



Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 26.05.2021

№ 102

г. Кореновск

Об учреждении управления земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Кореновский район

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Устава муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Учредить управление земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Кореновский район в качестве юридического лица.

2. Утвердить положение об управлении земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Кореновский район (прилагается).

3. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

4. Контроль за выполнением решения Совета возложить на комиссию по вопросам законности, имущества, правопорядка, правовой защиты граждан и местного самоуправления Совета муниципального образования Кореновский район (Стинский).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район

В.В. Слепухин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Кореновский район
от 26.05.2021 № 102

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении земельных и имущественных отношений администрации
муниципального образования Кореновский район

Раздел 1. Общие положения

1. Управление земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Кореновский район (далее - Управление) является самостоятельным отраслевым органом администрации муниципального образования Кореновский район, обеспечивающим решение задач управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Кореновский район, уполномоченным осуществлять реализацию решений органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район в области приватизации, управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Кореновский район, предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район, и координирующим в этой сфере деятельность других отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края и постановлениями Законодательного Собрания Краснодарского края, правовыми актами органов исполнительной власти Краснодарского края, Уставом муниципального образования Кореновский район, решениями Совета муниципального образования Кореновский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Кореновский район, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами.

3. Полное наименование Управления — управление земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Кореновский район.

4. Сокращенное наименование: УЗИО администрации МО Кореновский район.

5. Местонахождение Управления: 353180, Российская Федерация, Краснодарский край, г.Кореновск ул. Красная, 41.

6. Почтовый адрес Управления: 353180, Российская Федерация, Краснодарский край, г.Кореновск ул. Красная, 41.

7. Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, печати, штампы, бланки со своими наименованием и реквизитами, лицевые счета, открытые в установленном порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Имущество Управления является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

9. Управление является главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального образования Кореновский район по вопросам, входящим в компетенцию Управления, и главным администратором соответствующих доходов бюджета муниципального образования Кореновский район, наделяется правами муниципального заказчика.

10. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кореновский район.

Раздел II. Предмет деятельности Управления

Предметом деятельности Управления являются:

1. Формирование эффективной системы управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район (далее - объекты муниципальной собственности), ориентированной на обеспечение устойчивого социально-экономического развития муниципального образования Кореновский район, повышение инвестиционной привлекательности и доходности от коммерческого использования объектов муниципальной собственности.

2. Управление и распоряжение в установленном порядке объектами муниципальной собственности.

3. Обеспечение контроля использования по назначению и сохранности объектов муниципальной собственности.

4. Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район.

5. Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Кореновский район.

6. Осуществление приватизации муниципальных предприятий, объектов недвижимости, а также иного имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район.

7. Координация деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

8. Инвентаризация объектов муниципальной собственности, разработка и реализация системы учета этих объектов и оформление прав на них, ведение Реестра муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район.

Раздел III. Функции Управления

В порядке, установленном действующим законодательством, в пределах своей компетенции Управление осуществляет следующие функции:

1. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами.

2. Рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в свою компетенцию.

3. От имени муниципального образования Кореновский район осуществление полномочий собственника объектов муниципальной собственности, управление и распоряжение объектами муниципальной собственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район.

4. От имени муниципального образования Кореновский район предоставление земельных участков, расположенных на территории сельских поселений муниципального образования Кореновский район, государственная собственность на которые не разграничена.

5. Осуществление прав акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район.

6. Принятие мер к государственной регистрации прав собственности муниципального образования Кореновский район на недвижимое имущество и земельные участки.

7. В случаях, предусмотренных законодательством, а также в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Кореновский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Кореновский район от 31.03.2021 № 68 (далее – Положение о распоряжении муниципальной собственностью), дача согласия собственника на распоряжение объектами муниципальной собственности, находящимися в оперативном управлении либо

хозяйственном ведении муниципальных предприятий и учреждений при намерении совершения сделок в отношении данных объектов.

8. В соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Кореновский район осуществление передачи объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение и оперативное управление, в аренду, безвозмездное пользование или на ином праве, его изъятие.

9. Ежегодная разработка и предоставление главе муниципального образования Кореновский район для вынесения на рассмотрение Совета муниципального образования Кореновский район проекта районной программы приватизации объектов муниципальной собственности, организация и контроль ее реализации, внесение в нее дополнений и изменений, предоставление отчета о результатах исполнения программы приватизации Совету муниципального образования Кореновский район.

10. Организация и проведение торгов (аукционов, конкурсов), в том числе создание аукционной (конкурсной) комиссии, в целях реализации программ приватизации муниципального имущества или для заключения договоров его аренды, заключение договоров со специализированными организациями о проведении торгов.

11. Организация государственной регистрации в органах Росреестра договоров купли-продажи объектов муниципальной собственности, заключенных по результатам торгов (аукционов, конкурсов) в отношении такого имущества.

12. Издание приказов по имущественным, земельным и иным вопросам в соответствии со своей компетенцией во исполнение решений Совета муниципального образования Кореновский район, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Кореновский район, Положения о распоряжении муниципальной собственностью и действующего законодательства.

13. Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов и правовых актов администрации муниципального образования Кореновский район по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в том числе по вопросам резервирования и изъятия земельных участков в границах муниципального образования Кореновский район.

14. Организация и проведение мероприятий по резервированию и изъятию земельных участков для муниципальных нужд.

15. Подготовка и направление материалов в юридический отдел администрации муниципального образования Кореновский район для защиты имущественных прав муниципального образования Кореновский район в судах.

16. Контроль поступления в районный бюджет средств от использования и приватизации (продажи) объектов муниципальной собственности, принятие необходимых мер для обеспечения этих поступлений.

17. Администрирование в установленном законодательством порядке неналоговых доходов районного бюджета, в том числе от использования объектов муниципальной собственности и земельных участков.

18. Контроль использования по назначению и сохранности объектов муниципальной собственности, переданных в хозяйственное ведение и оперативное управление, а также на ином праве третьим лицам, принятие необходимых мер по устранению нарушений, выявленных в результате проверок, при необходимости направление материалов проверок в правоохранительные органы для принятия мер по защите имущественных интересов муниципального образования Кореновский район.

19. Представление интересов муниципального образования Кореновский район по закрепленным в муниципальной собственности акциям (вкладам, долям) в уставных капиталах организаций, в качестве держателя принадлежащих муниципальному образованию Кореновский район акций (вкладов, долей). Назначение по поручению главы муниципального образования представителей в органы управления хозяйственных обществ (товариществ) и других хозяйствующих субъектов, которые основаны на объединении капиталов, акции (вклады, доли) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район. В пределах своей компетенции представление муниципального образования в органах управления акционерных обществ (товариществ) и других хозяйствующих субъектов, основанных на объединении капиталов, и акций (вкладов, долей), которые закреплены в муниципальной собственности района.

20. Обеспечение проведения инвентаризации и осуществление учета объектов муниципальной собственности, ведение Реестра муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район (далее - Реестр). Принятие решений о включении и исключении из Реестра объектов муниципальной собственности. Представление интересов собственника объектов муниципальной собственности, находящихся в Реестре в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществление постановки, изъятия и передачи объектов муниципальной собственности с баланса на баланс муниципальных предприятий и учреждений.

21. Назначение аудиторских проверок деятельности муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с законодательством.

22. Ведение реестра арендаторов и ссудополучателей объектов муниципальной собственности, в том числе земельных участков государственная собственность на которые не разграничена.

23. Организация работы по проведению экспертизы и независимой оценки стоимости объектов муниципальной собственности.

24. Приобретение за счет выделенных на эти цели бюджетных средств имущества, земельных участков, акций (паев, вкладов, долей) хозяйственных обществ, развитие которых определяется социально-экономическими интересами района, в муниципальную собственность района.

25. Регистрация прав муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район на бесхозяйное имущество и имущество, переходящее по праву наследования муниципальному образованию Кореновский район.

26. Осуществление передачи объектов муниципальной собственности в муниципальную собственность поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район, в государственную собственность Краснодарского края и федеральную собственность.

27. Осуществление приема в муниципальную собственность муниципального образования Кореновский район объектов муниципальной собственности поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район, объектов государственной собственности Краснодарского края и федеральной собственности.

28. Издание приказов о списании объектов муниципальной собственности, осуществление контроля правомерности списания муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальных учреждений и хозяйственное ведение муниципальных предприятий.

29. Организация работы, в рамках своей компетенции, по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий. Согласование уставов муниципальных учреждений и предприятий и вносимых в них изменений.

30. Осуществление муниципального земельного контроля использования земель и земельных участков на территории муниципального образования Кореновский район.

31. Оказание содействия развитию конкуренции на рынке кадастровых и землеустроительных работ в части выполнения комплексных кадастровых работ.

32. Распоряжение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, имуществом и средствами, закрепленными за Управлением.

33. Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Раздел IV. Права Управления

Управление имеет право:

1. Получать от органов местного самоуправления и организаций сведения и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач.

2. Создавать в необходимых случаях комиссии, экспертные советы, а также рабочие группы.

3. Привлекать на договорной основе для осуществления своих функций другие предприятия, учреждения, организации.

4. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и сведения у муниципальных предприятий, учреждений, органов местного самоуправления в объемах, необходимых для ведения реестра муниципального имущества.

5. Организовывать совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов муниципальных органов и организаций.

6. Осуществлять проверки муниципальных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления в целях контроля надлежащего использования и сохранности муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также проверки использования муниципального имущества, переданного в установленном порядке физическим и юридическим лицам.

Раздел V. Структура Управления

1. Управление состоит из двух отделов: отдела земельных отношений и отдела имущественных отношений.

Отделы Управления возглавляют начальники данных отделов.

2. Работники Управления, замещающие должности, определенные реестром должностей муниципальной службы, являются муниципальными служащими. Оплата их труда осуществляется в соответствии с Положением о денежном содержании муниципальных служащих. Оплата труда работников Управления, не являющихся муниципальными служащими, осуществляется на основании действующих муниципальных правовых актов в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

3. Работники Управления являются муниципальными служащими, назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления.

4. Структура и штатная численность Управления утверждается главой муниципального образования Кореновский район. В целях технического обеспечения в штатное расписание Управления могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

Раздел VI. Организация деятельности Управления

1. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за решение возложенных на Управление задач.

2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Кореновский район.

3. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления, обеспечивает осуществление функций Управления, предусмотренных настоящим Положением и законодательством;

-представляет Управление во всех учреждениях, организациях и предприятиях;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, является представителем нанимателя (работодателя) для работников, замещающих должности муниципальной службы и должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;

- распределяет обязанности между работниками Управления;

- утверждает должностные инструкции работников Управления;

- утверждает положения об отделах Управления;

- осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Кореновский район;

- осуществляет премирование и поощрение работников Управления, а также применяет к ним дисциплинарные взыскания;

- принимает в установленном порядке решения о командировании работников Управления;

- проводит аттестацию работников Управления в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе;

- решает в соответствии с законодательством вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, правоохранительных и судебных органах;

- заключает от имени Управления договоры в соответствии с действующим законодательством;

- в пределах компетенции Управления издает приказы, обязательные для исполнения его сотрудниками;

- в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет сотрудников Управления, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

- ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

- ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Кореновский район;

- открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, имуществом и средствами, закрепленными за Управлением;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом), законодательством Российской

Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Кореновский район и настоящим Положением.

4. В период временного отсутствия начальника Управления исполнение обязанностей начальника Управления возлагается на заместителя начальника Управления, который несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций, возложенных на Управление, в период отсутствия начальника Управления, в непосредственно курируемой им сфере земельных отношений, а персональную ответственность в непосредственно курируемой сфере имущественных отношений с внесением проектов правовых актов администрации муниципального образования Кореновский район несет начальник отдела имущественных отношений Управления.

5. В период временного отсутствия начальника Управления исполнение обязанностей начальника Управления может быть возложено на иное должностное лицо, назначаемое начальником Управления.

6. Начальники отделов Управления руководят деятельностью возглавляемых ими отделов и несут персональную ответственность за выполнение отделами возложенных на них функций, обеспечивают соблюдение работниками отделов правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины труда.

7. Начальники отделов и другие работники отделов Управления осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, их должностными инструкциями и заключенными с ними трудовыми договорами.

Раздел VII. Реорганизация и ликвидация Управления, изменение Положения

1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация, ликвидация Управления производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Кореновский район.

2. При ликвидации и реорганизации Управления, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации».

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько