



Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 26.12.2024

№ 607

г. Кореновск

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 18 декабря 2009 года № 1049 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Кореновский район-финансового управления администрации муниципального образования Кореновский район и утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Кореновский район»

В целях приведения в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 18 декабря 2009 года № 1049 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Кореновский район - финансового управления администрации муниципального образования Кореновский район и утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Кореновский район» изменения, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. пункт 2 решения Совета муниципального образования Кореновский район от 18 декабря 2009 года № 1049 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Кореновский район – финансового управления администрации муниципального образования Кореновский район и утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Кореновский район».

2.2. решение Совета муниципального образования Кореновский район от 26 июля 2023 года № 417 «О внесении изменений в решение Совета

муниципального образования Кореновский район от 18 декабря 2009 года № 1049 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Кореновский район – финансового управления администрации муниципального образования Кореновский район и утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Кореновский район»

3. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) официально обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования, но не ранее 1 января 2025 года.

Глава
муниципального образования
Кореновский район
С.А. Голобородько

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район
В.В. Слепухин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
образования Кореновский район
от 26.12.2024 № 607

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
образования Кореновский район
от 18 декабря 2009 года № 1049
(в редакции решения Совета
муниципального образования
Кореновский район
от 26.12.2024 № 607)

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом управлении администрации муниципального образования
Кореновский район

Раздел I. Общие положения

1. Финансовое управление администрации муниципального образования Кореновский район (далее – Финансовое управление) является отраслевым финансовым органом администрации муниципального образования Кореновский район. Финансовое управление действует на основании Устава муниципального образования Кореновский район и настоящего Положения.

2. Официальное наименование Финансового управления:

Полное наименование: Финансовое управление администрации муниципального образования Кореновский район.

Сокращенное наименование: ФУ администрации МО Кореновский район.

3. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами.

4. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы и бланки установленного образца, смету расходов, лицевой счет, расчетные счета в учреждениях банков.

5. Место нахождения Финансового управления: 353180, Краснодарский край, г. Кореновск, ул. Красная, 41.

6. Имущество Финансового управления является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Раздел II. Основные задачи Финансового управления

Основными задачами Финансового управления являются:

1. Составление проекта бюджета муниципального образования Кореновский район (далее - местного бюджета).

2. Организация исполнения местного бюджета.

3. Формирование доходов и расходов местного бюджета в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

4. Обеспечение соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Обеспечение соблюдения иммунитета местного бюджета.

6. Ведение бюджетного учета и составление отчетности об исполнении местного бюджета.

Раздел III. Функции Финансового управления

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1. Составляет проект бюджета муниципального образования Кореновский район, представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию муниципального образования Кореновский район для внесения в Совет муниципального образования Кореновский район.

2. Устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся местному бюджету.

3. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета.

4. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования Кореновский район и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

5. Утверждает сводную бюджетную роспись, вносит в нее изменения, составляет и ведет кассовый план исполнения местного бюджета.

6. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных

ассигнований местного бюджета.

7. Составляет бюджетную отчетность муниципального образования Кореновский район на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

8. Ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

9. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования Кореновский район.

10. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, включая внесение изменений в нее бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета.

11. Разрабатывает и представляет в администрацию муниципального образования Кореновский район основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Кореновский район.

12. Осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии (далее - обеспечение), а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии в установленном администрацией муниципального образования Кореновский район порядке.

13. Осуществляет учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета.

14. Устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Кореновский район, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15. Утверждает порядок исполнения бюджета муниципального образования Кореновский район по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

16. Утверждает порядок санкционирования операций по расходам бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Кореновский район, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. Участвует в пределах своей компетенции в разработке нормативных правовых актов муниципального образования Кореновский район.

18. Осуществляет исполнение отдельных бюджетных полномочий органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район, в случае передачи соответствующих полномочий органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район, муниципальному образованию Кореновский район.

19. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел IV. Права Финансового управления

Во исполнение возложенных на него функций Финансовое управление имеет право:

1. Запрашивать в установленном порядке и получать от органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории муниципального образования Кореновский район, материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, отчета об исполнении местного бюджета, разработки прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района, а также отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;

2. Осуществлять изменение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

3. Требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

4. Участвовать в работе комиссий, а также заседаниях Совета муниципального образования Кореновский район по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления;

5. Вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления;

6. Запрашивать и получать необходимую для осуществления деятельности Финансового управления информацию от руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район;

7. Заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями;

8. Создавать при Финансовом управлении совещательные органы по вопросам компетенции Финансового управления;

9. В пределах своей компетенции осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству.

Раздел V. Организация деятельности Финансового управления

1. Руководство деятельностью Финансового управления осуществляет начальник управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и функций.

Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Кореновский район.

Начальник управления назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального образования Кореновский район квалификационным требованиям осуществляется с участием финансового органа Краснодарского края. Порядок участия финансового органа Краснодарского края в проведении указанной проверки устанавливается законом Краснодарского края.

2. Начальник управления:

руководит деятельностью Финансового управления;

представляет Финансовое управление во всех, учреждениях, организациях и предприятиях;

совершает все юридические действия от имени Финансового управления без доверенности;

представляет в установленном порядке на утверждение штатное расписание Финансового управления и изменения в него;

назначает на должность и освобождает от должности работников Финансового управления, является представителем нанимателя (работодателя) для работников, замещающих должности муниципальной службы;

распределяет обязанности между работниками Финансового управления;

утверждает должностные инструкции работников Финансового управления;

осуществляет контроль за исполнением работниками Финансового управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Кореновский район;

осуществляет премирование и поощрение работников Финансового управления, а также применяет к ним дисциплинарные взыскания;

принимает в установленном порядке решения о командировании работников Финансового управления;

проводит аттестацию работников Финансового управления в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе;

в пределах компетенции Финансового управления издает приказы, обязательные для исполнения его сотрудниками;

в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет сотрудников Финансового управления, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район;

открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, имуществом и средствами, закрепленными за Финансовым управлением;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Финансового управления.

3. Начальник управления имеет заместителя.

Заместитель начальника управления осуществляет свои полномочия в соответствии с утверждаемой начальником управления должностной инструкцией и несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

4. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления.

5. Финансовое обеспечение деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы. Финансовое обеспечение деятельности Финансового управления по переданным отдельным полномочиям органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район, осуществляется за счет средств, соответствующих бюджетов, передающих исполнение своих полномочий на уровень муниципального района.

Раздел VI. Прекращение деятельности Финансового управления

1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Финансового управления осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Кореновский район по представлению главы муниципального образования Кореновский район.

2. Прекращение деятельности Финансового управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

3. Финансовое управление несет ответственность за сохранность документов (управленческих, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

4. При реорганизации Финансового управления все документы (управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

5. При ликвидации Финансового управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Финансового управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько