



Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 15.02.2023

№ 332

г. Кореновск

Об утверждении порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Кореновский район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Кореновский район (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Кореновский район от 31 мая 2017 года № 236 «Об утверждении порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Кореновский район», решение Совета муниципального образования Кореновский район от 27 марта 2019 года № 498 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 31 мая 2017 года № 236 «Об утверждении порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Кореновский район».

3. Отелу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию

по вопросам промышленности, строительства, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Совета муниципального образования Кореновский район (Соловьев).

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район
С.А. Голобородько

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район
В.В. Слепухин

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Кореновский район
от 15.02.2023 № 332

**Порядок
предоставления жилых помещений муниципального специализированного
жилищного фонда муниципального образования Кореновский район**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (далее - Порядок) определяет условия и порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Кореновский район (далее - специализированные жилые помещения).

Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 14 мая 2021 года № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы предоставления специализированных жилых помещений.

2. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения маневренного фонда;
- 3) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Специализированные жилые помещения находятся в собственности муниципального образования Кореновский район.

II. Формирование специализированного жилищного фонда

4. В специализированный жилищный фонд могут быть включены:

- 1) жилые помещения в домах, специально построенных или переоборудованных для этих целей за счет средств бюджета муниципального образования Кореновский район (далее - местный бюджет);

2) жилые помещения во вновь введенных в эксплуатацию многоквартирных домах, построенных или переоборудованных за счет (с участием) средств местного бюджета;

3) жилые помещения, перешедшие в собственность муниципального образования Кореновский район в установленном законодательством порядке.

Жилые помещения включаются в специализированный жилищный фонд муниципального образования Кореновский район с отнесением таких жилых помещений к служебному жилому фонду и исключаются из специализированного жилищного фонда на основании постановления администрации муниципального образования Кореновский район.

5. Сведения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд и отнесении такого жилого помещения к служебным жилым помещениям и об исключении жилого помещения из указанного жилищного фонда учитываются в Реестре муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район.

6. Формирование муниципального специализированного жилищного фонда жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется путем приобретения, строительства, в том числе участия в долевом строительстве жилых помещений за счет средств краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Краснодарского края.

III. Порядок предоставления служебных жилых помещений

1. Служебные жилые помещения предоставляются в виде жилого дома, отдельной квартиры гражданам в соответствии с требованиями статьи 93,104 Жилищного кодекса Российской Федерации:

в связи с избранием на выборную должность в органы местного самоуправления муниципального образования Кореновский район;

работникам, состоящим в трудовых отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования Кореновский район и сельскими поселениями Кореновского района, в связи с характером трудовых отношений;

работникам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями муниципального образования Кореновский район и сельскими поселениями Кореновского района;

медицинским работникам бюджетных учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования Кореновский район, и участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи в Кореновском районе».

2. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются сотрудникам органов внутренних дел, замещающим должность участковых уполномоченных полиции, не имеющим жилых помещений на территории муниципального образования Кореновский район, и

совместно проживающим с ними членам их семей на период замещения должности участкового уполномоченного полиции в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 19.07.2011 № 247-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения заинтересованное лицо представляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Кореновский район (далее - Отдел) следующие документы:

1) заявление на имя главы муниципального образования Кореновский район о предоставлении служебного жилого помещения по форме, утвержденной в приложении № 2 к данному решению Совета муниципального образования Кореновский район;

2) паспорт гражданина Российской Федерации заявителя и паспортов всех членов его семьи, достигших возраста 14 лет, указанных в заявлении о предоставлении служебного жилого помещения;

3) документы, подтверждающие (удостоверяющие) государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

- свидетельства о рождении заявителя и копии свидетельств о рождении всех членов его семьи независимо от возраста;

- свидетельства о заключении (расторжении) брака заявителя;

- свидетельства о перемене имени в отношении заявителя и копии свидетельств о перемене имени в отношении всех членов его семьи, указанных в заявлении;

- свидетельства об установлении отцовства (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

4) справку с места работы заявителя и (или) копии документов об избрании (назначении) на должность;

5) ходатайство работодателя, с которым работник состоит в трудовых отношениях, о предоставлении служебного жилого помещения на имя главы муниципального образования Кореновский район.

4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда в соответствии с требованиями Федерального закона от 19 июля 2011 года № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - жилое помещение участковым уполномоченным полиции) участковые уполномоченные полиции представляют в Отдел следующие документы:

1) заявление на имя главы муниципального образования Кореновский район о предоставлении служебного жилого помещения по форме, утвержденной в приложении № 2 к данному решению Совета муниципального

образования Кореновский район;

2) паспорт гражданина Российской Федерации заявителя и паспортов всех членов его семьи, достигших возраста 14 лет, указанных в заявлении о предоставлении служебного жилого помещения;

3) документы, подтверждающие (удостоверяющие) государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

- свидетельства о рождении заявителя и копии свидетельств о рождении всех членов его семьи независимо от возраста;

- свидетельства о заключении (расторжении) брака заявителя;

- свидетельства о перемене имени в отношении заявителя и копии свидетельств о перемене имени в отношении всех членов его семьи, указанных в заявлении;

- свидетельства об установлении отцовства (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

4) документ, подтверждающий замещение должности участкового уполномоченного полиции;

5) информационное письмо Отдела МВД России по Кореновскому району об отсутствии на территории муниципального образования Кореновский район жилого помещения специализированного жилищного фонда территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

6) ходатайство Отдела МВД России по Кореновскому району, о предоставлении служебного жилого помещения на имя главы муниципального образования Кореновский район.

5. Отдел обеспечивает направление межведомственных запросов для получения следующих документов:

документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий), выдаваемые органом, осуществляющим технический учет жилищного фонда на территории Кореновского района. В отношении граждан, родившихся после 1 января 2000 г., указанные в настоящем пункте документы не запрашиваются;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства в жилом помещении, в отношении заявителя, членов его семьи, указанных в заявлении;

сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении (сведения из свидетельства о заключении (расторжении) брака, сведения из свидетельства о рождении, сведения из свидетельства о перемене имени, сведения из

свидетельства об установлении отцовства, сведения из свидетельства о смерти), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, предоставляемые оператором федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

6. В день получения заявления о предоставлении служебного жилого помещения с полным перечнем документов, указанных в пункте 3, 4 раздела III настоящего Порядка, Отдел регистрирует заявление в книге регистрации заявлений о предоставлении служебных жилых помещений (далее - книга регистрации заявлений). Форма книги утверждена в приложении № 3 к данному решению Совета муниципального образования Кореновский район.

7. После получения ответов на межведомственные запросы Отдел рассматривает документы (в течении 21 рабочего дня со дня поступления в Отдел заявления) и при наличии оснований для предоставления служебного жилого помещения подготавливает проект Постановления.

8. На основании Постановления Отдел в течении 2 рабочих дней подготавливает договор найма служебного жилого помещения и обеспечивает его согласование и подписание.

9. В течении 1 рабочего дня Отдел выдает заявителю 1 экземпляр договора.

10. В договоре найма служебного жилого помещения указываются члены семьи нанимателя, несущие солидарную ответственность по обязательствам, вытекающим из договора найма служебного жилого помещения.

11. В книге регистрации заявлений (далее - книга регистрации заявлений), оформленной в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, делается запись о принятом решении.

12. Книга регистрации заявлений должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Все исправления, вносимые в книгу регистрации заявлений, заверяются подписью ответственного исполнителя с обязательным указанием основания внесения исправления.

13. При выезде нанимателя из служебного жилого помещения на другое постоянное место жительства, пользование данным помещением гражданами, вселенными в данное помещение в качестве членов семьи нанимателя, прекращается.

14. В случае истечения срока договора, а также при нарушении гражданами правил проживания в служебном жилом помещении, договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут, и граждане подлежат выселению в установленном порядке.

15. Срок договора найма служебного жилого помещения определяется продолжительностью трудовых отношений.

16. Договор найма служебного жилого помещения подлежит прекращению в случае возникновения права собственности на жилое помещение у гражданина или членов его семьи или заключения договора социального найма.

17. После окончания действия договора наниматель обязан освободить служебное жилое помещение и сдать его по акту наймодателю в 10-дневный срок.

IV. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда

1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям гражданам в соответствии с требованиями статей 95, 106 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда заинтересованное лицо представляет в Отдел следующие документы:

1) заявление на имя главы муниципального образования Кореновский район о предоставлении жилого помещения маневренного фонда по форме, утвержденной в приложении № 2 к данному решению Совета муниципального образования Кореновский район;

2) паспорт гражданина Российской Федерации заявителя и паспортов всех членов его семьи, достигших возраста 14 лет, указанных в заявлении;

3) документ, подтверждающий (удостоверяющий) государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

- свидетельства о рождении заявителя и копии свидетельств о рождении всех членов его семьи независимо от возраста;

- свидетельства о заключении (расторжении) брака заявителя;

- свидетельства о перемене имени в отношении заявителя и копии свидетельств о перемене имени в отношении всех членов его семьи, указанных в заявлении;

- свидетельства об установлении отцовства (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

4) документ, подтверждающий факт чрезвычайных обстоятельств, в результате которых жилое помещение, расположенное на территории Кореновского района, стало непригодным для проживания, выданный соответствующим уполномоченным органом;

5) документ, подтверждающий утрату жилого помещения в связи с обращением взыскания на это жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицам на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такое жилое помещение являлось для заявителя и членов его семьи единственным и было расположено на территории муниципального образования Кореновский район (в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда по основаниям, предусмотренным

пунктом 2 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3. Отдел обеспечивает направление межведомственных запросов для получения следующих документов:

документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий), выдаваемые органом, осуществляющим технический учет жилищного фонда на территории Кореновского района. В отношении граждан, родившихся после 1 января 2000 года, указанные в настоящем пункте документы не запрашиваются;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства в жилом помещении, в отношении заявителя, членов его семьи, указанных в заявлении;

сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении (сведения из свидетельства о заключении (расторжении) брака, сведения из свидетельства о рождении, сведения из свидетельства о перемене имени, сведения из свидетельства об установлении отцовства, сведения из свидетельства о смерти), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, предоставляемые оператором федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

решение уполномоченного органа о проведении капитального ремонта или реконструкции, или муниципальный контракт о выполнении работ по капитальному ремонту, реконструкции жилого дома.

4. В день получения заявления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда с полным перечнем документов, указанных в пункте 2 раздела IV настоящего Порядка, Отдел регистрирует заявление в книге регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений маневренного фонда (далее - книга регистрации заявлений). Форма книги утверждена в приложении № 3 к данному решению Совета муниципального образования Кореновский район.

5. После получения ответов на межведомственные запросы Отдел рассматривает документы (в течении 21 рабочего дня со дня поступления в Отдел заявления) и при наличии оснований для предоставления жилого помещения маневренного фонда подготавливает проект Постановления.

6. На основании Постановления Отдел в течении 2 рабочих дней подготавливает договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда и обеспечивает его согласование и подписание.

7. В течении 1 рабочего дня Отдел выдает заявителю 1 экземпляр договора.

8. В договоре найма служебного жилого помещения указываются члены семьи нанимателя, несущие солидарную ответственность по обязательствам, вытекающим из договора найма служебного жилого помещения.

9. В книге регистрации заявлений, оформленной в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку, делается запись о принятом решении.

10. Книга регистрации заявлений должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Все исправления, вносимые в книгу регистрации заявлений, заверяются подписью ответственного исполнителя с обязательным указанием основания внесения исправления.

V. Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по договорам найма специализированного жилого помещения

1. Специализированные жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений предоставляются:

1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений;

2) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признаётся невозможным;

3) лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями, если их право на получение жилых помещений не было своевременно реализовано.

2. Предоставление детям-сиротам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется однократно.

3. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются детям-сиротам по договорам найма специализированных жилых помещений в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к следующим условиям соответствующего населенного пункта:

1) норма предоставления площади жилого помещения соответствует норме, установленной Законом Краснодарского края «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае»;

2) жилое помещение должно соответствовать требованиям жилищного законодательства, санитарным, техническим и иным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, предоставляемым гражданам для постоянного проживания.

4. Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по договорам найма специализированного жилого помещения осуществляется в соответствии с Порядком предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 21 июня 2021 года №686 «Об утверждении порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений».

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Кореновский район
от 15.02.2023 № 332

Главе муниципального образования
Кореновский район

от _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

зарегистрированного(ой) по месту
жительства по адресу:

(почтовый индекс, населенный пункт,

улица, номер дома, корпуса, квартиры)

номера телефонов: домашнего _____

мобильного _____

рабочего _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____ прошу заключить со мной договор найма
_____ по адресу _____.

В договоре прошу учесть следующих членов семьи:

1. _____ ;

2. _____ .

К заявлению прилагаются документы:

1. _____ ;

2. _____ ;

3. _____ .

" ____ " _____ г. _____
(подпись, Ф.И.О.)

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Кореновский район
от 15.02.2023 № 332

КНИГА

регистрации заявлений о предоставлении служебных жилых помещений

№ п/п	Дата и время подачи и заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Реквизиты решения о предоставлении и служебного жилого помещения либо об отказе	Характеристик и служебного жилого помещения (адрес, общая площадь)	Номер и дата заключенного договора найма служебного жилого помещения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Кореновский район
от 15.02.2023 № 332

КНИГА
регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений
маневренного фонда

№ п/п	Дата и время подачи заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие родственные отношения	Характеристик и служебного жилого помещения (адрес, общая площадь)	Номер и дата заключенного договора найма жилого помещения маневренного фонда	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько