



Р Е Ш Е Н И Е
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 26.06.2024

№ 553

г. Кореновск

«Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты (стипендии) гражданам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования по направлению «Организация работы с молодежью»

В целях привлечения в муниципальном образовании Кореновский район молодых специалистов в области реализации государственной молодежной политики обладающих необходимыми компетенциями, знаниями и навыками входящими в профессиональный стандарт «Организация работы с молодежью», Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Утвердить проект решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты (стипендии) гражданам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования по направлению «Организация работы с молодежью» (прилагается).

2. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Кореновский район
И.А. Максименко

Заместитель председателя Совета
муниципального образования
Кореновский район
Т.Н. Искендеров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
муниципального образования
Кореновский район
от 26.06.2024 № 553

СОСТАВ
стипендиального Совета

Голобородько
Сергей Анатольевич - глава муниципального образования
Кореновский район, председатель Совета

Ковалева
Татьяна Григорьевна - заместитель главы муниципального
образования Кореновский район,
заместитель председателя Совета

Семененко
Светлана Викторовна - ведущий специалист отдела по делам молодежи
администрации муниципального образования
Кореновский район, секретарь Совета

Члены Совета:

Андреев
Олег Анатольевич - председатель комиссии по социальным
вопросам: здравоохранения, образования
культуры, физической культуры и спорту, по
делам молодежи и семьи Совета муниципального
образования Кореновский район;

Данилина
Ирина Викторовна - начальник отдела по делам молодежи
администрации муниципального образования
Кореновский район

Колупайко
Светлана Викторовна - заместитель главы муниципального
образования Кореновский район

Мисан
Виктория Николаевна - главный специалист финансового управления
администрации муниципального образования
Кореновский район

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Кореновский район

И.А. Максименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
муниципального образования
Кореновский район
от 26.06.2024 № 553

ПОРЯДОК

предоставления социальной выплаты (стипендии) гражданам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования по направлению «Организация работы с молодежью»

1. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления социальной выплаты (стипендии) гражданам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по направлению подготовки, утвержденным ФГОС «Организация работы с молодежью» (далее - Порядок), разработан в целях оказания дополнительной социальной поддержки отдельным категориям граждан, определения условий ее предоставления.

2. Категория лиц, обладающих правом получения стипендии

Стипендия студентам очной формы обучения, предоставляется гражданам Российской Федерации, зарегистрированным на территории Краснодарского края, а также иностранным гражданам, прибывшим в Российскую Федерацию и признанным беженцами на территории Российской Федерации или получившим временное убежище на территории Российской Федерации (далее - студенты), в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

Студент, которому назначается стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

по итогам промежуточной аттестации допускается одна оценка «удовлетворительно» по профилирующим предметам;
отсутствие академической задолженности.

Студентам первого курса в период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации стипендия выплачивается на основании результатов государственной итоговой аттестации.

3. Условия и порядок предоставления стипендии

3.1. Выплата стипендии осуществляется за счет средств местного бюджета ежемесячно до 10 числа следующего месяца лицам, указанным в разделе 2 настоящего Порядка.

3.2. Общее количество студентов определяется ежегодно решением стипендиального Совета.

3.3. Выдвижение кандидатур на получение стипендии производится ежегодно с 1 по 30 августа.

3.4 Стипендиальный Совет рассматривает кандидатуры на назначение стипендии на основании документов, предоставленных кандидатами и принимает решение на основании протокола заседания стипендиального Совета.

3.5. Кандидаты на получение стипендии обязаны представить следующие документы:

1) письменное заявление гражданина, обладающего правом на получение стипендии;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) справку, подтверждающую обучение в образовательной организации высшего профессионального образования;

4) справку о результатах промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом образовательной организации, либо выписку об итоговой аттестации за предыдущий год обучения (студенты, обучающиеся на втором и последующих курсах);

5) результаты государственной итоговой аттестации (студенты первого курса).

3.6. Выплата стипендии производится за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Кореновский район, в размере 10000 (десяти тысяч) рублей ежемесячно с сентября по июнь месяц учебного года включительно в рамках муниципальной целевой программы «Молодежь Кореновского района».

