

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОРЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12.09.2025 № 77**

ст. Раздольная

**Об утверждении Порядка представления на безвозмездной основе интересов Раздольненского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Раздольненское сельское поселение Кореновского муниципального района Краснодарского края и осуществления от имени Раздольненского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края полномочий учредителя организации или порядка управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале)**

В соответствии с подпунктом «г» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Раздольненского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок представления на безвозмездной основе интересов Раздольненского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Раздольненское сельское поселение Кореновского муниципального района Краснодарского края и осуществления от имени Раздольненского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края полномочий учредителя организации или порядка управления, находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале) (прилагается).

2. Общему отделу администрации Раздольненского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края (Самылкина) официально обнародовать настоящее постановление в установленных местах путем опубликования на официальном сайте администрации Раздольненского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава

Раздольненского сельского поселения

Кореновского муниципального района

Краснодарского края А.Н.Еригин

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации

Раздольненского сельского поселения Кореновского района

от 12 сентября 2025 года № 77

«Об утверждении Порядка представления на безвозмездной основе интересов Раздольненского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Раздольненское сельское поселение Кореновского муниципального района Краснодарского края и осуществления от имени Раздольненского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края полномочий учредителя организации или порядка управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале)»

Проект подготовлен и внесен:

общим отделом администрации

Раздольненского сельского поселения

Кореновского муниципального района

Краснодарского края

Начальник общего отдела О.Б.Самылкина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

 Раздольненского сельского поселения

Кореновского муниципального района

Краснодарского края

от 12.09.2025 года № 77

Порядок

представления на безвозмездной основе интересов Раздольненского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером участником) которой является Раздольненское сельское поселение Кореновского муниципального района Краснодарского края и осуществления от имени Раздольненского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края полномочий учредителя организации или порядка управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления муниципальными служащими Раздольненского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края (далее - муниципальное образование) на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии в коммерческих и некоммерческих организациях (далее-организации), если их учредителем (акционером, участником) является администрация Раздольненского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края, порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале), а также порядок назначения, замены муниципальных служащих и осуществления возложенных на них полномочий по участию в органах управления.

2. Порядок назначения и замены муниципальных служащих в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций

2.1. Муниципальный служащий в порядке, предусмотренном настоящим Положением, вправе участвовать в органе управления и ревизионной комиссии организации, если ее учредителем (соучредителем) является администрация Раздольненского сельского поселения Кореновского муниципального района

Краснодарского края, а также, если в ее уставном капитале есть акции (доли), находящиеся в муниципальной собственности.

2.2. Участие в органах управления и ревизионной комиссии организации в качестве представителя муниципального образования поручается

2

муниципальному служащему главой Раздольненского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края по представлению заместителя главы Раздольненского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края, курирующего организацию, а также по инициативе организации.

2.3. Для рассмотрения вопроса о вхождении муниципального служащего в состав органа управления и ревизионной комиссии организации на имя главы Раздольненского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края представляются следующие документы:

1) заявление от организации с просьбой ввести в состав органа управления и ревизионной комиссии организации муниципального служащего (в случае, если инициатива исходит от организации);

2) служебная записка заместителя главы Раздольненского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края с просьбой ввести в состав органа управления и ревизионной комиссии организации муниципального служащего;

3) согласие (в письменной форме) муниципального служащего об участии в органе управления и ревизионной комиссии организации.

2.4. Решение об участии муниципального служащего в органе управления и ревизионной комиссии организации принимается в течение 10 дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и оформляется распоряжением администрации Раздольненского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края и доверенностью.

2.5. Срок исполнения муниципальным служащим полномочий по участию в органах управления и ревизионной комиссии организации устанавливается распоряжением администрации Раздольненского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Полномочия муниципального служащего прекращаются в течение 3 дней в случаях:

1) увольнения муниципального служащего;

2) принятия решения о выдвижении другой кандидатуры представителя муниципального образования в органах управления организацией и ревизионной комиссии со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

 3) прекращения права муниципальной собственности на акции или доли в уставном капитале со дня исключения акций (долей в уставном капитале), находящихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества;

4) ликвидации или реорганизации организации;

5) добровольного отказа муниципального служащего от участия в органах управления и ревизионной комиссии организации.

3

2.7. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления и ревизионной комиссии организации, взамен предшествующей осуществляется в случаях:

1) принятия решения главой Раздольненского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края о замене муниципального служащего, представляющего муниципальное образование в органах управления и ревизионной комиссии организации;

2) неисполнения муниципальным служащим более двух раз своих обязанностей в качестве представителя муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации;

2.8. В случае, если муниципальное образование является соучредителем организации, глава Раздольненского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края ходатайствует перед органом управления организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) коммерческой и некоммерческой организации с вопросом о переизбрании данного члена органа управления, представлявшего интересы администрации Раздольненского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края.

2.9. В случае возникновения объективных обстоятельств, препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей на период его временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка), его полномочия по участию в органах управления и ревизионной комиссии организацией осуществляет временно исполняющее его обязанности должностное лицо, определенное соответствующим распорядительным актом.

3. Порядок осуществления муниципальными служащими возложенных на них полномочий по участию в органах управления и ревизионной комиссии коммерческих и некоммерческих организаций

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и настоящим Порядком в интересах Раздольненского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края.

3.2. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления организации, муниципальный служащий согласовывает с главой Раздольненского сельского поселения Кореновского района Краснодарского края для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам.

3.3. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в органе управления и ревизионной комиссии организации в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительных документов организации, руководствуясь решениями, принятыми в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.4. Муниципальный служащий, выбранный в орган управления и ревизионной комиссии коммерческой и некоммерческой организации, не может получать в данной коммерческой и некоммерческой организации вознаграждение

4

в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

4. Ответственность муниципальных служащих и контроль за осуществлением ими деятельности в органах управления и ревизионной комиссии организации

4.1. Муниципальный служащий при участии в органах управления и ревизионной комиссии организацией несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за деятельностью муниципальных служащих - представителей муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организаций осуществляет глава Раздольненского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края в пределах своей компетенции, установленной настоящим Порядком и действующим законодательством.

Глава

Раздольненского сельского поселения

Кореновского муниципального района

Краснодарского края А.Н.Еригин