

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12.09.2025 № 75**

ст.Раздольная

**Об утверждении порядка взаимодействия**

**органов местного самоуправления Раздольненского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края, подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами**

**добровольческой (волонтерской) деятельности,**

**добровольческими (волонтерскими) организациями**

В соответствии с федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственным и муниципальным учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями», с целью установления основ правового регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Раздольненского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края, администрация Раздольненского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края постановляет:

1. Утвердить порядок взаимодействия органов местного самоуправления Раздольненского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края, подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2.Признать утратившим силу постановление администрации Раздольненского сельского поселения Кореновского района от 03 апреля 2023 года № 48 «Об утверждении порядка взаимодействия администрации Раздольненского сельского поселения Кореновского района, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

3. Общему отделу администрации Раздольненского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края (Самылкина) официально обнародовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Раздольненского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава

Раздольненского сельского поселения

Кореновского муниципального района

Краснодарского края А.Н.Еригин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Раздольненского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края

от 12.09.2025 № 75

ПОРЯДОК

взаимодействия органов местного самоуправления

Раздольненского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края, подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8C8B3292586CBDF33C981BD9170A590A6833BAF3C580EAFAC19E9BD93522E9A6B2A368D8A2eFrFK) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с [подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3](consultantplus://offline/ref=46CB01B9EF74D9AD8911B6E161C756B9368612AF03E7A9E5FCCD49FF1AEF886C83ECF550G035C) Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства РФ от 28.11.2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной субъектов РФ, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» и устанавливает порядок взаимодействия органов местного самоуправления Раздольненского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края, подведомственных им учреждений (далее соответственно — органы местного самоуправления учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно - организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) в целях стимулирования добровольческой (волонтерской) деятельности (далее — добровольческая деятельность), а также обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и общественных институтов.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) добровольческая (волонтерская) деятельность — добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в [пункте 1 статьи 2](consultantplus://offline/ref=FEBDAB70D97C52BA28A0E909CFC532BF1DBD6E7DFB0BB888B533C0300682C03D5C8D670BEDRAM) Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

б) добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в [пункте 1 статьи 2](consultantplus://offline/ref=FEBDAB70D97C52BA28A0E909CFC532BF1DBD6E7DFB0BB888B533C0300682C03D5C8D670BEDRAM) Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», или в иных общественно полезных целях;

в) организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности - некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью;

г) добровольческая (волонтерская) организация - некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в [пункте 1 статьи 2](consultantplus://offline/ref=FEBDAB70D97C52BA28A0E909CFC532BF1DBD6E7DFB0BB888B533C0300682C03D5C8D670BEDRAM) Федерального закона от «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью;

д) уполномоченный орган – администрация Раздольненского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края, уполномоченный на осуществление действий, предусмотренных настоящим Порядком взаимодействия.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Краснодарского края и Раздольненского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края.

1.3. Цель Порядка взаимодействия – добровольное осуществление организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями деятельности по выполнению работ и (или) оказанию услуг в форме безвозмездного участия в перечне видов деятельности, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка взаимодействия.

1.4. К перечню видов деятельности, в отношении которых реализуется Порядок взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями относятся:

1. Содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих помощь.

2. Содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

3. Содействие в оказании социальных услуг в организации для детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Содействие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечении пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

5. Содействие в охране окружающей среды, особо охраняемых природных территорий, объектов животного и растительного мира, предупреждение и участие в предотвращении нарушений природоохранного законодательства.

6. Содействие в профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и социально опасных форм поведения граждан».

1.5. Особенностями участия добровольцев (волонтеров) в работах по сохранению объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия определяются в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

1.6. К состоянию здоровья добровольца (волонтера) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности устанавливаются следующие требования:

а) отсутствие повышенной температуры тела (гипертермии), подтверждаемое контролем температуры тела, проводимым в день осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности перед непосредственным выполнением работ и (или) оказанием услуг добровольцем

(волонтером). Указанное требование применяется к состоянию здоровья добровольца (волонтера):

при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности на временной основе (в целях осуществления концертных, творческих и иных разовых мероприятий);

при оказании социальных услуг, связанных с предоставлением гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход, а также при предоставлении помощи в приеме пищи (кормление) и иных услуг;

при оказании помощи в предоставлении социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе инвалидов;

при оказании помощи в предоставлении социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

при осуществлении помощи медицинскому персоналу в уходе за пациентами в медицинских организациях;

б) отсутствие заболевания туберкулезом органов дыхания, подтверждаемое соответствующим результатом обследования, и отсутствие повышенной температуры тела (гипертермии), подтверждаемое контролем температуры тела, проводимым в день осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности перед непосредственным выполнением работ и (или) оказанием услуг добровольцем (волонтером). Указанные требования применяются к состоянию здоровья добровольца (волонтера), оказывающего содействие в медицинских организациях при оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств.

1.9. Требования к состоянию здоровья добровольцев (волонтеров), оказывающих содействие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечении пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и не участвующих непосредственно в ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушении пожаров, иных направлениях деятельности, не применяются.

2. Условия и порядок осуществления

добровольческой (волонтерской) деятельности

Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют органам местного самоуправления, учреждениям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее — предложение).

Предложение должно содержать следующую информацию :

а) фамилия, имя, отечество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии));

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее — Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организаторами добровольческой

деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством РФ.

Орган местного самоуправления, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения,

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

Орган местного самоуправления, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

В случае принятия предложения орган местного самоуправления, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности;

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, учреждения и (или) организации;

в) о необходимых режимных требований, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдения которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить органу местного самоуправления, являющемуся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим порядком.

3. Заключение соглашения о совместной деятельности

Взаимодействия органов местного самоуправления, учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществления на основании соглашения о взаимодействии (далее — соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами Соглашение заключается в случае принятии органом местного самоуправления, учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой деятельности:

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны, органов местного самоуправления, учреждения и (или) организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок в соответствии, с которым орган местного самоуправления, учреждение и (или) организация информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления органом местного самоуправления, учреждением и (или) организацией мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с

учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству РФ.

Орган местного самоуправления, учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня принятия предложения направляют для рассмотрения и подписания два подписанных экземпляра проекта соглашения организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение проекта соглашения.

Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения рассматривают его и направляют в орган местного самоуправления, учреждение любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение одного из следующих документов:

подписанное соглашение;

оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания

соглашения;

оформленный в произвольной письменной форме протокол разногласий к проекту соглашения.

Срок заключения соглашения с органом местного самоуправления, учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

Начальник общего отдела

администрации Раздольненского сельского поселения

Кореновского муниципального района

Краснодарского края О.Б.Самылкина