



Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 12.02.2025

№ 633

г. Кореновск

«О переименовании управления земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Кореновский район и утверждении Положения отдела земельных отношений администрации муниципального образования Кореновский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Устава муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Переименовать управление земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Кореновский район в отдел земельных отношений администрации муниципального образования Кореновский район.

2. Утвердить положение отдела земельных отношений администрации муниципального образования Кореновский район (прилагается).

3. Признать утратившим силу п. 2 решения Совета муниципального образования Кореновский район от 26.05.2021 № 102 «Об учреждении управления земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Кореновский район».

4. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) официально обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением решения Совета возложить на комиссию по вопросам законности, имущества, правопорядка, правовой защиты граждан и

местного самоуправления Совета муниципального образования Кореновский район (Стинский).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район
С.А. Голобородько

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район
В.В. Слепухин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Кореновский район
от 12.02.2025 № 633

ПОЛОЖЕНИЕ

отдела земельных отношений администрации
муниципального образования Кореновский район

Раздел I. Общие положения

1. Отдел земельных отношений администрации муниципального образования Кореновский район (далее - Отдел) является самостоятельным отраслевым органом администрации муниципального образования Кореновский район, обеспечивающим решение задач предоставления земельных участков, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район, и координирующим в этой сфере деятельность других отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края и постановлениями Законодательного Собрания Краснодарского края, правовыми актами органов исполнительной власти Краснодарского края, Уставом муниципального образования Кореновский район, решениями Совета муниципального образования Кореновский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Кореновский район, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами.

3. Полное наименование Отдела — отдел земельных отношений администрации муниципального образования Кореновский район.

4. Сокращенное наименование: ОЗО администрации МО Кореновский район.

5. Местонахождение Отдела: 353180, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Кореновск ул. Красная, 41.

6. Почтовый адрес Отдела: 353180, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Кореновск ул. Красная, 41.

7. Отдел является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, печати, штампы, бланки со своими наименованием и реквизитами, лицевые счета, открытые в установленном порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Имущество Отдела является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

9. Отдел является главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального образования Кореновский район по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, и главным администратором соответствующих доходов бюджета муниципального образования Кореновский район, наделяется правами муниципального заказчика.

10. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кореновский район.

Раздел II. Предмет деятельности Отдела

1. Формирование эффективной системы управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район.

2. Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район.

3. Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Кореновский район.

Раздел III. Функции Отдела

В порядке, установленном действующим законодательством, в пределах своей компетенции Отдел осуществляет следующие функции:

1. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами.

2. Рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в свою компетенцию.

3. От имени муниципального образования Кореновский район предоставление земельных участков, расположенных на территории сельских поселений муниципального образования Кореновский район, государственная собственность на которые не разграничена.

4. Издание приказов в соответствии со своей компетенцией во исполнение решений Совета муниципального образования Кореновский район, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Кореновский район и действующего законодательства.

5. Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов и правовых актов администрации муниципального образования Кореновский район по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в том числе по вопросам резервирования и изъятия земельных участков в границах муниципального образования Кореновский район.

6. Формирование эффективной системы управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район.

7. Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район.

8. Организация и проведение мероприятий по резервированию и изъятию земельных участков для муниципальных нужд.

9. Подготовка и направление материалов в правовое управление администрации муниципального образования Кореновский район для защиты имущественных прав муниципального образования Кореновский район в судах.

10. Администрирование в установленном законодательством порядке неналоговых доходов районного бюджета от использования земельных участков.

11. Осуществление муниципального земельного контроля использования земель и земельных участков на территории муниципального образования Кореновский район.

12. Оказание содействия развитию конкуренции на рынке кадастровых и землеустроительных работ в части выполнения комплексных кадастровых работ.

13. Распоряжение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, имуществом и средствами, закрепленными за Отделом.

14. Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Раздел IV. Права Отдела

Отдел имеет право:

1. Получать от органов местного самоуправления и организаций сведения и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач.

2. Создавать в необходимых случаях комиссии, экспертные советы, а также рабочие группы.

3. Привлекать на договорной основе для осуществления своих функций другие предприятия, учреждения, организации.

4. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и сведения у муниципальных предприятий, учреждений, органов местного самоуправления в объемах, необходимых для ведения реестра муниципального имущества.

5. Организовывать совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов муниципальных органов и организаций.

Раздел V. Структура Отдела

1. Отдел возглавляет начальник отдела.
2. Работники Отдела, замещающие должности, определенные реестром должностей муниципальной службы, являются муниципальными служащими. Оплата их труда осуществляется в соответствии с Положением о денежном содержании муниципальных служащих. Оплата труда работников Отдела, не являющихся муниципальными служащими, осуществляется на основании действующих муниципальных правовых актов в соответствии с заключенными трудовыми договорами.
3. Работники Отдела являются муниципальными служащими, назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Отдела.
4. Структура и штатная численность Отдела утверждается главой муниципального образования Кореновский район. В целях технического обеспечения в штатное расписание Отдела могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

Раздел VI. Организация деятельности Отдела

1. Начальник Отдела осуществляет руководство Отделом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за решение возложенных на Отдел задач.
2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Кореновский район.
3. Начальник Отдела:
 - руководит деятельностью Отдела, обеспечивает осуществление функций Отдела, предусмотренных настоящим Положением и законодательством;
 - представляет Отдел во всех учреждениях, организациях и предприятиях;
 - назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела, является представителем нанимателя (работодателя) для работников, замещающих должности муниципальной службы и должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;
 - распределяет обязанности между работниками Отдела;
 - утверждает должностные инструкции работников Отдела;
 - утверждает положения Отдела;
 - осуществляет контроль за исполнением работниками Отдела их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Кореновский район;

осуществляет премирование и поощрение работников Отдела, а также применяет к ним дисциплинарные взыскания;

принимает в установленном порядке решения о командировании работников Отдела;

проводит аттестацию работников Отдела в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе;

решает в соответствии с законодательством вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Отделе;

действует без доверенности от имени Отдела, представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, правоохранительных и судебных органах;

- заключает от имени Отдела договоры в соответствии с действующим законодательством;

в пределах компетенции Отдела издает приказы, обязательные для исполнения его сотрудниками;

в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет сотрудников Отдела, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

- ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы; ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район;

открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, имуществом и средствами, закрепленными за Отделом;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом), законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Кореновский район и настоящим Положением.

4. В период временного отсутствия начальника Отдела его полномочия осуществляет иное должностное лицо, назначаемое начальником Отдела в соответствии с правовым актом.

5. Начальник и специалисты отдела несут ответственность в установленном порядке за не исполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего положения, обязанностей, предусмотренных их Должностными инструкциями, за несоответствие подготавливаемых и вносимых отделом проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Кореновский район действующему законодательству Российской Федерации и Краснодарского края, Уставу муниципального образования Кореновский район и решениям Совета муниципального образования Кореновский район.

Раздел VII. Реорганизация и ликвидация Отдела,
изменение Положения

1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация, ликвидация Отдела производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Кореновский район.

2. При ликвидации и реорганизации Отдела, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации».

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько