



## **Р Е Ш Е Н И Е**

### **СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

от 29.06.2022

№ 223

г. Кореновск

#### **О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Кореновский район**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Кореновский район (прилагается).

2. Решения Совета муниципального образования Кореновский район от 28 октября 2010 года № 74 «О порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Кореновский район» и от 25 сентября 2014 года № 489 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 28 октября 2010 года № 74 «О порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Кореновский район» признать утратившими силу.

3. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам законности, имущества, правопорядка, правовой

защиты граждан и местного самоуправления Совета муниципального образования Кореновский район (Стинский).

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
муниципального образования  
Кореновский район  
С.А. Голобородько

Председатель Совета  
муниципального образования  
Кореновский район  
В.В. Слепухин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета  
муниципального образования  
Кореновский район  
от 29.06.2022 года № 223

### ПОРЯДОК

принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы  
муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования  
Кореновский район

#### Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Кореновский район (далее- Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет правовые, экономические и организационные основы разработки и утверждения тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Кореновский район за плату.

2. Настоящий Порядок не распространяется на установление тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Кореновский район, для которых в соответствии с законодательством определен иной порядок их установления.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

предприятие (учреждение) — муниципальные предприятия и муниципальные учреждения муниципального образования Кореновский район, оказывающие услуги, выполняющие работы за плату;

потребители — физические и юридические лица, использующие или заказывающие услуги и работы, оказываемые предприятиями (учреждениями) за плату;

уполномоченный орган — отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Кореновский район, в ведении которого находится предприятие (учреждение);

тариф — размер платы за единицу услуги и работы, устанавливаемый как в виде тарифа (цены) на услуги и работы, так и в виде предельных максимальных и предельных минимальных цен на оказываемые предприятиями (учреждениями) услуги и работы за плату.

4. Тарифы формируются на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, которые целиком должны покрывать издержки предприятий (учреждений) на оказание услуг, выполнение работ и обеспечивать достижение плановой рентабельности.

5. Тарифы формируются на основании расчетов предприятий (учреждений), проверяемых уполномоченными органами, и устанавливаются муниципальными правовыми актами на основании соответствующих заключений управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район (далее — управление экономики) в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

6. Платные услуги и работы, оказываемые предприятиями (учреждениями), должны соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к их качеству.

7. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается руководителем учреждения.

Возмещение расходов учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

9. Основные принципы установления тарифов:

9.1. Доступность для потребителей и соблюдение предприятиями (учреждениями) их прав при оказании услуг, выполнении работ.

9.2. Открытость и доступность информации о тарифах для потребителей услуг и работ.

10. Основные цели установления тарифов, оказываемые предприятиями (учреждениями):

10.1. Установление единого механизма формирования тарифов.

10.2. Обеспечение баланса интересов предприятий (учреждений), оказывающих услуги и выполняющих работы за плату, и потребителей данных услуг и работ.

10.3. Защита интересов потребителей от необоснованного изменения тарифов.

10.4. Обеспечение экономической обоснованности затрат на оказание услуг и выполнение работ.

10.5. Обеспечение финансовой стабильности предприятий (учреждений).

10.6. Материально-техническое перевооружение предприятий (учреждений).

## Раздел II

### Экономическое обоснование и методы расчета тарифа

11. Тарифы формируются с учетом рентабельности в размере не более 20 процентов, за исключением случаев, когда уровень рентабельности установлен законодательством Российской Федерации.

12. При расчете тарифов учитываются расходы, связанные с оказанием услуг, выполнением работ.

Стоимость платной услуги и работы состоит из затрат, непосредственно связанных с оказанием услуг, выполнением работ и потребляемых в процессе их предоставления (далее- прямые затраты), а также затрат, необходимых для обеспечения деятельности предприятия (учреждения), но не потребляемых непосредственно в процессе оказания услуги, выполнения работы (далее - накладные затраты).

13. К прямым затратам относятся:

13.1. Расходы на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги и выполнения работы предприятиями (учреждениями).

Прямые расходы на оплату труда, включаемые в тариф на конкретную услугу и работу, рассчитываются исходя из фактически сложившейся за предшествующий утверждению тарифа финансовый год средней заработной платы персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги и выполнения работы, с учетом установленных нормативов трудозатрат на оказание данных услуг и выполнение работ.

В случае если заявленные к расчёту услуги и работы ранее предприятием (учреждением) не оказывались и не выполнялись, прямые расходы на оплату труда, включаемые в тариф на конкретную услугу и работу, рассчитываются исходя из фактически сложившейся за предшествующий утверждению тарифа финансовый год средней заработной платы основного персонала (работника), с учётом установленных нормативов трудозатрат на оказание данных услуг и выполнение работ.

В расходы на оплату труда персонала также включаются обязательные взносы предприятия (учреждения) по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также соответствующие отчисления (платежи) по добровольным видам

страхования и пенсионного обеспечения, расчёт которых производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги и выполнения работы.

Прямые расходы на материальные запасы, включаемые в тариф на конкретную услугу и работу, рассчитываются исходя из объёмов и номенклатуры, обеспечивающих качественное оказание услуги и выполнения работы, в соответствии с нормативами, установленными законодательством Российской Федерации, либо на основании документально подтверждённых и экономически обоснованных фактических затрат предприятия и учреждения.

13.3. Амортизационные начисления по объектам основных средств, используемых предприятием (учреждением) в процессе оказания услуги и выполнения работы за плату, либо расходы на восстановление основных средств (амортизационные начисления), используемых предприятием (учреждением) в процессе оказания услуги и выполнения работы за плату.

13.4. Прочие затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг и выполнением работ и потребляемых в процессе их предоставления и выполнения.

14. К накладным затратам относятся:

14.1. Расходы на оплату труда персонала, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги и выполнения работы, размер которых определяется на основании данных бухгалтерской отчётности предприятия (учреждения) за предшествующий установлению тарифа финансовый год.

В расходы на оплату труда персонала, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги и выполнения работы, также включаются обязательные взносы предприятия (учреждения) по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также соответствующие отчисления (платежи) по добровольным видам страхования и пенсионного обеспечения, расчёт которых производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Хозяйственные расходы.

К данным расходам относятся затраты на приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт основных средств.

14.3. Затраты на уплату налогов (за исключением налога на доходы физических лиц) и иных обязательных платежей.

14.4. Амортизационные начисления по объектам основных средств, непосредственно не используемых предприятием (учреждением) в процессе оказания услуги и выполнения работы за плату, либо расходы на восстановление основных средств (амортизационные начисления), непосредственно не используемых предприятием (учреждением) в процессе оказания услуги и выполнения работы за плату.

14.5. Прочие затраты, необходимые для обеспечения деятельности предприятия (учреждения), но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги и выполнения работы.

15. В случае если предприятие (учреждение) оказывает(выполняет) несколько видов услуг (работ) объём накладных затрат может включаться в себестоимость конкретной платной услуги и работы, согласно одной из следующих распределительных баз:

пропорционально объёму оказываемых (выполняемых) платных услуг(работ) в случае, если оказываемые (выполняемые) платные услуги (работы) имеют одинаковую единицу измерения (педагогических часов, человеко-часов, посещений и т.д.), либо могут быть приведены в сопоставимый вид;

пропорционально площади, используемой для оказания конкретной платной услуги;

пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала предприятия (учреждения);

пропорционально иной выбранной распределительной базе, отражающей особенность услуги и работы.

16. При расчёте тарифа на услуги и работы отдельные статьи расходов (затраты на оплату труда, затраты на горюче-смазочные материалы, запасные части и т.д.) могут индексироваться с учётом плановых индексов (индекс роста потребительских цен, плановый уровень инфляции и т.д.), установленных законодательством Российской Федерации, на прогнозный период.

17. В основе расчёта тарифа лежит прямой учёт всех элементов затрат.

18. В тарифы не включаются расходы, связанные с привлечением избыточных ресурсов, недоиспользованием (не оптимальным использованием) производственных мощностей, финансированием из других источников, а также иные необоснованные расходы.

19. При расчёте тарифа используются следующие методы:

19.1. Метод нормативных затрат.

В соответствии с данным методом расчёт размера тарифа осуществляется на основании установленных правовыми актами нормативов расходов на выполнение технологических операций, необходимых для оказания услуги выполнения работ. При применении указанного метода тарифы определяются в зависимости от вида технологических операций и установленных нормативов расходов на их выполнение. При этом используются данные бухгалтерской (финансовой) и статистической отчётности предприятия и учреждения.

19.2. Метод экономически обоснованных затрат.

Данный метод расчёта тарифа осуществляется на основании данных бухгалтерской (финансовой) и статистической отчётности предприятия и учреждения.

19.3. Метод сравнения аналогов.

В соответствии с данным методом расчёт тарифа производится путём сопоставления тарифов, а также перечня технологических операций,

выполняемых при оказании этих услуг и выполнении работ, с действующими тарифами на аналогичные услуги и работы, и перечнем аналогичных технологических операций, применяемыми на сопоставимых рынках услуги работ.

19.4. Метод индексации действующих тарифов.

В соответствии с данным методом расчёт тарифа производится путём индексации действующих тарифов исходя из планового индекса роста потребительских цен, установленного законодательством Российской Федерации, на прогнозный период.

20. В процессе установления тарифов может использоваться сочетание методов, предусмотренных подпунктами 19.1 и 19.2 пункта 17 раздела II настоящего Порядка.

21. Предприятие (учреждение) самостоятельно определяет используемый метод при расчёте тарифа.

### Раздел III

#### Основы и условия регулирования тарифов

22. Регулирование тарифов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком путём установления:

тарифов (цен);

предельных максимальных и предельных минимальных цен.

23. Тарифы должны быть обоснованными, определёнными с учётом рентабельности, обеспечивать компенсацию экономически обоснованных расходов и получение предприятием (учреждением) прибыли. При расчёте тарифов учитываются документально подтверждённые и экономически обоснованные расходы предприятий (учреждений), необходимые для оказания услуги и выполнения работы, на которую устанавливается тариф.

### Раздел IV

#### Порядок установления тарифов

24. Установление тарифов на услуги и работы производится по инициативе предприятия (учреждения), но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

25. Установление тарифов на услуги и работы чаще одного раза в год допускается при наличии одного из следующих оснований:

25.1. Поступление в адрес администрации муниципального образования Кореновский район документально оформленных результатов проверочных мероприятий, которые содержат сведения о выявлении фактов несоответствия данных, представленных предприятием (учреждением), при установлении тарифов.



25.2. Объективное изменение условий деятельности предприятия (учреждения), влияющих на стоимость услуг и работ.

25.3. Экономически обоснованная необходимость изменения перечня и (или) объёмов услуг и работ, оказываемых (выполняемых) предприятием (учреждением) за плату.

26. Установление предельных максимальных и предельных минимальных цен на оказываемые (выполняемые) предприятием (учреждением) услуги (работы) осуществляется исключительно в целях обеспечения конкуренции предприятия (учреждения) в случае участия в закупках услуг в качестве исполнителя (подрядчика).

Итоговая цена накупаемые заказчиком услуги и работы, определяемая по результатам завершения торгов, устанавливается в заключаемом между заказчиком и предприятием (учреждением) контракте (договоре) и не должна нарушать установленные предельные максимальные и предельные минимальные цены.

27. Предприятия (учреждения) самостоятельно рассчитывают тариф на каждую услугу и работу, оказываемую за плату в соответствии с порядком расчета стоимости на платные услуги и работы, оказываемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями Кореновского района (приложение № 1), и представляют в уполномоченный орган обращение об установлении тарифов с указанием перечня услуг и работ, и предлагаемых значений тарифов (расчётов) с приложением обосновывающих материалов (приложение № 2).

Предприятия (учреждения) вправе представлять заключения независимой экспертизы, изготовленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в целях обоснования расчёта тарифа.

При необходимости уполномоченный орган вправе запросить у предприятия (учреждения) дополнительные сведения, необходимые для установления тарифа и которые могут повлиять на стоимость услуги и работы.

28. Все представленные документы, материалы и расчёты должны быть подписаны руководителем предприятия (учреждения) (лицом его временно замещающим) и ответственным исполнителем.

29. Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений несёт руководитель предприятия (учреждения) (лицо его временно замещающее).

30. Срок рассмотрения уполномоченным органом представленных предприятием (учреждением) материалов и принятия решения о возможности установления тарифов не должен превышать 30 рабочих дней с момента поступления обращения.

31. Если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, а также в случае необоснованности расчёта тарифов уполномоченный орган возвращает представленные документы предприятию (учреждению) с указанием причин возврата и срока для устранения недостатков.

С момента возврата материалов на доработку течение срока, указанного в пункте 30 раздела IV настоящего Порядка, приостанавливается.

В случае непредставления в установленные сроки доработанных материалов либо устранения выявленных уполномоченным органом недостатков не в полном объёме уполномоченный орган направляет предприятию (учреждению) отказ в рассмотрении данных материалов с указанием соответствующих причин. Отказ не препятствует повторному обращению предприятия (учреждения) в уполномоченный орган.

32. В случае если по результатам анализа установлено, что представленные документы подтверждают обоснованность и целесообразность установления тарифов, а также при отсутствии к ним замечаний уполномоченный орган направляет в управление экономики обращение о согласовании тарифов.

33. Уполномоченный орган прилагает к обращению о согласовании тарифов документы и сведения, указанные в пункте 27 раздела IV настоящего Порядка, и подготовленное им заключение.

Заключение должно быть подписано руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом и подтверждать соответствие услуг и работ требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к их качеству, а также соответствие объёмов материальных и трудовых ресурсов, необходимых для оказания (выполнения) каждой конкретной услуги (работы), отраслевым методическим рекомендациям и нормативам.

При необходимости управление экономики вправе запросить у уполномоченного органа и (или) у предприятия (учреждения) дополнительные сведения, необходимые для установления тарифа и которые могут повлиять на стоимость услуги и работы.

34. Срок рассмотрения управлением экономики представленных уполномоченным органом материалов и принятия решения об установлении тарифов не должен превышать 30 рабочих дней с момента поступления обращения.

В случае необходимости получения результатов проведённых исследований и (или) экспертиз указанный срок может быть продлён по решению уполномоченного органа не более чем на 20 дней.

35. Если по результатам рассмотрения материалов установлено, что представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка и (или) расчёт тарифов является необоснованным, управление экономики возвращает представленные документы уполномоченному органу с указанием причин возврата и срока для устранения недостатков.

С момента возврата материалов на доработку течение срока рассмотрения, указанного в пункте 34 раздела IV настоящего Порядка, приостанавливается.

В случае непредставления в установленные сроки доработанных материалов либо устранения выявленных управлением экономики недостатков не в полном объёме, управление экономики направляет предприятию

(учреждению) отказ в рассмотрении данных материалов с указанием соответствующих причин. Отказ не препятствует повторному обращению предприятия (учреждения) в управление экономики.

36. Если по результатам анализа установлено, что представленные документы подтверждают обоснованность и целесообразность установления тарифов, а также при отсутствии к ним замечаний, управление экономики подготавливает заключение о результатах рассмотрения материалов по экономическому обоснованию тарифов на услуги и работы, и в течение трёх дней с момента подготовки данного заключения направляет его в адрес уполномоченного органа.

37. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента поступления к нему заключения управления экономики издаёт муниципальный правовой акт об утверждении тарифов (постановление администрации муниципального образования Кореновский район) (далее – правовой акт).

Правовые акты размещаются уполномоченным органом на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

В целях доведения информации о тарифах до потребителей предприятие (учреждение) размещает правовые акты на своём сайте в сети Интернет (при наличии) и в общедоступном месте.

38. Правовой акт должен устанавливать индивидуальные характеристики услуг (работ) и размеры тарифа в строгом соответствии с заключением управления экономики.

Несоответствие индивидуальных характеристик услуг (работ), размера тарифа, установленных правовым актом, сведениям, содержащимся в заключении управления экономики, является основанием для отмены данного правового акта в установленном порядке.

39. В течение 3 дней после вступления в силу правового акта уполномоченный орган обеспечивает направление копии указанного акта в управление экономики.

Глава  
муниципального образования  
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку принятия решений об  
установления тарифов на услуги  
и работы муниципальных  
предприятий и учреждений  
муниципального образования  
Кореновский район

Порядок расчета стоимости на платные услуги и работы, оказываемые  
(выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями  
Кореновского района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет расчет стоимости на оказание платных услуг, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями Кореновского района (далее - Предприятия).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- уставом Предприятия;
- иными нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края и администрации муниципального образования Кореновский район.

1.3. Стоимость на платные услуги и работы устанавливается с учетом расчета экономически обоснованных материальных и трудовых затрат на основании нормативных правовых документов при использовании соответствующих отраслевых методических рекомендаций и инструкций, обязательных для применения при формировании тарифов.

1.4. Настоящий Порядок разработан в целях установления единой методики формирования стоимости платных услуг и работ, предоставляемых Предприятием.

II. Основные принципы ценообразования

2.1. Основными принципами при предоставлении платных услуг (работ) являются:

- окупаемость затрат на оказание платных услуг (работ);
- экономическая обоснованность стоимости услуг (работ) с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы Предприятия;
- рентабельность предоставляемых платных услуг (работ).

2.2. Стоимость на платные услуги и работы, предоставляемые Предприятием, обеспечивает полное возмещение затрат на оказанные (выполнение) услуги (работы).

### III. Порядок формирования стоимости платных услуг (работ)

3.1. Стоимость платной услуги (работы), без учета НДС, формируется из себестоимости услуги (работы) и уровня рентабельности, обеспечивающего развитие и совершенствование материально-технической базы предприятия.

3.2. Себестоимость платной услуги (работы) определяется как сумма прямых и косвенных расходов (статья 318 Налогового кодекса РФ).

Себестоимость услуги (работы) определяется по формуле:

$$C = R_{\text{пр}} + R_{\text{косв}},$$

где:

C - себестоимость услуги (работы);

R<sub>пр</sub> - прямые расходы;

R<sub>косв</sub> - косвенные расходы.

3.3. Предприятие самостоятельно определяет перечень прямых расходов, в целях формирования стоимости платных услуг (работ).

К прямым расходам относятся следующие затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) платной услуги (работы):

- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) - ФОТ;

- начисления на оплату труда (расходы на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев) - Нфот;

- материальные затраты, включающие в себя расходы: на приобретение сырья, основных материалов и энергоресурсов, в том числе ГСМ, используемых в процессе оказания (выполнения) платных услуг (работ) - Мз;

- сумма начисленной амортизации оборудования, автотранспортных средств и механизмов, используемых в процессе оказания (выполнения) платных услуг (работ) - Аос.

Расчет проводится на основании фактических, при отсутствии фактических - на основании плановых данных, с использованием отраслевых методических рекомендаций и установленных норм.

Прямые расходы (R<sub>пр</sub>) рассчитываются по формуле:

$$R_{\text{пр}} = \text{ФОТ} + \text{Нфот} + \text{Мз} + \text{Аос},$$

где:

Рпр - прямые расходы;  
 ФОТ - заработная плата персонала, участвующего в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);  
 Нфот - начисления на оплату труда;  
 Мз - материальные затраты;  
 Аос - сумма начисленной амортизации оборудования, автотранспортных средств и механизмов.

3.4. К косвенным расходам (Ркосв) относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания (выполнения) платной услуги (работы), но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг (работ) методом прямого счета.

Косвенные расходы определяются в расчете себестоимости платной услуги (работы) как накладные расходы.

Косвенными (накладными) расходами при оказании (выполнении) платной услуги (работы) являются:

- расходы на оплату труда общеэксплуатационного персонала, кроме непосредственно участвующего в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) - ФОТ общ.;

- начисления на оплату труда (расходы на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев) - Нобщ;

- хозяйственные расходы, включающие в себя расходы на обслуживание техники и оборудования, задействованной в процессе выполнения платных услуг (работ), химические реактивы, используемые в процессе выполнения платных услуг (работ), материалы для хозяйственных целей, инструмент, канцелярские товары, коммунальные расходы, услуги связи, текущий ремонт, расходы на обучение и прочие расходы - Рх;

- амортизация основных средств, непосредственно не связанных с оказанием (выполнением) услуги (работы) - Апр;

- расходы по налогам и прочим обязательным платежам - Рн.

Косвенные (накладные) расходы закладываются в себестоимость платной услуги (работы) пропорционально сумме заработной платы персонала, участвующего в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) в процентном отношении, через коэффициент косвенных (накладных) расходов.

Косвенные (накладные) расходы рассчитываются по формуле:

$$Р_{\text{косв}} = \text{ФОТ} \times \text{Коэф},$$

где:

Ркосв - косвенные (накладные) расходы;

ФОТ - заработная плата персонала, участвующего в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

Коэф - коэффициент косвенных (накладных) расходов.

3.5. Уровень рентабельности определяется предприятием самостоятельно. Предусматривает получение предприятием прибыли от оказания (выполнения) платных услуг (работ), обеспечивающей развитие и совершенствование материально-технической базы предприятия, но не может быть выше 20%. Рентабельность (Р) закладывается в общую стоимость платной услуги (работы) пропорционально сумме себестоимости данной услуги (работы) в процентном отношении через коэффициент рентабельности (Кр).

Рентабельность рассчитываются по формуле:

$$P = C \times Kp,$$

где:

Р - рентабельность;

С - себестоимость услуги (работы);

Кр - коэффициент рентабельности, процент рентабельности/100.

#### IV. Порядок формирования стоимости платных услуг

4.1. Стоимость платной услуги (работы) рассчитывается с учетом НДС в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стоимость платной услуги определяется по формуле:

$$Ц = C + P + H,$$

где:

Ц - стоимость платной услуги;

С - себестоимость платной услуги;

Р - рентабельность (прибыль);

Н - налоги на платную услугу согласно законодательству Российской Федерации.

Глава  
муниципального образования  
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку принятия решений об  
установления тарифов на услуги  
и работы муниципальных  
предприятий и учреждений  
муниципального образования  
Кореновский район

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых муниципальными предприятиями и  
учреждениями в отраслевой, функциональный орган администрации  
муниципального образования Кореновский район

1. Сопроводительное письмо на фирменном бланке муниципального предприятия, учреждения об установлении тарифов с предложением о выборе метода установления (изменения) тарифов и обоснованием целесообразности его применения.
2. Копии учредительных документов (Устав, свидетельство о регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учет, лицензия, если соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, договор на пользование имуществом (или договор аренды)).
3. Приказ об учетной политике муниципального предприятия, учреждения.
4. Положение об оказании платных услуг.
5. Положение об оплате труда работников, привлеченных к оказанию платных услуг.
6. Анализ материально-технической базы и обеспеченности кадрами.
7. Калькуляции фактической себестоимости услуг за предшествующий финансовый год и за полные кварталы текущего финансового года.
8. Расчетные материалы по статьям затрат экономически обоснованных расходов, включаемых в тарифы на услуги, с приложением подтверждающих документов.
9. Расшифровки по всем статьям затрат в сравнении с предыдущим годом.
10. Расчет численности в соответствии с нормами, утвержденными в установленном порядке, расчет фонда оплаты труда.
11. Расчет стоимости сырья, материалов и запасных частей с учетом их норм расходов.



12. Расчет планового размера прибыли и распределение прибыли за отчетный и плановый периоды.

13. Анализ динамики объемов платных услуг в сравнении с предшествующим периодом.

Глава  
муниципального образования  
Кореновский район

С.А. Голобородько