. В Бюджетном учреждении создается совещательный орган – тренерский совет, действующий на общественных началах. Положение о тренерском совете, в котором отражаются полномочия, состав и порядок его формирования, а также порядок принятия им решений, утверждаются директором Бюджетного учреждения.

Тренерский совет создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерского состава Учреждения по вопросам разработки, утверждения и реализации программ спортивной подготовки, индивидуальных планов подготовки спортсменов, определения состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий.

7.6. Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения созывается для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения.

Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на собрании.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- заслушивание ежегодных отчетов Директора Бюджетного учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

8. Конфликт интересов

8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее -- заинтересованные лица), признаются директор, его заместитель, если они состоят с этими организациями или

гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в т. ч. в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

8.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Бюджетного учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Бюджетного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Бюджетного учреждения.

Под термином "возможности Бюджетного учреждения" понимаются принадлежащие ему имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Бюджетного учреждения, имеющая для него ценность.

8.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем Бюджетного учреждения.

8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

9. Организация и содержание тренировочного процесса Бюджетного учреждения

9.1. Бюджетное учреждение реализует программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта с учетом требований федеральных государственных стандартов и Единой Всероссийской спортивной классификации.

9.2. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает Программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта, специфика, материально-техническое и финансовое обеспечение которых принимаются тренерским советом. Бюджетное учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, обеспечивает соблюдение требований к условиям реализации Программ, в том числе кадрам, материально-технической базе, инфраструктуре и иным условиям, установленным Федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

9.3. Режим работы Бюджетного учреждения определяется Уставом с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

Деятельность учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

9.4. Бюджетное учреждение организует работу с лицами, проходящими спортивную подготовку, в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Программы подготовки Бюджетного учреждения не должны меняться до завершения календарного года.

9.5. Начало тренировочного процесса осуществляется с начала календарного года. Тренировочный процесс в учреждении ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели.

9.5.1. Правила приема детей и порядок отбора в Бюджетное учреждение доводятся до сведения общественности. Набор (индивидуальный отбор) спортсменов осуществляется ежегодно с начала календарного года – до 15 февраля текущего года.

9.5.2. Зачисление в Бюджетное учреждение, перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, из одной группы в другую или с этапа на этап, а также отчисление, перевод в другое физкультурно-спортивное учреждение (организацию) оформляется приказом директора Бюджетного учреждения.

9.5.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Бюджетным учреждением на платной основе.

9.6. Сформированным группам спортивной подготовки устанавливается норматив максимального объема тренировочной нагрузки (количество часов в неделю), который, начиная с тренировочного этапа (этапа спортивной специализации), может быть сокращен не более чем на 25% по усмотрению администрации Бюджетного учреждения.

9.7. Основными этапами спортивной подготовки являются:

- спортивно- оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

9.7.1. На спортивно-оздоровительном этапе реализуются дополнительные общеразвивающие программы при наличии у Бюджетного учреждения лицензии на право ведения образовательной деятельности или структурного подразделения Учреждения, реализующего дополнительные общеразвивающие программы с учетом методических, кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий, установленных Федеральным законодательством.

9.7.2. В Бюджетном учреждении могут реализовать программы спортивной подготовки на других этапах по согласованию с Учредителем.

9.8. Спортсмены могут быть отчислены из Бюджетного учреждения:

- при неоднократном в течение года нарушении Устава Бюджетного учреждения, Правил внутреннего распорядка, инструкций и локальных актов учреждения.

9.8.1. Отсутствие на занятиях более месяца без уважительной причины является основанием для отчисления из Бюджетного учреждения или перевода на оказание услуг на платной основе.

9.8.2. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые Программой спортивной подготовки по виду спорта требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе. Такие лица могут решением тренерского совета Бюджетной организации продолжить спортивную подготовку повторно, но не более одного раза на данном этапе.

При повторном невыполнении требований спортивной подготовки таким спортсменам может предоставляться возможность продолжить заниматься на

том же этапе подготовки в порядке, предусмотренном локальными актами Бюджетного учреждения, за рамками муниципального задания на основе договоров оказания услуг по спортивной подготовке.

9.9. Показателями освоения программ спортивной подготовки спортсменами являются:

- сдача приемных и контрольно-переводных нормативных упражнений (тестов) по общей физической подготовке (ОФП);
- сдача приемных и контрольно-переводных нормативных упражнений (тестов) по специальной физической подготовке (СФП).

9.10. Результаты сдачи приёмных и контрольно-переводных нормативных упражнений (тестов), выполнение разрядных требований оцениваются по нормативам, установленным для каждого года спортивной подготовки избранного вида спорта и утвержденным Программами спортивной подготовки.

9.11. Прием и сдача приемных и ежегодных контрольно-переводных нормативов осуществляется утвержденной директором Бюджетного учреждения комиссией. Перечень и оценка нормативов по ОФП, СФП разрабатываются и утверждаются тренерским советом Бюджетного учреждения с учетом требований Программ спортивной подготовки. Перевод обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку), в том числе досрочно, в другую группу подготовки (на следующий этап подготовки) осуществляется приказом директора Бюджетного учреждения с учетом решения тренерского совета на основании выполненного объема спортивной подготовки, установленных контрольных нормативов, результатов соревнований, а также при наличии соответствующих медицинских показаний.

9.12. Недельный и годовой режимы осуществления тренировочного процесса на этапах спортивной подготовки по годам спортивной подготовки определяются Программами Бюджетного учреждения по культивируемым видам спорта согласно Федеральным стандартам спортивной подготовки.

9.13. Тренерам разрешается объединять спортсменов разных по полу, возрасту и подготовленности в одну группу для проведения спортивной тренировки (не более 30 человек), если разница в уровнях их спортивного мастерства не превышает двух спортивных разрядов, с учетом правил техники безопасности и методики спортивной подготовки.

9.14. Расписание тренировочных занятий составляется и утверждается администрацией Бюджетного учреждения.

9.15. Продолжительность тренировочных занятий определяется программой спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с

требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки и исчисляется в академических часах (1-академический час равен 45 минутам).

9.16. Тренировочный процесс в Бюджетном учреждении осуществляется на русском языке.

9.17. На этапах спортивной подготовки объем тренировочной нагрузки, количество и продолжительность занятий (в том числе спаренных) определяются Программами спортивной подготовки, утверждаемыми непосредственно самим Бюджетным учреждением в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки.

Тренировочные сборы в каникулярный период могут проводиться до 21 дня подряд, но не более двух сборов в год. Объем недельной тренировочной нагрузки в каникулярный период может быть увеличен, но не более чем на 10%.

9.18. Тренировочный процесс осуществляется на основе современной методики тренировки с применением технических средств спортивной подготовки и восстановительных мероприятий, строится на базе освоения тренировочных и соревновательных нагрузок, организации режима дня, производственной деятельности.

9.19. Основными формами тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- инструкторская и судейская практика;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

9.20. Основными видами спортивной подготовки являются:

- общая физическая подготовка;
- специальная физическая подготовка;
- техническая подготовка;
- тактическая, теоретическая, психологическая подготовка;
- технико-тактическая (игровая) подготовка (на отделении -- хоккеем с шайбой)
- участие в соревнованиях, тренерская и судейская практика.

9.21. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает календарный план спортивно – массовых мероприятий, который согласовывается с органом исполнительной власти, осуществляющим политику в области физической культуры и спорта в Краснодарском крае.

9.22. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства спортсменов, тренеров, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к спортсменам не допускается.

9.23. Учреждение в рамках спортивной подготовки осуществляет медицинский контроль за состоянием здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку), несет ответственность за сохранность их жизни и здоровья.

10. Права и обязанности участников тренировочного процесса Бюджетного учреждения

10.1. Участниками тренировочного процесса Бюджетного учреждения являются:

- спортсмены (лица, проходящие спортивную подготовку), не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом;
- родители (законные представители) спортсменов;
- тренерский состав Бюджетного учреждения;
- работники Бюджетного учреждения;

10.2.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку (спортсмен) , имеет право на:

- освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Бюджетным учреждением, осуществляющим спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- пользование объектами спорта Бюджетного учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий в пределах имеющихся средств Бюджетного учреждения;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

10.2.2. Лицо, проходящее спортивную подготовку (спортсмен), обязано:

-исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

- выполнять указания тренера, тренеров Бюджетного учреждения, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии Федеральным законодательством, выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;

- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Бюджетного учреждения, либо своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

10.3.1. Родители спортсменов (законные представители или лица, их заменяющие) имеют право:

-на выбор учреждения и видов спорта;

- на защиту прав и интересов спортсмена;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

10.3.2. Родители (законные представители, лица, их заменяющие) обязаны:

- нести ответственность за выполнение спортсменом Устава Бюджетного учреждения, Правил внутреннего распорядка, локальных актов и инструкций Бюджетного учреждения;
- нести ответственность за бережное отношение занимающихся к муниципальной собственности Бюджетного учреждения;
- посещать проводимые Бюджетным учреждением родительские собрания.

10.4. 1. Тренерский состав Бюджетного учреждения имеет право:

- на участие в управлении Бюджетным учреждением;
- на разработку Программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта согласно федеральным стандартам спортивной подготовки;
- на свободу выбора и использование методик спортивной подготовки, наглядных учебных пособий и материалов, методов оценки результатов на этапах;
- на повышение квалификации и присвоение соответствующей квалификационной категории после прохождения в установленном порядке аттестации;
- на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

10.4.2. Тренерский состав Бюджетного учреждения обязан:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять Устав Бюджетного учреждения, Коллективный договор Бюджетного учреждения;
- соблюдать условия трудового договора, должностных инструкций и функциональных обязанностей, договоров оказания услуг по спортивной подготовке, подчиняться Правилам внутреннего трудового распорядка и иным локальным актам Бюджетного учреждения;
- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение спортсменами спортивной подготовки по выбранному виду спорта в соответствии с реализуемыми Программами спортивной подготовки;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью спортсмена;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих;
- проходить периодически по приказу директора Бюджетного учреждения медицинские обследования.

10.5.1. Работники Бюджетного учреждения имеют право:

- на участие в управлении Бюджетным учреждением;
- на повышение квалификации и присвоение соответствующей квалификационной категории после прохождения в установленном порядке аттестации;
- на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

10.5.2. Работники Бюджетного учреждения обязаны:

- выполнять Устав Бюджетного учреждения, Коллективный договор Бюджетного учреждения;
- соблюдать условия трудового договора, должностных инструкций и функциональных обязанностей, подчиняться Правилам внутреннего трудового распорядка и иным локальным актам Бюджетного учреждения;
- проходить периодически по приказу директора Бюджетного учреждения медицинские обследования.

11. Контроль над деятельностью Учреждения

11.1. Администрация в лице отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район осуществляет контроль над выполнением Бюджетным учреждением муниципального задания и качества оказываемых муниципальных услуг, а также контроль над соответствием осуществляемой деятельности учредительным документам, главным распорядителем бюджетных средств которых она является.

11.2. Бюджетное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре.

Бюджетное учреждение организует работу по хранению документов для ведомственного архива до передачи документов в муниципальный архив.

11.3. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.4. Размеры и структура доходов Бюджетного учреждения, а также сведения о размерах и составе его имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

11.5. Бюджетное учреждение обязано ежегодно размещать в сети интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме установленных сведений. Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

11.6. Федеральные органы государственного финансового контроля, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, устанавливают соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества Бюджетным учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом и сообщают о результатах Учредителю.

11.7. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;

решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;

решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;

сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ); отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

11.8. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 11.7. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11.9. Сведения, определенные пунктом 11.7. настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Бюджетным учреждением.

Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

12.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

12.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования Кореновский район.

Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

12.3. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.4. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район.

12.5. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другой организации Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.6. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

12.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район.

Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

12.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. Устав и внесение изменений в Устав Учреждения

13.1. Учредительным документом Бюджетного учреждения является утвержденный Учредителем Устав, который регистрируется в соответствии с

Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

Утверждение устава Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район.

В Уставе указывается наименование Бюджетного учреждения, содержащее указание на характер его деятельности и организационно-правовую форму, место нахождения, порядок управления деятельностью, предмет и цели деятельности, сведения о филиалах и представительствах, если таковые будут учреждены, источники формирования имущества Бюджетного учреждения, порядок внесения изменений в Устав, порядок использования имущества в случае ликвидации Бюджетного учреждения и иные положения, предусмотренные законодательством, а также наименование Бюджетного учреждения с указанием типа соответственно "бюджетное учреждение", сведения о собственнике его имущества, исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, указания о структуре, компетенции органов управления Бюджетного учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов.

13.2. Изменения в Устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район.

13.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Бюджетного учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Бюджетного учреждения и его Устава.

13.4. Изменения учредительных документов Бюджетного учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

13.5. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", приобретают юридическую силу со дня их внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.