3.7. Соглашение об оказании социальной поддержки (выплата стипендии) заключается студентом с администрацией муниципального образования Кореновский район, не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения стипендиальным Советом согласно приложения.

3.8. Перечисление стипендий осуществляется по письменному заявлению студента (законных представителей) администрацией муниципального образования Кореновский район, на лицевые счета студентов, открытые в банке или иной кредитной организации.

3.9. Прекращение социальной выплаты производится с момента принятия решения и уведомления лица, которому выплата назначена.

4. Прекращение предоставления стипендии

4.1. Стипендия не выплачивается:

1) в случае получения студентом более одной оценки «удовлетворительно» по профилирующим предметам во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности;

2) в случае непредставления справки об успеваемости;

- 3) в случае изменения постоянного места жительства;
- 4) в случае, если установлена недостоверность документов, представленных гражданином, подавшим заявление о предоставлении стипендии;
- 5) по заявлению гражданина о прекращении предоставления стипендии;
- 6) в случае прекращения обучения в образовательном учреждении.

4.2. Суммы, излишне выплаченные студенту вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения стипендии, возмещаются студентом, а в случае спора - взыскиваются в установленном законом порядке.

4.3. Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие студента критериям, указанным в п. 2 настоящего Порядка.

5. Условия возмещения понесенных расходов

5.1. Гражданин возмещает понесенные расходы:

1) в случае отчисления из учреждения высшего профессионального образования:

- а) по собственному желанию;
- б) за академическую неуспеваемость;
- в) по другим уважительным причинам;

2) в случае неявки для трудоустройства на место работы, определенное в Соглашении с администрацией муниципального образования Кореновский район «Об оказании социальной поддержки (выплата стипендии)» (Приложение к Порядку предоставления социальной выплаты (стипендии) гражданам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», далее – Соглашение), за исключением случаев, когда гражданин, получив высшее профессиональное образование, продолжил обучение в образовательной организации высшего профессионального образования (магистратуре);

3) при увольнении по собственному желанию:

- проработав менее 5 лет после окончания образовательного учреждения по профилю полученной специальности (направления), в случае если договор между Администрацией и Гражданином был заключен на 1 курсе обучения в образовательных организациях, при этом в данный срок не включается военная служба, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком;

- проработав менее срока, который пропорционален сроку, в течение которого ему выплачивались социальные выплаты в виде стипендии, но не более 5 лет, в случае если договор между Администрацией и Гражданином был заключен на последующих курсах обучения в образовательных организациях,

при этом в данный срок не включается военная служба, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком.

5.2. Кроме возмещения понесенных расходов, предусмотренных в п. 2, за неисполнение условий Соглашения студент оплачивает штрафные санкции в размере, определенном Соглашением между студентом (законным представителем) и администрацией муниципального образования Кореновский район.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Кореновский район

И.А. Максименко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
социальной выплаты (стипендии)
гражданам, обучающимся по
основным профессиональным
образовательным программам
высшего образования по направлению
«Организация работы с молодежью»

СОГЛАШЕНИЕ
об оказании социальной поддержки (выплата стипендии)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

(полное наименование муниципального образования)

именуемое в дальнейшем Администрация, в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании

(наименование документа)

с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, в случае если гражданин является несовершеннолетним)

именуем__ в дальнейшем гражданином, с другой стороны, далее именуемые сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. В соответствии с настоящим Соглашением гражданин обязуется освоить образовательную программу по _____,

(код, наименование профессии, направление
подготовки (специальности), уровень образования)

реализуемую в _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной образовательной программе и заключить трудовой договор (контракт) с организацией, указанной в подпункте «в» пункта 3 настоящего Соглашения, а Администрация обязуется предоставить гражданину меры социальной поддержки и организовать прохождение практики в соответствии с учебным

планом.

II. Права и обязанности сторон

2. Администрация вправе:

а) запрашивать у гражданина информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

б) рекомендовать гражданину тему выпускной квалификационной работы (при наличии);

в) _____.
(иные права Администрации)

3. Администрация обязана:

а) предоставить гражданину в период его обучения следующие меры социальной поддержки:

_____;
(меры материального стимулирования)

б) организовать прохождение гражданином практики в соответствии с учебным планом;

в) обеспечить в соответствии с полученной квалификацией трудоустройство гражданина в _____
(наименование организации, ее основной

_____);
(государственный регистрационный номер (при его наличии)

г) уведомить гражданина об изменении местонахождения, банковских реквизитов (при их наличии) или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Соглашения, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

е) _____.
(иные обязанности Учреждения)

4. Гражданин вправе:

а) получать от Администрации меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктом «а» пункта 3 настоящего договора;

б) в случае необходимости получать информацию о деятельности организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

в) _____.
(иные права гражданина)

5. Гражданин обязан:

а) осваивать образовательную программу по _____
(код, наименование

_____);
профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)

б) представлять по требованию Администрации информацию о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с

учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

в) проходить практику, организованную Администрацией, в соответствии с учебным планом;

г) соблюдать нормативные акты организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

д) заключить с Администрацией, указанной в подпункте «в» пункта 3 настоящего договора, трудовой договор (контракт) не позднее чем через 1 (один) месяц со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации;

е) отработать после обучения не менее 5 лет, в случае если договор между Администрацией и Гражданином был заключен на 1 курсе обучения в образовательных организациях.

ж) отработать после обучения срок, который пропорционален сроку, в течение которого ему выплачивались социальные выплаты в виде стипендии, но не более 5 лет, в случае если договор между Администрацией и Гражданином был заключен на последующих курсах обучения в образовательных организациях, при этом в данный срок не включается военная служба, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком;

з) уведомить Администрацию об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Соглашения, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

и) возместить Администрации в течение 30 календарных дней расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки, в случае:

- досрочного прекращения обучения в образовательной организации без получения документа об уровне образования и (или) квалификации, за исключением невозможности исполнения обязательств по обучению, если это вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отказа и (или) уклонения гражданина от трудоустройства в учреждение, прописанное в подпункте «в» пункта 3 настоящего Соглашения, или в иных учреждениях по согласованию с администрацией муниципального образования Кореновский район на основаниях, не противоречащих условиям предоставления социальной выплаты (стипендии);

- увольнения Гражданина ранее срока, установленного подпунктом е) подпунктом ж) пункта 5 настоящего соглашения, по следующим основаниям:

- по собственному желанию, в случае несоответствия занимаемой должности или выполняемой работе, в следствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, за неоднократное неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное

взыскание, за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей, за исключением невозможности исполнения обязательств, если это вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение меры социальной поддержки на основании недостоверных данных, представленных гражданином для участия в конкурсе;

- непредставления гражданином подтверждающих документов оплаты стоимости обучения в образовательной организации.

к) _____
(иные обязанности гражданина)

III. Ответственность сторон

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Основаниями для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству являются:

а) признание гражданина в установленном порядке инвалидом I, при наличии полной утраты трудоспособности.

б) гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту службы супруга (супруги);

в) гражданин является супругом (супругой) сотрудника органов внутренних дел, если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту службы супруга (супруги)».

IV. Срок действия договора, основания его досрочного прекращения

8. Настоящее Соглашение вступает в силу с _____ и действует до заключения трудового договора (контракта).

9. Основаниями для досрочного прекращения настоящего Соглашения являются:

а) отчисление гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, до окончания срока освоения образовательной программы;

б) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих трудоустройству гражданина в организацию, указанную в подпункте «в» пункта 3 настоящего договора;

в) _____
(иные основания прекращения настоящего договора)

V. Заключительные положения

10. Изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11. Настоящее Соглашение составлено в ____ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12. _____
(иные условия)

VI. Адреса и платежные реквизиты сторон

Гражданин

Организация

(фамилия, имя, отчество (при наличии))	—
(дата рождения)	
(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)	
(местонахождение)	(местонахождение)
(банковские реквизиты (при их наличии))	(банковские реквизиты (при их наличии))
_____/_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

М.П.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Кореновский район

И.А. Максименко