



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.08.2017

№ 1133

г. Кореновск

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации муниципального образования Кореновский район на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части первой статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 части первой статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», администрация муниципального образования Кореновский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации муниципального образования Кореновский район на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (прилагается).

2. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский (Диденко) разместить (опубликовать) полный текст настоящего постановления в электронном СМИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы муниципального образования Кореновский район
И.А. Максименко.

4.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Кореновский район
от 29.08.2017 № 1133

ПОРЯДОК

получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации муниципального образования Кореновский район на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", пунктом 3 части первой статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и определяет процедуру выдачи разрешения представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации муниципального образования Кореновский район на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Муниципальный служащий, желающий принять участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, направляет письменное уведомление представителю нанимателя (работодателю) о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты участия.

3. К уведомлению муниципальный служащий представляет копии учредительных документов некоммерческой организации.

4. В случае если представитель нанимателя (работодатель) усматривает наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление муниципального служащего с соответствующей резолюцией в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального образования Кореновский район (далее – Комиссия).

5. Рассмотрение Комиссией уведомления муниципального служащего осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о Комиссии.

6. Представитель нанимателя (работодатель) принимает решение об участии муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией с учётом решения Комиссии.

7. Муниципальный служащий уведомляется кадровой службой под роспись в течение 3 рабочих дней о принятом представителем нанимателя (работодателем) решении.

8. Подлинник уведомления приобщается к личному делу муниципального служащего.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

И.А. Максименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации муниципального образования Кореновский район на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

(должность представителя нанимателя
(работодателя), Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", пунктом 3 части первой статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» прошу Вас разрешить мне с «___» _____ 20 ___ года участвовать на безвозмездной основе в управлении

2

(в качестве единоличного исполнительного органа, войти в состав
коллегиального органа управления (указать нужное)

(указать наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновения конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Приложение: копии учредительных документов _____ на ___ л. в
(указать наименование
некоммерческой организации)

1 экз.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

И.А. Максименко