



Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 28.12.2022

№ 319

г. Кореновск

Об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район в информационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», в целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, а также совершенствования системы информационного обеспечения граждан и организаций и хозяйствующих субъектов муниципального образования Кореновский район о деятельности указанных органов, Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Определить:

1.1. Интернет-портал «Официальный портал администрации муниципального образования Кореновский район» по электронному адресу www.korenovsk.ru - официальным сайтом администрации муниципального образования Кореновский район в сети "Интернет".

1.2. Интернет-портал «Совет муниципального образования Кореновский район» по электронному адресу www.sovet.korenovsk.ru - официальным сайтом Совета муниципального образования Кореновский район в сети "Интернет".

1.3. Интернет-портал «Официальный сайт Контрольно-счётной палаты муниципального образования Кореновский район» по электронному адресу www.kspkorenovsk.ru - официальным сайтом Контрольно-счётной палаты муниципального образования Кореновский район.

2. Утвердить:

2.1. Положение об официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район в сети "Интернет" (приложение № 1);

2.2. Регламент информационной поддержки официальных сайтов органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район в сети "Интернет" (приложение № 2);

2.3. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, подлежащей размещению на официальных сайтах органов местного самоуправления (приложение № 3).

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район назначить ответственных сотрудников за размещение информации на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район и представить сведения о них в управление службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район.

4. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) разместить настоящее постановление в сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам законности, имущества, правопорядка, правовой защиты граждан и местного самоуправления Совета муниципального образования Кореновский район (Стинский).

6. Решение вступает в силу после его опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район
С.А. Голобородько

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район
В.В. Слепухин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Кореновский район
от 28.12.2022 № 319

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район в сети "Интернет"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок работы Интернет-порталов «Официальный портал администрации муниципального образования Кореновский район», «Совет муниципального образования Кореновский район» и «Официальный сайт Контрольно-счётной палаты муниципального образования Кореновский район» (далее — официальные сайты) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

1.2. Деятельность по актуализации, поддержке и управлению официальным сайтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кореновский район, а также настоящим Положением.

1.3. Официальные сайты имеют доменные имена:

1.3.1. Интернет-портал «Официальный портал администрации муниципального образования Кореновский район» - www.korenovsk.ru.

1.3.2. Интернет-портал «Совет муниципального образования Кореновский район» - www.sovet.korenovsk.ru.

1.3.3. Интернет-портал «Официальный сайт Контрольно-счётной палаты муниципального образования Кореновский район» - www.kspkorenovsk.ru.

1.4. Официальные сайты являются официальными источниками информации в сети "Интернет" о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.

1.5. Включение в качестве разделов веб-сайты, не имеющие поддоменные имена портала по образцам, допускается на основании согласования с руководителями органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.

1.6. Поддоменные имена по образцам присваиваются и удаляются по согласованию с руководителями органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.

2. Основные определения

2.1. Сеть «Интернет» (Internet) - это глобальная информационная система, части которой логически взаимосвязаны друг с другом посредством уникального адресного пространства, основанного на протоколе IP или его последующих расширениях, способная поддерживать связь с использованием комплекса протоколов TCP/IP, их последующих расширений или других IP-совместимых протоколов, и которая обеспечивает, использует или делает доступным публично или частным образом коммуникационный сервис высокого уровня.

2.2. Интернет-портал - это информационно-интерактивная система, на которой размещается официальная информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, к которой имеется постоянный доступ для всех пользователей из сети "Интернет".

2.3. Официальный сайт - сайт в сети "Интернет", содержащий информацию о деятельности государственного органа, органа местного самоуправления или подведомственной организации, электронный адрес которого в сети "Интернет" включает доменное имя, права на которое принадлежат государственному органу, органу местного самоуправления или подведомственной организации.

Домен (доменное имя) - это уникальное имя сайта в сети "Интернет".

3. Статус официального сайта

3.1. Официальные сайты располагаются на серверах, установленных в центре обработки данных сертифицированного хостинг-провайдера, находящегося на территории Российской Федерации.

3.2. Владельцем официальных сайтов являются соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.

3.3. Публикация на официальных сайтах осуществляется сотрудниками органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район на некоммерческой основе.

3.4. Сотрудники органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район имеют право привлекать в соответствии с действующим законодательством творческих и технических работников для выполнения отдельных задач.

3.5. Информация, размещаемая на официальных сайтах, является официальной.

4. Основные задачи официального сайта

4.1. Основными задачами официальных сайтов являются:

4.1.1. Интеграция публичной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, а также подведомственных организаций для создания в сети "Интернет" единого информационного пространства.

4.1.2. Информационное обеспечение реализации прав и законных интересов граждан. Граждане и организации имеют право обращаться в администрацию муниципального образования Кореновский район и Совет муниципального образования Кореновский район через интернет-приёмные официальных сайта в рамках Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.1.3. Информирование граждан и организаций о работе органов местного самоуправления, а также оперативное доведение объективной и достоверной информации о деятельности и решениях органов местного самоуправления.

4.1.4. Предоставление возможностей для информационного взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами и организациями.

4.1.5. Официальное опубликование и размещение правовых актов муниципального образования Кореновский район, Совета муниципального образования Кореновский район, Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район подлежащих опубликованию на официальном сайте.

4.1.6. Формирование объективного информационного образа органов местного самоуправления посредством размещения на официальном сайте информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования Кореновский район, его инвестиционном потенциале.

4.1.7. Оперативное информационное взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район со средствами массовой информации.

5. Основные цели функционирования официальных сайтов

5.1. Основными целями функционирования официальных сайтов являются:

- обеспечение доступа гражданам и организациям через сеть "Интернет" к информации, представляющей общественный интерес или затрагивающей законные интересы граждан, или необходимой для реализации их прав и обязанностей;

- предоставление населению официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район;

- регулярное информирование граждан и организаций о принятых или предполагаемых решениях;

- осуществление гражданами общественного контроля над деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский

район, принимаемыми ими решениями, связанными с реализацией прав граждан, обязанностей и законных интересов;

- предоставление справочной информации о муниципальном образовании Кореновский район;

- освещение мероприятий, проводимых в муниципальном образовании Кореновский район;

- организация социологических исследований с учётом интересов пользователей Кореновский район.

6. Управление официальными сайтами

6.1. Управление деятельностью по информационному наполнению осуществляется соответственно:

- управлением службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район — на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район;

- отделом по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район — на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район;

- инспектором, ответственным за организацию доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район — на официальном сайте Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район.

6.2. Техническое управление осуществляется совместно с хостинг-провайдером, которым отвечает за техническую поддержку официальных сайтов.

6.3. Сотрудники органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район имеют доступ для редактирования разделов только своих подразделений.

7. Структура информационных ресурсов и сервисов официальных сайтов

7.1. Информационный блок официальных сайтов включает:

- информацию о структуре органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, сведения общего характера (территория, географическое положение и т.п.), основные нормативные документы, законы, контактные телефоны, адреса, исторические очерки и прочее;

- периодическую информацию, обновляемую в сроки, установленные Перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, подлежащей размещению на официальных сайтах органов местного самоуправления (приложение № 3),

либо в связи с изменениями данных (специализированные информационные материалы о социально-экономическом состоянии, информационные отчёты, различные базы данных, ответы на обращения граждан и т.п.);

- динамическую (оперативную) информацию, обновляемую не реже одного раза в месяц (ленты новостей, сообщения, анонсы проектов и вступивших в законную силу нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район);

- фото-, видео-, аудио- (мультимедиа) материалы, используемые в различных режимах информационного сопровождения официальных сайтов.

7.2. На официальных сайтах могут быть представлены интерактивные сервисы, которые содержат:

- электронные формы для обращения (запроса) граждан и организаций с обязательным официальным разъяснением порядка рассмотрения обращения (запроса) на основе действующего законодательства;

- электронные формы для интерактивного опроса посетителей Интернет-портала;

- электронную форму для проведения Интернет-конференций, в том числе в режиме реального времени;

- поисковую систему по информационным ресурсам Интернет-портала.

8. Защита информации

8.1. В целях защиты информации при создании и сопровождении официальных сайтов предусматривают меры по предотвращению:

- утраты, искажения, подделки информации;

- размещения материалов, содержащих угрозу безопасности личности, общества, государства;

- несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации.

Предусматриваются также меры по соблюдению прав субъектов в информационных процессах и при разработке, производстве и применении информационных систем, технологий и средств их обеспечения.

8.2. Сотрудники органов местного самоуправления, ответственные за управление деятельностью по информационному наполнению, и разработчик официального сайта при сопровождении официального сайта обеспечивают защиту прав граждан на личную тайну и конфиденциальность персональных данных, формируемых при работе с информационными системами сетевой информационно-коммуникационной инфраструктуры.

8.2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством и в тех объёмах, которые необходимы для решения заявленной задачи (процедуры).

8.2.2. Персональные данные не должны сохраняться дольше, чем это требуется сроком выполнения задачи, не могут быть использованы в целях, не согласованных с носителем указанной конфиденциальной информации.

8.2.3. Технические средства (серверное программное обеспечение и оборудование) должны предотвращать возможность несанкционированного доступа (изменения) к персональным данным пользователя и обеспечивать надёжность их хранения.

8.2.4. Ответственным лицом за обеспечение защиты прав граждан на личную тайну и конфиденциальность персональных данных от органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район являются соответственно:

- управление службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район — на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район;

- отделом по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район — на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район;

- инспектор, ответственным за организацию доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район — на официальном сайте Контрольно-счетной палаты муниципального образования Кореновский район.

8.3. Навигация официальных сайтов гарантирует пользователю следующее:

- электронный адрес (URL) титульной страницы однозначно идентифицируется сервером как начальные (домашние) страницы официальных сайтов;

- каждая страница официальных сайтов содержит прямую ссылку на титульную страницу;

- навигационное меню доступно на каждой странице официальных сайтов.

8.4. Суммарная длительность перерывов в работе официальных сайтов не должна превышать 4 часов в месяц. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей официальных сайтов к информации, размещённой на официальных сайтах, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главных страницах официальных сайтов не менее чем за сутки до начала работ.

8.5. Лица, участвующие в информационном сопровождении официальных сайтов, использующие информацию (материалы) сторонних источников (авторов) для распространения в сети "Интернет", несут ответственность за соблюдение законодательства об авторском праве.

8.6. Требование обязательного использования SSL-сертификата на основных доменах и поддоменах.

9. Формирование структуры официальных сайтов

9.1. Прекращение работы официальных сайтов осуществляется на основании муниципальных правовых актов органов местных самоуправлений муниципального образования Кореновский район.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Кореновский район
от 28.12.2022 № 319

РЕГЛАМЕНТ

информационной поддержки официальных сайтов органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район в сети "Интернет"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет процедуру управления Интернет-порталами «Официальный портал администрации муниципального образования Кореновский район», «Совет муниципального образования Кореновский район» и «Официальный сайт Контрольно-счётной палаты муниципального образования Кореновский район» (далее — официальные сайты) в сети "Интернет", в том числе организацию работы и задачи по информационному сопровождению официальных сайтов, вопросы информационной защиты, программно-технического сопровождения, ответственность должностных лиц, принимающих участие в обновлении официальных сайтов.

2. Информационное наполнение разделов, относящихся к органам местного самоуправления муниципального образования Кореновский район

2.1. Управление деятельностью по информационному наполнению осуществляется соответственно:

- управлением службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район — на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район;

- отделом по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район — на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район;

- инспектором, ответственным за организацию доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования Кореновский район — на официальном сайте Контрольно-счётной палаты муниципального образования Кореновский район.

Информационное наполнение разделов, относящихся к деятельности соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования муниципального образования Кореновский район, осуществляется соответствующими сотрудниками органов местного самоуправления муниципального образования муниципального образования Кореновский район (далее — сотрудники органов местного самоуправления). :

2.2. Процесс информационного наполнения официального сайта включает в себя следующие этапы:

- анализ актуальности размещённой информации, внесение изменений и дополнений;

- подготовка и размещение новых материалов;

- создание новых подразделов и сервисов.

2.2.1. Анализ актуальности размещённой информации и внесение изменений и дополнений:

- сотрудники органов местного самоуправления проводят мониторинг актуальности размещённой информации (аналитические ресурсы, статистические данные, планы, нормативные документы, анонсы, извещения о проведении конкурсных мероприятий, публичных слушаний и т.п.);

- при необходимости внесения изменений и дополнений в размещённые на официальном сайте материалы самостоятельно или при участии других исполнителей сотрудники органов местного самоуправления готовят предложения, осуществляют размещение.

2.2.2. Подготовка и размещение новых материалов проводятся на официальных сайтах соответственно:

а) «Официальный портал администрации муниципального образования Кореновский район»:

- по заданию начальника управления службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район, в установленные им сроки сотрудники управления службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район готовят материал и осуществляют размещение;

- на основании устного или письменного поручения главы муниципального образования Кореновский район, заместителей главы муниципального образования Кореновский район сотрудники органов местного самоуправления в указанные сроки готовят материал для размещения на Интернет-портале;

- текущая корректировка информации на Интернет-портале, согласование технических, структурных изменений и дополнений осуществляется на основании согласования между руководителями отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Кореновский район и начальника управления службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район;

- фактическое размещение материала в соответствующем разделе Интернет-портала свидетельствует о его согласовании с руководителем

отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Кореновский район или органа местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.

б) «Совет муниципального образования Кореновский район»:

- по заданию начальника отдела по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район, в установленные им сроки сотрудники отдела по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район готовят материал и осуществляют размещение;

- на основании устного или письменного поручения главы муниципального образования Кореновский район, заместителей главы муниципального образования Кореновский район, Председателя Совета муниципального образования Кореновский район сотрудники органов местного самоуправления в указанные сроки готовят материал для размещения на Интернет-портале;

- фактическое размещение материала в соответствующем разделе Интернет-портала свидетельствует о его согласовании с Председателем Совета муниципального образования Кореновский район.

в) «Официальный сайт Контрольно-счётной палаты муниципального образования Кореновский район»

по заданию председателя Контрольно-счётной палаты муниципального образования Кореновский район, в установленные им сроки инспекторы Контрольно-счётной палаты муниципального образования Кореновский район готовят материал и осуществляют размещение;

текущая корректировка информации на Интернет-портале, согласование технических, структурных изменений и дополнений осуществляется после согласования председателя Контрольно-счётной палаты муниципального образования Кореновский район;

фактическое размещение материала в соответствующем разделе Интернет-портала свидетельствует о его согласовании с председателем Контрольно-счётной палаты муниципального образования Кореновский район.

2.2.3. Создание новых подразделов и сервисов осуществляется на официальных сайтах соответственно:

а) «Официальный портал администрации муниципального образования Кореновский район»:

- осуществляется на основании поручения главы муниципального образования Кореновский район, заместителей главы муниципального образования Кореновский район, а также письменного запроса руководителя отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Кореновский район на имя начальника управления службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район с обоснованием необходимости создания нового раздела;

- запрос рассматривается в течение трёх рабочих дней или в сроки, указанные в запросе, по результатам которого даётся поручение сотрудникам

управления службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район о проведении необходимых работ с установкой срока исполнения;

- после получения поручения сотрудник управления службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район приступает к согласованию технических деталей проекта, докладывает начальнику управления службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район о сроках исполнения;

- в случае необходимости модернизации существующего программного комплекса Интернет-портала, необходимой для исполнения поручения, по согласованию с начальником управления службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район и наличию средств в рамках бюджетных ассигнований, формируется техническое задание и инициируется процесс закупки необходимых услуг по модернизации, осуществляется контроль за внедрением и обучением редакторов.

б) «Совет муниципального образования Кореновский район»:

- осуществляется на основании поручения Председателя Совета муниципального образования Кореновский район;

после получения поручения сотрудники отдела по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район приступают к согласованию технических деталей проекта, докладывает Председателя Совета муниципального образования Кореновский район о сроках исполнения.

в) «Официальный сайт Контрольно-счётной палаты муниципального образования Кореновский район»:

осуществляется на основании поручения председателя Контрольно-счётной палаты муниципального образования Кореновский район на имя подрядной организации, осуществляющей оказание услуг по техническому сопровождению Интернет-портала, с обоснованием необходимости создания нового раздела;

запрос рассматривается в течение трёх рабочих дней или в сроки, указанные в запросе, по результатам которого даётся поручение о проведении необходимых работ с установкой срока исполнения;

после получения поручения подрядная организация, осуществляющая оказание услуг по техническому сопровождению Интернет-портала, приступает к согласованию технических деталей проекта, докладывает председателю Контрольно-счётной палаты муниципального образования Кореновский район о сроках исполнения;

в случае необходимости модернизации существующего программного комплекса Интернет-портала, необходимой для исполнения поручения, по согласованию с председателем Контрольно-счётной палаты муниципального образования Кореновский район и наличию средств в рамках бюджетных ассигнований, формируется техническое задание и инициируется процесс

закупки необходимых услуг по модернизации, осуществляется контроль за внедрением и обучением инспекторов.

2.2.4. Создание новых разделов или веб-сайтов на поддоменах третьего уровня официального сайта:

- осуществляется на основании поручения руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Кореновский район по согласованию, в результате которого определяются цели и задачи создаваемого сайта или раздела официального сайта, объёмы и источники финансирования, сроки исполнения, принимается решение о разработке технического задания, дизайн-проекта.

Создаваемые веб-сайты должны быть выполнены на программном обеспечении, применяемом для официального сайта, за исключением случаев, когда они являются сервисными, либо перевод их функционала на программное обеспечение, применяемое для официального сайта, нецелесообразно.

2.2.5. Источники размещаемой в разделах информации сохраняются в виде бумажного и (или) электронного документа с соответствующими пометками о дате размещения и налагаемыми резолюциями в течение календарного года.

2.3. Временной период размещения новых материалов устанавливается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Кореновский район с учётом сроков, установленных в Перечне информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, подлежащей размещению на официальных сайтах органов местного самоуправления (приложение № 3).

3. Информационное наполнение раздела "Лента новостей"

3.1. К разделам оперативной информации относятся разделы, в которых производится обновление информации не реже одного раза в месяц (ленты новостей на главной странице официального сайта анонсы нормативных документов и т.д.).

3.2. Обновление информации в разделе "Лента новостей" осуществляется сотрудниками органа местного самоуправления.

3.3. Источниками для формирования информации являются план основных мероприятий органа местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, информация, содержащаяся на веб-серверах, входящих в официальный сайт, разделы органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.

3.4. Процесс обновления информации в разделе "Лента новостей" включает в себя следующие процедуры:

- сбор необходимой информации, в том числе путём запроса информации от отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район;

- оперативная (срочная) подготовка блока информации в разделе "Лента новостей" осуществляется на основании устных поручений руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.

4. Официальное опубликование нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район

4.1. Официальное опубликование нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, подлежащие опубликованию на официальном сайте, размещаются в соответствующем разделе официального сайта в течение трёх рабочих дней после поступления должностным лицам, отвечающим за информационное наполнение соответствующего раздела, если иное не указано в тексте нормативно правового акта.

4.1.2. Тексты проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, внесённых на рассмотрение Совета муниципального образования Кореновский район, размещаются в течение пяти рабочих дней после представления информации должностным лицом, отвечающим за информационное наполнение соответствующего раздела. Вместе с текстом, проекты размещаются в формате ".pdf" единым файлом.

5. Технические требования к информационным материалам

5.1. Получаемая для размещения информация должна иметь сопроводительное письмо из отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, с обязательным указанием раздела на официальном сайте, в котором должна быть размещена данная информация:

- контентная (текстовая) информация должна предоставляться в форматах Microsoft Word, Microsoft Excel, OpenDocument, Office Open XML, скан-копии документов в формате ".pdf";

- каждая скан-копия должна содержать только один документ;

- в электронной версии направляемых материалов не должно быть гиперссылок на информационные системы;

- удаление или внесение изменений в ранее представленные для размещения материалы производится только на основании официального письма из отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.

6. Доступ к административной части Интернет-портала

6.1. Доступ к административной части официального сайта осуществляется посредством авторизации в личном кабинете по индивидуальному логину и паролю.

6.2. Логин и пароль присваиваются индивидуально и действуют на период исполнения служебных полномочий.

7. Соблюдение авторских прав

7.1. При размещении материалов на официальном сайте недопустимо использование изображений, текстовых и иных материалов из сети "Интернет", защищённых авторским правом, без разрешения правообладателя.

7.2. При размещении материалов на официальном сайте разрешается использовать изображения с веб-сайтов в сети "Интернет", на которых указано: «Все материалы сайта доступны по лицензии: Creative Common Attribution 3.0» или при «использовании материалов обязательна ссылка на источник информации». В данном случае обязательно указание источника.

7.3. Сотрудники органов местного самоуправления, разместившие материал на официальном сайте, несут персональную ответственность за нарушение авторских прав в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Информационная безопасность

8.1. С целью соблюдения Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" на веб-сервере официального сайта должно быть обеспечено принятие организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- реализацию права на доступ к информации.

8.2. Владелец информации, оператор информационной системы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязаны обеспечить:

- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи её лицам, не имеющим права на доступ к информации.

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации.

- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации.

- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование.

- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

- контроль за обеспечением уровня защищённости информации.

- нахождение на территории Российской Федерации баз данных информации, с использованием которых осуществляются сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации.

8.3. Ответственным лицом за информационную безопасность является хостинг-провайдер, который отвечает за техническую поддержку официального сайта.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 28.12.2022 № 319

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности органов местного самоуправления
муниципального образования Кореновский район, подлежащей размещению на
официальных сайтах органов местного самоуправления

№	Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (далее органы местного самоуправления)	Периодичность размещения
1	Общая информация об органах местного самоуправления, в том числе:	
	- наименование и структура органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов органов местного самоуправления, по которым можно получить справочную информацию;	Поддерживается в актуальном состоянии
	- сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях органов администрации муниципального образования Кореновский район, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;	Размещаются в течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта или внесения изменений в него, информация о реквизитах (почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона) поддерживается в актуальном состоянии
	- перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;	Размещаются в течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта или внесения изменений в него, информация о реквизитах (почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона) поддерживается в актуальном состоянии

	- сведения о руководителях органов местного самоуправления, руководителях органов администрации муниципального образования Кореновский район, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);	Размещаются в течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта о принятии на работу, информация поддерживается в актуальном состоянии
	- перечни информационных систем, банков данных, реестров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций;	Размещаются в течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта
	- сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления;	Поддерживается в актуальном состоянии
2	Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:	
	- муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;	Размещаются в течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта или внесения изменений в него, признания их утратившими силу, получения сведений о государственной регистрации нормативных правовых актов
	- сведения о судебных актах по делам о признании недействующими нормативных правовых актов органов местного самоуправления;	В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного акта
	- тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет муниципального образования Кореновский район;	В течение 5-х дней с момента официального внесения в Совет муниципального образования Кореновский район
	- информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ,	В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ

	оказание услуг для муниципальных нужд;	
	- административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;	В течение 5 рабочих дней со дня принятия
	- установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;	Поддерживается в актуальном состоянии
	-порядок обжалования муниципальных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии
3	Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах	Поддерживается в актуальном состоянии
4	Основные сведения о результатах реализации муниципальных целевых и иных программ, в которых участвуют органы местного самоуправления	Ежеквартально
5	Информация о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии. Не позднее 3 рабочих дней с момента проведения мероприятий, официальных визитов и рабочих поездок
6	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края	Размещается ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, информация поддерживается в актуальном состоянии. При возникновении чрезвычайных ситуаций информация размещается: не позднее 30 минут после введения для соответствующих подсистем и звеньев государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций режима повышенной готовности; не позднее 20 минут после введения режима чрезвычайной ситуации
7	Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления в пределах их	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверки

	полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях	
8	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления	Не позднее 3 рабочих дней после официального заявления, выступления, пресс-конференции
9	Отчет главы муниципального образования Кореновский район, Председателя Совета муниципального образования Кореновский район	Не позднее 5 рабочих дней со дня отчета
10	Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:	Ежемесячно
	- статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;	Поддерживается в актуальном состоянии.
	- сведения об использовании органом местного самоуправления выделяемых бюджетных средств;	Ежеквартально
	- сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Ежемесячно
11	Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:	
	- порядок поступления граждан на муниципальную службу;	Размещается в течение 3 рабочих дней с момента открытия вакансии
	- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления;	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
	- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения

	должностей муниципальной службы;	
	- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	Условия конкурса размещаются не позднее 20 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты — в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса.
	- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;	Поддерживается в актуальном состоянии.
	- перечень муниципальных образовательных учреждений с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Поддерживается в актуальном состоянии.
	- сведения о доходах, расходах муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, а также супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Поддерживается в актуальном состоянии.
12	Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	Поддерживается в актуальном состоянии.
	- порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений органами местного самоуправления; порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	Поддерживается в актуальном состоянии.
	- фамилию, имя и отчество руководителя органа администрации муниципального образования	Поддерживается в актуальном состоянии.

	Кореновский район, или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;	
	- обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Поддерживается в актуальном состоянии.
13	Иная информация о деятельности органов местного самоуправления, подлежащая размещению в сети "Интернет" в соответствии с федеральными законами, актами Президента РФ, Правительства РФ, законами Краснодарского края.	В сроки, установленные федеральными законами, законами Краснодарского края

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько