**Совет Кореновского городского поселения**

**Кореновского района**

**РЕШЕНИЕ**

19 сентября 2019 года № 3-1/4

г. Кореновск

**Об утверждении регламента Совета Кореновского городского поселения Кореновского района**

В соответствии с Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, в целях организации деятельности Совета Кореновского городского поселения Кореновского района, Совет Кореновского городского поселения Кореновского района р е ш и л:

1. Утвердить регламент Совета Кореновского городского поселения Кореновского района (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 30 сентября 2015 года № 113 «Об утверждении регламента Совета Кореновского городского поселения Кореновского района»;

2.2. Решение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 25 октября 2017 года № 350 «О внесении изменений в решение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 30 сентября 2015 года № 113 «Об утверждении регламента Совета Кореновского городского поселения Кореновского района».

3. Решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| ГлаваКореновского городского поселенияКореновского района  М.О. Шутылев | Председатель Совета Кореновскогогородского поселения Кореновского района Е.Д. Деляниди |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕк решению Совета Кореновского городского поселенияКореновский районот 19 сентября 2019года № 3-1/4 |

РЕГЛАМЕНТ

Совета Кореновского городского поселения Кореновского района

ГЛАВА 1.

Общие положения

Статья 1.

Регламент Совета Кореновского городского поселения Кореновского района (далее - Регламент) устанавливает порядок деятельности Совета Кореновского городского поселения Кореновского района (далее - Совет), полномочия депутатов Совета, порядок принятия решений, осуществления полномочий и другие вопросы организации работы Совета.

Статья 2

1. Совет Кореновского городского поселения Кореновского района является представительным органом Кореновского городского поселения Кореновского района.

2. Совет входит в структуру органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района.

3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, настоящим Регламентом.

4. Срок полномочий Совета составляет 5 лет.

В случае избрания депутатов Совета на досрочных выборах срок их полномочий определяется с учетом положений статьи 13 Устава Кореновского городского поселения Кореновского района.

5. Депутаты Совета осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Совет обладает правами юридического лица, имеет печать.

7. Соблюдение настоящего Регламента обязательно для всех депутатов Совета и лиц, принимающих участие в работе Совета.

Статья 3.

Работа Совета строится на принципах:

законности;

объективности;

самостоятельности и независимости;

защиты законных прав и интересов граждан и юридических лиц, свобод личности;

подконтрольности и подотчётности населению;

сочетания местных, краевых и федеральных интересов.

Статья 4.

1. Деятельность Совета основывается на коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

2. Свою деятельность Совет строит на основе участия в его работе каждого депутата. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района и настоящим Регламентом.

3. Депутат Совета обеспечивается удостоверением депутата и нагрудным знаком.

Статья 5.

1. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым Советом. План определяет главные направления деятельности Совета и его органов, отражает организационные формы реализации собственных полномочий как представительного органа Кореновского городского поселения Кореновского района и содержит перечень проводимых мероприятий.

2. Проект плана разрабатывается по предложениям депутатов, депутатских комиссий Совета, главы Кореновского городского поселения Кореновского района в порядке, установленным настоящим Регламентом.

3. Организация выполнения плана работы Совета возлагается на депутатов, депутатские комиссии Совета.

4. Предложения о внесении изменений и дополнений в план работы Совета рассматриваются Советом на сессиях по предложениям депутатов Совета, депутатских комиссий, главы Кореновского городского поселения Кореновского района.

ГЛАВА 2.

Структура Совета Кореновского городского поселения Кореновского района

Статья 6.

1. Совет состоит из 35 депутатов, избранных на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Из числа депутатов на срок полномочий Совета тайным голосованием избираются председатель Совета и его заместитель.

3. Из числа депутатов Совета на срок его полномочий создаются постоянные комиссии (комитеты) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесённых к компетенции Совета.

4. Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

ГЛАВА 3.

Порядок избрания председателя Совета Кореновского городского поселения Кореновского района, заместителя председателя Совета и их полномочия.

Статья 7.

1. Работу Совета организует его председатель в соответствии с Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района и настоящим Регламентом, избираемый из числа депутатов Совета. Председатель Совета избирается тайным голосованием на срок полномочий Совета соответствующего созыва.

2. Председатель работает на непостоянной основе и представляет Совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

3. Избрание председателя Совета осуществляется на первой сессии Совета.

Выдвижение кандидатов на должность председателя Совета производится из числа депутатов на сессии Совета главой Кореновского городского поселения Кореновского района, депутатами Совета или путем самовыдвижения.

Кандидат на должность председателя Совета во время выдвижения кандидатуры может взять самоотвод.

4. После выдвижения кандидаты выступают с изложением своей программы и отвечают на вопросы депутатов, после чего проводится открытое обсуждение кандидатур.

5. Слово предоставляется кандидатам на равных условиях в порядке их выдвижения.

6. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается.

7. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования и может быть подано до утверждения списка кандидатур на должность председателя Совета.

8. Все присутствующие на сессии депутаты Совета обязаны принять участие в голосовании по выборам председателя Совета.

Депутат Совета, принимающий участие в голосовании, должен оставить в бюллетене не более одного кандидата на должность председателя Совета.

9. Для проведения тайного голосования по выборам председателя Совета образуется счётная комиссия из числа депутатов Совета, не внесённых в бюллетень для тайного голосования. Формирование счётной комиссии по выборам председателя Совета осуществляется в порядке, установленном статьёй 50 настоящего Регламента.

10. По итогам голосования и официального объявления счётной комиссией на сессии Совета результатов подсчёта голосов депутатов, на основании протокола счётной комиссии об итогах голосования по выборам председателя Совета, Советом принимается одно из следующих решений:

а) об избрании председателя Совета;

б) о проведении второго тура голосования;

в) о проведении повторных выборов с новым выдвижением кандидатов.

11. Избранным на должность председателя Совета считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов Совета.

12. Если в бюллетень для тайного голосования по выборам на должность председателя Совета было внесено более двух кандидатов, и не один из них не набрал более половины голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

Избранным на должность председателя Совета считается кандидат, набравший во втором туре голосования более половины голосов от установленной численности депутатов Совета.

13. Если после второго тура голосования избрание председателя Совета не состоялось, либо в бюллетене для голосования первоначально было внесено не более двух кандидатов, и никто из них не набрал необходимого числа голосов, то проводятся повторные выборы.

При проведении повторных выборов проводится новое выдвижение кандидатур, при этом допускается повторное выдвижение кандидатур, по которым ранее проводилось голосование.

Статья 8.

1. Председатель Совета подотчетен Совету и может быть отозван путём тайного голосования на сессии Совета.

2. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета осуществляется в случаях:

1) добровольного сложения своих полномочий;

2) освобождения от должности по решению Совета;

3) иных, предусмотренных законодательством.

3. Заявление о добровольном сложении своих полномочий председателем Совета подается в письменном виде в адрес Совета и должно быть рассмотрено в первоочередном порядке.

4. Решение о прекращении полномочий председателя Совета на основании заявления о добровольном сложении своих полномочий принимается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на сессии Совета.

5. Вопрос о досрочном освобождении от должности председателя Совета может быть вынесен на очередную сессию Совета по требованию одной трети депутатов Совета от их установленного числа, оформленному в виде письменного обращения в адрес Совета.

Вопрос о досрочном освобождении председателя Совета от должности должен обсуждаться на сессии Совета в его присутствии с обязательным предоставлением слова для выступления.

6. Решение об освобождении от должности председателя Совета принимается большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Совета.

7. Голосование о досрочном прекращении полномочий председателя Совета осуществляется в порядке, установленном главой 12 настоящего Регламента.

8. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета избрание на данную должность осуществляется, как правило, на очередной сессии Совета.

9. В случае если Советом не принято решение о прекращении полномочий председателя Совета на основании его заявления о добровольном сложении своих полномочий, председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после рассмотрения на сессии Совета его заявления.

Статья 9.

1. Председатель Совета:

1) председательствует на сессиях Совета, созывает сессии Совета, доводит до сведения депутатов Совета время и место проведения сессий, а также проект повестки дня;

2) организует работу Совета, комиссий (комитетов) Совета;

3) представляет Совет в отношениях с населением;

4) осуществляет руководство подготовкой сессий Совета;

5) формирует и подписывает повестку дня сессий Совета;

6) направляет поступившие в Совет проекты решений Совета и материалы к ним в комиссии (комитеты) Совета по вопросам их ведения;

7) организует обеспечение деятельности Совета, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

8) координирует деятельность комиссий (комитетов) Совета;

9) без доверенности представляет интересы Совета в судах, выдает доверенности от имени Совета;

10) от имени Совета подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, в органы государственной власти и местного самоуправления, а также предприятия, учреждения и организации;

11) принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Совета;

12) рассматривает обращения, поступившие в Совет, ведет прием граждан;

13) подписывает протоколы сессий Совета и решения Совета;

14) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими депутатских полномочий;

15) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, настоящим уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Председатель Совета издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета.

Совет своим решением вправе отменить любое постановление, распоряжение, поручение председателя Совета.

Председатель Совета имеет право отменять принятые им постановления и распоряжения, признавать их утратившими силу.

Статья 10.

1. Заместитель председателя Совета избирается из числа депутатов Совета тайным голосованием на срок полномочий Совета.

2. Выдвижение кандидатов на должность заместителя председателя Совета производится из числа депутатов на сессии Совета председателем Совета, депутатами Совета или путём самовыдвижения. Во время выдвижения кандидат может взять самоотвод.

3. Процедура избрания заместителя председателя Совета осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3-13 статьи 7 настоящего Регламента.

4. Избранным на должность заместителя председателя Совета считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов Совета.

5. Заместитель председателя Совета подчиняется председателю Совета и подотчётен Совету.

6. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя Совета осуществляется в порядке, предусмотренном для освобождения от должности председателя Совета.

7. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Совета принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

Статья 11.

1. Заместитель председателя Совета:

1) осуществляет полномочия председателя Совета в его отсутствие;

2) координирует деятельность постоянных комиссий Совета;

3) ведет прием граждан, рассматривает их обращения;

4) организует составление планов работы Совета;

5) участвует в разработке проектов решений Совета;

6) совместно с администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района координирует участие депутатов в общественных мероприятиях;

7) совместно с депутатами осуществляет контроль за выполнением наказов избирателей;

8) разрабатывает проекты правовых актов председателя Совета по вопросам организации деятельности Совета;

9) контролирует выделение депутатам совета помещений, оборудованных оргтехникой и связью, на своих избирательных округах;

10) выполняет иные поручения председателя Совета, связанные с организацией работы Совета.

ГЛАВА 4.

Депутатские комиссии (комитеты) Совета. Структура и порядок формирования, полномочия и организация их работы.

Статья 12.

1. В соответствии с Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района Совет по основным направлениям своей деятельности образует постоянные комиссии (далее - комиссии) из числа депутатов Совета.

Для решения определенных задач Советом создаются временные комиссии Совета (далее - временные комиссии). Задачи и полномочия временных комиссий определяются Советом при их создании.

 2. Постоянные комиссии Совета образуются на срок полномочий Совета, ответственны перед Советом и подотчетны ему.

3. Комиссии Совета являются основными рабочими органами по подготовке и предварительному рассмотрению вопросов, относящихся к ведению Совета, а также для содействия в реализации принимаемых им нормативных правовых актов, законов Российской Федерации и Краснодарского края, осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района полномочий по решению вопросов местного значения. Постоянные комиссии подотчетные Совету.

4. Совет образует комиссии по:

а) правопорядку и законности;

б) промышленности, транспорту, связи, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;

в) бюджету и финансам;

г) культуре и спорту, по делам молодежи;

5. В случае необходимости Совет может образовывать новые постоянные депутатские комиссии Совета, упразднять и реорганизовывать ранее созданные.

6. В состав постоянной комиссии могут входить не менее 5 депутатов.

Депутат может быть членом только одной постоянной комиссии и имеет право принимать участие в работе любой комиссии с правом совещательного голоса.

7. Председатель Совета не входит в состав комиссий Совета.

8. Комиссии Совета в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, решениями Совета и настоящим Регламентом.

Статья 13.

1. Основными задачами постоянных комиссий Совета являются:

а) разработка и внесение на рассмотрение Совета проектов решений Совета по вопросам, относящихся к их ведению;

б) предварительное рассмотрение и подготовка заключений по вопросам, вносимых на рассмотрение Совета;

в) включение в повестку дня вопросов;

г) участие в организаторской работе по практическому исполнению решений Совета и его комиссий;

д) выполнение решений Совета, а также поручений председателя Совета;

е) контроль за исполнением органами и должностными лицами администрации Кореновского городского поселения Кореновского района полномочий по решению вопросов местного значения;

ж) контроль за рассмотрением и выполнением наказов избирателей;

з) предоставление на сессию Совета докладов, содокладов, обзоров, аналитических и иных материалов;

и) рассмотрение обращений граждан, поступающих в Совет;

к) организация и проведение по поручению Совета или председателя Совета депутатских расследований и сообщение Совету о полученных результатах;

л) организация и проведение депутатских слушаний по вопросам, отнесённых к ведению Совета и представляющих общественный интерес;

м) разработка планов работы комиссии;

н) организация работы депутатов Совета в избирательных округах и приёма граждан;

о) другие задачи, определяемые законодательством.

Статья 14.

1. Для выполнения возложенных на комиссии задач они имеют право:

а) запрашивать и заслушивать сообщения соответствующих представителей органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций по вопросам, относящихся к ведению комиссии;

б) вносить предложения в Совет о снятии с контроля исполненных решений Совета;

в) рекомендовать своих членов в состав подкомиссий иных депутатских комиссий, образуемых Советом и администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района;

г) вносить предложения о проведении референдумов по вопросам, затрагивающим интересы населения Кореновского городского поселения Кореновского района, в порядке, установленном законодательством;

д) предварительно рассматривать бюджет Кореновского городского поселения Кореновского района;

е) по решению Совета комиссиям могут быть предоставлены дополнительные полномочия в пределах полномочий Совета.

Статья 15.

1. Предложения о формировании комиссий вносятся председателем Совета, депутатами Совета на сессии Совета.

2. Формирование комиссий Совета производится по желанию депутатов. Депутат включается в состав комиссии на основании его заявления по решению Совета. Голосование при этом возможно, как в целом по составу, так и отдельно по каждой кандидатуре.

3. На первом заседании комиссия выбирает открытым голосованием из своего состава председателя постоянной комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии выбираются на срок полномочий депутатов соответствующего созыва. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии выбираются и освобождаются на заседании комиссии открытым голосованием большинством голосов членов комиссии. Председатель постоянной комиссии утверждается решением Совета. Член комиссии может быть выведен из её состава решением Совета на основании личного заявления или по представлению комиссии, членом которой он является. Основанием представления комиссии о выведении из состава комиссии депутата может служить неоднократное отсутствие депутата на заседании комиссии без уважительных причин, систематическое невыполнение им поручений председателя комиссии.

4. Комиссия может образовывать подкомиссии по основным направлениям работы комиссии. Состав, направление и принципы работы таких подкомиссий определяет комиссия.

5. Для подготовки вопросов для рассмотрения на заседании комиссии или сессии Совета, комиссия может привлекать к работе специалистов, которые участвуют на заседании комиссии с правом совещательного голоса.

6. Основной формой работы комиссии являются заседания, на которых решаются вопросы, отнесённые к её полномочиям настоящим Регламентом.

Заседания комиссии созываются её председателем по мере необходимости и не позднее чем за 7 дней перед началом работы каждой сессии совета. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины её членов. Решения на заседании комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. В случае, если при голосовании мнение членов комиссии разделились поровну, голос председателя комиссии является решающим.

На заседании комиссии могут присутствовать приглашённые лица и представители общественных организаций, средств массовой информации. Список приглашённых формирует председатель комиссии.

Комиссия вправе по вопросам, отнесённым к её компетенции, принимать решения. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

Заседания комиссии проводятся открыто. Закрытые заседания комиссии проводятся по решению самой комиссии. Закрытые заседания комиссии проводятся по вопросам депутатской этики и организации работы комиссии.

7. При необходимости комиссии проводят совместные заседания. На совместных заседаниях комиссий председательствуют председатели комиссии по договорённости или по очерёдности.

8. На заседании комиссии ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

Статья 16.

1. Деятельность временных комиссий ограничивается:

1) определенным периодом, на который создается временная комиссия;

2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

2. Образование временной комиссии оформляется решением Совета, в котором указываются:

 1) наименование временной комиссии;

 2) количественный и персональный состав временной комиссии;

 3) председатель временной комиссии;

 4) задача, для решения которой она создается.

3. По результатам своей работы временная комиссия представляет Совету доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Совета.

4. Временная комиссия вправе запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для ее деятельности, у главы Кореновского городского поселения Кореновского района, должностных лиц местной администрации, у иных организаций по вопросам своей компетенции.

5. Временная комиссия прекращает свою деятельность:

1) по истечении периода, на который она была создана;

2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;

3) в иных случаях по решению Совета.

Статья 17.

Председатель комиссии:

а) руководит работой комиссии;

б) созывает и ведёт заседания комиссии;

в) определяет предварительную повестку дня заседания комиссии;

г) вносит предложения по плану работы комиссии;

д) организует подготовку необходимых материалов к заседанию комиссии;

е) приглашает для участия в заседании комиссии должностные лица органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района, представителей общественных объединений предприятий, учреждений, организаций, средств массовой информации, граждан;

ж) представляет комиссию в отношениях с Советом, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

з) организует работу членов комиссии, даёт им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

и) направляет членам комиссии и депутатам, пожелавшим участвовать в работе комиссии, материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

к) организует работу по исполнению принятых комиссией рекомендаций, информирует о ходе этой работы;

л) представляет членам комиссии структуру комиссии для утверждения;

м) исполняет иные полномочия, не противоречащие законодательству.

Статья 18.

Заместитель председателя комиссии:

а) выполняет отдельные функции председателя комиссии по его поручению;

б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

Статья 19.

Секретарь комиссии:

а) выполняет поручения председателя комиссии по его поручению;

б) организует ведение протокола заседания комиссии и делопроизводство комиссии;

в) ведёт учёт посещения членами комиссии заседаний и выполняемых ими поручений;

г) контролирует ход выполнения плана работы комиссии и информирует об этом членов комиссии;

д) ведёт переписку комиссии;

е) оповещает членов комитета о времени очередного заседания;

ж) ведет протокол заседания комиссии.

Статья 20.

Член комиссии:

а) участвует в деятельности комиссии, выполняет её поручения и поручения председателя комиссии;

б) вносит предложения для рассмотрения на заседании комиссии и участвует в их подготовке и обсуждении;

в) представляет в письменной форме на сессии Совета предложения, которые не получили поддержки в комиссии;

г) освобождается от выполнения производственных и служебных обязанностей для участия в заседаниях комиссии, а также для выполнения отдельных поручений.

Статья 21.

Постоянная комиссия по вопросам правопорядка и законности:

а) разрабатывает по вопросам своей компетенции проекты решения Совета, готовит предложения по развитию нормативно-правовой базы Кореновского городского поселения Кореновского района;

б) осуществляет контроль за выполнением решений Совета органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления по вопросам местного значения;

в) по поручению председателя Совета участвует в подготовке для предъявления в судебные органы документов с требованием о признании недействительными актов Совета;

г) рассматривает вопросы защиты основных прав и свобод граждан на территории Кореновского городского поселения Кореновского района и принимает меры по восстановлению нарушенных прав в пределах своей компетенции;

д) рассматривает в срок, установленный законодательством, письма, обращения и жалобы граждан, поступившие в адрес комиссии;

и) взаимодействует с правоохранительными органами, административной комиссией Кореновского городского поселения Кореновского района, отделами администрации Кореновского городского поселения Кореновского района по вопросам соблюдения законности на территории Кореновского городского поселения;

к) принимает участие в разработке мероприятий по обеспечению законности, охраны общественного порядка, защиты граждан от преступных посягательств на территории Кореновского городского поселения Кореновского района;

л) в пределах своей компетенции организовывает депутатские слушания, взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам укрепления законности и правопорядка;

м) участвует в подготовке предложений по проектам соглашений, договоров и других документов по вопросам сотрудничества;

н) рассматривает протесты и представления прокурора, внесенные на решение Совета;

о) принимает участие в подготовке и проведении мероприятий по правовому воспитанию граждан;

п) по решению Совета комиссии могут быть предоставлены дополнительные полномочия в соответствии с Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района.

Статья 22.

Постоянная комиссия по вопросам промышленности, транспорта, связи, строительства, жилищно-коммунального хозяйства:

а) участвует в разработке и рассмотрении планов, программ социально-экономического развития Кореновского городского поселения Кореновского района, в заслушивании отчетов об их выполнении по вопросам, связанным с деятельностью комиссии;

б) заслушивает на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей отделов администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, руководителей предприятий, учреждений и организаций расположенных и действующих на территории Кореновского городского поселения Кореновского района, по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

в) участвует в подготовке предложений по вопросам стратегии экономического развития жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Кореновского городского поселения Кореновского района, относящихся к компетенции комиссии:

г) содействует в проведении администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района экономической политики, рациональному использованию финансовых, материальных и сырьевых ресурсов поселения;

д) участвует в проведении мероприятий по координации деятельности объектов инфраструктуры Кореновского городского поселения Кореновского района в области производства товаров, работы и услуг, развитию предпринимательства и инвестиционной деятельности, в социально значимых сферах экономики Кореновского городского поселения Кореновского района;

е) участвует в разработке и утверждении бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

ж) участвует в контроле за эффективным размещением объектов жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и производственных объектов на территории Кореновского городского поселения Кореновского района независимо от форм собственности;

з) участвует в реализации государственной и региональной политики по поддержке и развитию промышленности, транспорта, связи, строительства, жилищно-коммунального хозяйства поселения, созданию более совершенных хозяйственных механизмов функционирования этих отраслей, упорядочения предпринимательской деятельности на территории Кореновского городского поселения Кореновского района;

и) участвует в работе отдела администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, осуществляющего взаимодействие с предприятиями всех отраслей промышленности Кореновского городского поселения;

к) принимает участие в разработке инвестиционных программ;

л) принимает участие в разработке и реализации генерального плана Кореновского городского поселения Кореновского района в пределах компетенции комиссии;

м) готовит предложения по совершенствованию структуры хозяйства Кореновского городского поселения Кореновского района, выявлению дополнительных резервов и возможностей с целью улучшения эффективности работы и выносит их на рассмотрение Совета;

н) по решению Совета комиссии могут быть предоставлены дополнительные полномочия в соответствии с Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района.

Статья 23.

Постоянная комиссия по бюджету и финансам:

а) определяет приоритетные направления социально-экономического развития Кореновского городского поселения Кореновского района и формирует по ним соответствующие целевые комплексные программы, планы развития Кореновского городского поселения Кореновского района, организует разработку и контроль за их выполнением;

б) предварительно рассматривает внесенные главой Кореновского городского поселения Кореновского района на утверждение Совета проект бюджета, отчёт о его исполнении и даёт по ним своё заключение с учётом обобщения замечаний и предложений, поступивших от других комиссий;

в) изучает и изыскивает возможности пополнения бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района, ведёт работу по выявлению внутрихозяйственных резервов и дополнительных доходов бюджета, по усилению режима экономии при расходовании бюджетных средств;

г) рассматривает внесённые главой Кореновского городского поселения Кореновского района на утверждение Совета текущие и перспективные планы и программы экономического и социального развития, отчёты об их выполнении и даёт по ним свои заключения и замечания;

д) готовит и вносит на рассмотрения Совета вопросы по контролю за выполнением планов экономического и социального развития, исполнением бюджета поселения;

е) рассматривает и вносит предложения на сессии Совета по установлению местных налогов и сборов, предоставлению льгот по платежам в бюджет Кореновского городского поселения Кореновского района для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Кореновского городского поселения Кореновского района и юридических лиц, расположенных на территории Кореновского городского поселения Кореновского района;

ж) вносит предложения на сессии Совета по совершенствованию системы налогообложения, формированию и развитию налогооблагаемой базы в пределах полномочий Совета;

з) предварительно рассматривает и осуществляет подготовку вопросов по инвестиционной деятельности внутренних и внешних инвесторов, по внешнеэкономическим связям в порядке, установленном законодательством;

и) организует проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятий, имеющих в уставном фонде долю муниципального имущества;

к) принимает участие по подготовке проектов решений Совета о целях, формах, размерах займов, осуществляемых путём выпуска муниципальных ценных бумаг;

л) принимает участие в рассмотрении предложения по определению порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

м) вносит в Совет предложение по созданию контролирующего органа за исполнением бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района;

н) по решению Совета комиссии могут быть предоставлены дополнительные полномочия в соответствии с Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района.

Статья 24.

Постоянная комиссия по вопросам культуры и спорта, по делам молодежи:

а) предоставляет на заседания Совета вопросы для рассмотрения и определения приоритетных направлений социально-экономического развития Кореновского городского поселения Кореновского района в области культуры и спорта, по делам молодежи формирования по ним целевых комплексных программ, осуществляет контроль за их исполнением;

б) участвует в подготовке нормативных актов, регламентирующих деятельность предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, занятых в сфере культуры и спорта, по делам молодежи;

в) ведёт работу по выявлению дополнительных ресурсов и возможностей развития сети учреждений культуры, укреплению материально-технической базы;

г) принимает участие в организации патриотического воспитания, организации досуга и решении проблем молодежи;

д) разрабатывает порядок присвоения звания «Почетный гражданин города Кореновска», вносит на рассмотрение Совета предложения по присвоению этого звания конкретным гражданам;

е) содействует работе обществ ветеранов войны и труда, инвалидов и других аналогичных обществ Кореновского городского поселения Кореновского района;

ж) принимает участие в обеспечении условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организацией проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

з) принимает участие в осуществлении контроля по расходованию бюджетных средств по культуре, физической культуре и спорта, по делам молодежи, вносит предложения по дополнительному ассигнованию целевых программ;

и) участвует в подготовке нормативных актов, регламентирующих деятельность предприятий всех форм собственности, занятых в сфере культуры, физической культуре и спорта, по делам молодежи;

к) по решению Совета комиссии могут быть предоставлены дополнительные полномочия в соответствии с Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района.

ГЛАВА 5.

Деятельность депутатов Совета.

Статья 25.

1. Депутат выражает волю и интересы избирателей путём использования данного ему законом права решающего голоса при принятии всех решений Совета, а также ведёт работу в органах, формируемых Советом, на территории Кореновского городского поселения Кореновского района и избирательного округа.

Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, решениями Совета, настоящим Регламентом.

Гарантии осуществления полномочий депутата Совета устанавливаются Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края.

Статья 26.

1. Депутат Совета обеспечивается соответствующим удостоверением, являющимся его основным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, нагрудным знаком, бланками депутата, которыми он пользуется в течение срока его полномочий.

Положение об удостоверении и нагрудном знаке, их образцы и описание утверждаются решением Совета.

Статья 27.

1. Депутат осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной производственной и иной деятельности на срок полномочий Совета соответствующего созыва.

2. На время участия в заседании Совета, слушаниях, заседаниях постоянных и временных комиссий Совета, депутат освобождается от выполнения производственных и служебных обязанностей по месту основной работы по его письменному заявлению.

Освобождение депутата Совета производится на основании официального уведомления Совета.

3. Руководитель предприятия, учреждения, организации, где работает депутат, не вправе препятствовать исполнению им его депутатских обязанностей. На время выполнения депутатских полномочий за депутатом Совета сохраняется средняя заработная плата.

Статья 28.

1. Формами депутатской деятельности являются:

1) участие в работе сессии Совета;

2) участие в работе депутатских комиссий;

3) участие в выполнении поручений Совета и его органов;

4) проведение депутатских слушаний;

5) проведение депутатских расследований;

6) работа с избирателями (встречи, в том числе в форме публичного мероприятия, отчеты о работе);

7) участие в работе депутатских объединений (фракций);

8) обращение с вопросами (депутатский запрос) к должностным лицам органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района, предприятий, организаций и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

9) работа по выполнению наказов избирателей;

10) иные формы, предусмотренные законодательством.

2. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

Уведомление органов исполнительной власти Краснодарского края или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

3. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

4. Все депутаты Совета обеспечиваются равными условиями для выполнения своих депутатских полномочий.».

Статья 29.

1. Депутат обладает правом правотворческой инициативы в Совете, которое реализуется им в соответствии с Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района и настоящим Регламентом.

Статья 30.

1. Депутат вправе:

1) участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на сессиях Совета, заседаниях постоянных или временной комиссий Совета, членом которых он является, в том числе с правом совещательного голоса на заседаниях комиссий Совета, членом которых он не является;

2) обращаться на сессии Совета с вопросами к главе Кореновского городского поселения Кореновского района, должностным лицам и представителям местной администрации, иным лицам, приглашенным на сессию Совета;

3) выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Совета, и по порядку голосования, высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом комиссий и по кандидатурам должностных лиц, избрание, назначение, согласование или утверждение которых находится в ведении Совета, а также ставить вопрос о доверии им;

4) выступать с докладами и содокладами по обсуждаемым вопросам на сессии Совета, заседаниях постоянной временной комиссий, членом которых он является;

5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам (содокладчикам) на сессии Совета, а также председательствующим на заседаниях постоянных комитетов или временных комиссий Совета;

6) вносить предложения о заслушивании информации должностных лиц органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района, подотчетных Совету, а также запрашивать и изучать документы и информационно-справочные материалы, необходимые для осуществления его деятельности в Совете;

7) оглашать на сессии Совета обращения граждан, имеющие общественное значение;

8) вносить депутатские запросы;

9) вносить предложения о необходимости проверок выполнения решений Совета, проведении депутатских расследований;

10) знакомиться с протоколами сессий Совета и с решениями Совета;

11) иметь не более трех помощников, осуществляющих свои полномочия на общественных началах;

12) выступать по вопросам своей деятельности в средствах массовой информации;

13) повышать квалификацию посредством обучения, обмена информацией и опытом с другими муниципальными образованиями;

14) осуществлять иные права в соответствии с законодательством и настоящим Регламентом.

Статья 31.

1. Депутат Совета обязан:

1) принимать участие в заседаниях постоянной или временной комиссий;

2) принимать участие в работе сессии Совета;

3) выполнять поручения Совета;

4) принимать меры по обращениям граждан в установленном законом порядке;

5) требовать незамедлительного устранения нарушений законов, прав, свобод и законных интересов граждан, в необходимых случаях обращаться в соответствующие органы с требованием о пресечении нарушений.

Факт нарушения может фиксироваться в акте, составленном депутатом, или по его требованию в протоколе, составленном представителем соответствующего правоохранительного или контрольного органа.

2. При невозможности присутствовать на сессии Совета или заседании его комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует об этом Совет.

3. В случае невыполнения депутатом своих депутатских обязанностей без уважительных причин Совет вправе опубликовать сообщение об этом в средствах массовой информации.

4. По вопросам своей депутатской деятельности депутат Совета пользуется правом первоочередного приёма главой Кореновского городского поселения Кореновского района, другими должностными лицами администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, руководителями предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.

При обращении депутата Совета в органы местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района руководители этих органов обеспечивают депутата по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, консультациями специалистов, предоставляют ему необходимую информацию и документацию.

Статья 32.

1. Депутат самостоятельно организует работу на своём избирательном округе и подотчётен своим избирателям, учитывает их интересы и предложения в своей деятельности.

Ведёт приём граждан, рассматривает обращения избирателей, принимает меры по ним согласно действующему законодательству.

2. Депутат Совета отчитывается перед избирателями округа о своей деятельности и выполнении наказов во время встреч с ними, а также через средства массовой информации не менее одного раза в календарный год.

Материалы об отчётах хранятся в документации постоянных комиссий Совета и представляются председателю Совета по его требованию.

Председатель Совета один раз в год в соответствии с данными, представляемыми депутатами, составляет график отчёта перед избирателями.

Статья 33.

1. В целях более эффективного осуществления депутатом его полномочий в избирательном округе и Совете, депутат Совета вправе иметь помощников, работающих на общественных началах. Количество помощников не может быть более 3 человек.

Депутат осуществляет по отношению к своим помощникам функции руководителя.

2. Помощники выполняют поручения депутата по работе с избирателями, а также со структурными подразделениями администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями.

3. В обязанности помощника депутата входит:

организация приема депутатом населения в избирательном округе и контроль за выполнением мероприятий, принимаемых по обращениям избирателей (в исключительных случаях может заменять депутата при проведении приема избирателей);

организация встреч депутата с избирателями по месту их жительства и в трудовых коллективах предприятий и организаций, расположенных на территории округа;

подготовка проектов документов, рассматриваемых на сессиях Совета, другой документации;

выполнение отдельных поручений и указаний депутата.

4. Помощник депутата выполняет свои обязанности в период срока полномочий депутата и прекращает свою деятельность в случае досрочного прекращения полномочий депутата.

5. Помощник депутата может пользоваться нормативно-правовой документацией Совета и администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

6. Помощник депутата приступает к выполнению обязанностей и прекращает полномочия с момента письменного представления депутатом председателю Совета.

7. Помощникам депутатов Совета выдается удостоверение установленного образца. Удостоверение подписывается председателем Совета и заверяется печатью Совета. Удостоверение является документом, подтверждающим полномочия помощника депутата Совета.

8. Помощник депутата не вправе:

использовать в неслужебных (в том числе и личных) целях средства материально-технического и информационного обеспечения, муниципальное имущество и служебную информацию;

получать от физических и юридических лиц вознаграждения (в том числе подарки, деньги, услуги, оплату своих личных расходов) в связи с исполнением им своих обязанностей.

Статья 34.

1. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

В случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, полномочия депутата Совета, подавшего заявление об отставке по собственному желанию, прекращаются решением Совета, принимаемым на ближайшей сессии Совета.

В случаях, предусмотренных пунктами 1, 3-7, 10 части 1 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии Совета принимается соответствующее решение.

В случае, предусмотренном пунктом 8 части 1 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования по отзыву, о чем на ближайшей сессии Совета принимается соответствующее решение.

В случае, предусмотренном пунктом 9 части 1 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются со дня вступления в силу соответствующего правового акта, или срока, указанного в нем.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения главы администрации (губернатора) Краснодарского края с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет Кореновского городского поселения Кореновского района данного заявления.

2. Депутаты Совета не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Депутаты Совета не могут замещать должности муниципальной службы, быть депутатами (законодательных) представительных органов государственной власти.

4. Депутат Совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

ГЛАВА 6.

Депутатские объединения (фракции), депутатские группы.

Статья 35.

1. Депутаты Совета вправе образовывать депутатские группы (фракции) численностью не менее трех членов по признакам принадлежности к общественным объединениям, политическим партиям и иным основаниям.

Образование депутатской группы (фракции) осуществляется на сессии Совета на основании письменного уведомления о ее образовании, подписанного депутатами, пожелавшими войти в соответствующую депутатскую группу (фракцию), с указанием ее списочного состава, названия, а также лица, уполномоченного выступать от имени депутатской группы.

2. Председатель Совета на сессии информирует депутатов о создании депутатской группы (фракции), о чем делается запись в протоколе сессии Совета с приложением к нему письменного уведомления о создании депутатской группы (фракции).

3. Внутренняя деятельность депутатских групп (фракций) организуется ими самостоятельно. Депутатские группы (фракции) информируют Совет о своих решениях.

4. Правовое, информационно-аналитическое, организационное, документационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности депутатской группы (фракции) осуществляет аппарат депутатского объединения.

Статья 36.

1. Председатель депутатской группы (фракции) либо представитель депутатской группы (фракции) имеет право:

1) вносить и распространять материалы депутатской группы (фракции) в качестве официальных документов сессии Совета;

2) вносить предложения в повестку дня сессии Совета;

3) направлять письменные предложения о приглашении на сессию Совета главы муниципального образования и должностных лиц местной администрации для ответов на вопросы;

4) представлять депутатскую группу (фракцию) в составе согласительных комиссий.

2. Депутат Совета вправе состоять только в одной депутатской группе (фракции).

ГЛАВА 7.

Общий порядок работы Совета.

Статья 37.

1. Основной формой работы Совета является сессия, на которой решаются вопросы, отнесенные к полномочиям Совета законодательством и Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района.

2. Сессии созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

О дне созыва сессии Совета в обязательном порядке информируется глава Кореновского городского поселения Кореновского района. Глава Кореновского городского поселения вправе предлагать вопросы для внесения в повестку дня сессий Совета и присутствовать на всех сессиях, выступать по вопросам повестки дня.

3. Время созыва и место проведения очередной сессии Совета, а также вопросы, вносимые на рассмотрение Совета, доводятся до сведения депутатов не позднее, чем за 7 дней до дня проведения сессии.

4. При получении заявления от не менее чем одной трети депутатов Совета или по письменному требованию главы Кореновского городского поселения Кореновского района, председатель Совета обязан созвать внеочередную сессию Совета не позднее, чем через 7 календарных дней со дня получения заявления (требования). Предложения о созыве внеочередной сессии направляются председателю Совета с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку дня и обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

Время созыва и место проведения внеочередной сессии Совета, а также вопросы, вносимые на рассмотрение Совета, доводятся до сведения депутатов Совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения сессии.

5. Чрезвычайные сессии Совета созываются главой Кореновского городского поселения Кореновского района, председателем Совета немедленно без предварительной подготовки документов в случаях, предусмотренных пунктом 8 статьи 28 Устава Кореновского городского поселения Кореновского района.

Депутаты прибывают на чрезвычайную сессию без предварительного приглашения, при этом используются все средства оповещения депутатов Совета.

6. Совет собирается на свою первую сессию не позднее чем в трёхнедельный срок со дня избрания Совета в правомочном составе.

Первую сессию созывает и ведёт до избрания председателя Совета председатель избирательной комиссии, организующей муниципальные выборы.

7. Сессии Совета проводятся в здании администрации муниципального образования Кореновский район, расположенном по адресу: город Кореновск, улица Красная, 41.

Сессия Совета проводится гласно и носит открытый характер. Совет вправе проводить закрытые сессии в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета. Сведения о содержании закрытых заседаний Совета не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами Совета только для их депутатской деятельности. В работе закрытых сессий вправе принимать участие депутаты Государственной Думы Российской Федерации, Законодательного Собрания Краснодарского края, прокурор Кореновского района, глава Кореновского городского поселения Кореновского района.

8. На первой сессии Совета депутаты проводят выборы председателя Совета и его заместителя, образуют из числа депутатов постоянные комиссии.

Председательствует на сессиях Совета председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

 В случае отсутствия на заседании председателя Совета и его заместителя на сессии Совета председательствует депутат Совета, избранный в соответствии с Регламентом Совета.

9. Сессия Совета правомочна, если на ней присутствует не менее половины установленной численности депутатов.

В случаях, установленных настоящим Регламентом, сессия правомочна, если на ней присутствуют две трети от установленной численности депутатов.

Если на сессии присутствует менее необходимого числа депутатов, предусмотренных настоящим пунктом, сессия переносится на другое время, а депутатам сообщается о месте и времени проведения сессии.

10. На сессии Совета приглашаются должностные лица органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района, руководители предприятий, учреждений, организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Количественный и персональный состав приглашённых на сессию определяет председатель Совета.

В случае, если приглашенный не имеет возможности прибыть на сессию Совета по уважительной причине, он в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный ему вопрос. В этом случае ответ этого лица доводится до сведения депутатов председательствующим.

11. На сессии Совета вправе присутствовать представители средств массовой информации, представители трудовых коллективов, органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, политических партий, граждане, подавшие заявку на имя председателя Совета не позднее 3 дней до начала работы сессии Совета.

ГЛАВА 8.

Планирование работы Совета.

Статья 38.

1. Рассмотрение вопросов на сессии Совета планируется, как правило, на квартальные периоды года. План проведения сессий Совета включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на сессии Совета, с указанием по каждому вопросу даты его рассмотрения и депутатов, депутатских комиссий, органов и должностных лиц органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района, ответственных за подготовку вопроса.

2. Депутаты, депутатские комиссии, должностные лица органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района не позднее, чем за 14 дней до начала очередного планируемого квартала года представляют в Совет разработанные на основании законодательства, Устава Кореновского городского поселения Кореновского района, настоящего Регламента в пределах полномочий Совета, поручений председателя Совета предложения по внесению ими материалов на сессию Совета, содержащие:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на сессии Совета;

б) общую характеристику и основание положения вопроса;

в) проект предлагаемого решения и пояснительную записку к нему;

г) перечень соисполнителей;

д) дату рассмотрения на сессии Совета предполагаемого вопроса.

На основании предложений, указанных в части 2 настоящего пункта лиц, в течение 5 дней заместитель председателя Совета по согласованию с депутатскими комиссиями, администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района, формирует проект работы Совета на очередной период. Проект плана работы Совета предоставляется председателю Совета и главе Кореновского городского поселения Кореновского района.

Председатель Совета проект плана работы Совета вносит для обсуждения и утверждения на сессию Совета.

3. Изменения и дополнения в утверждённый план работы Совета могут рассматриваться и утверждаться на сессии Совета по мотивированному предложению ответственного за подготовку вопроса руководителя депутатской комиссии, органа и должностного лица органа местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района

4. Рассмотрение на сессии Совета дополнительных вопросов осуществляется по предложению председателя Совета или главы Кореновского городского поселения Кореновского района.

ГЛАВА 9.

Повестка дня заседания Совета

Статья 39.

1. Проект повестки дня заседания Совета представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня очередного заседания формируется председателем Совета на основании плана работы Совета, предложений комиссий Совета, депутатов Совета, главы Кореновского городского поселения Кореновского района.

3. В проект повестки дня заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:

а) принятие Устава поселения, внесение в него дополнений и изменений;

б) утверждение местного бюджета, отчета о его исполнении;

в) установление и порядок взимания местных налогов, сборов, пошлин и платежей;

г) утверждение планов и программ социально-экономического развития поселения;

д) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

е) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

ж) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

з) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

и) контроль за исполнением полномочий по решению вопросов местного значения;

к) а также вопросы, внесенные в повестку дня заседания Совета главой Кореновского городского поселения Кореновского района;

4. Первоочередному включению в повестку дня заседания также подлежат внесенные и соответствующим образом подготовленные проекты решений по следующим вопросам:

а) о законодательной инициативе;

б) о протесте прокурора;

в) о привлечении депутата Совета к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.

Иные вопросы могут вноситься в проект повестки дня заседания в первоочередном порядке только по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

5. Вопросы в проект повестки дня заседания, за исключением внеочередного заседания, вносятся при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.

Статья 40.

1. Проект повестки дня заседания председательствующим на заседании ставится на голосование для принятия его за основу.

2. На заседании в принятый за основу проект повестки дня заседания могут вноситься изменения и дополнения.

3. Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня заседания вносится, если его инициатором представлен проект решения по данному вопросу.

4. Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня заседания в целом.

ГЛАВА 10.

Порядок подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение сессии Совета.

Статья 41.

1. Совет рассматривает вопросы, отнесённые к его компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района.

2. Проекты муниципальных правовых актов в Совет могут вноситься:

главой Кореновского городского поселения Кореновского района;

депутатами Совета;

инициативными группами граждан;

прокурором Кореновского района.

3. Председатель Совета принимает решение о внесении вопроса на рассмотрение сессии Совета или об отклонении вопроса с указанием мотивов с участием представителей, внесших вопрос и с учётом мнения депутатских комиссий.

4. Все материалы к заседанию Совета должны быть предварительно рассмотрены соответствующими постоянными комиссиями.

По итогам рассмотрения постоянная комиссия выносит заключение о возможности или невозможности включения данного проекта в повестку дня сессии Совета для его рассмотрения.

5. В отдельных, исключительных случаях допускается рассмотрение вопросов без предварительного обсуждения на заседаниях комиссией.

6. Проекты решений, справочные материалы направляются депутатам для ознакомления за 7 дней до начала сессии.

При созыве внеочередной сессии Совета вопросы, вносимые на рассмотрение сессии Совета, доводятся до депутатов не позднее 3 дней до дня проведения сессии Совета.

7. По вопросам, вносимым на сессию Совета, могут подготавливаться альтернативные проекты, которые рассматриваются одновременно с основным проектом.

Статья 42.

1. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом Совета.

2. При внесении проекта решения в Совет должны быть представлены:

письмо на имя председателя Совета;

текст проекта решения;

копия постановления администрации городского поселения о проекте решения (в случае если проект вносится главой);

пояснительная записка к проекту решения (подписанная субъектом);

лист согласования проекта решения;

финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого требует материальных затрат);

перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного решения);

заявка рассылка данного акта.

Проект решения Совета, не соответствующий установленным требованиям, возвращается председателем Совета его инициатору с объяснением причин возвращения. При устранении указанных причин проект решения может быть повторно внесен в Совет.

ГЛАВА 11.

Порядок проведения сессии Совета.

Статья 43.

1. Депутаты и приглашенные, прибывшие на сессию, проходят регистрацию. При необходимости перерегистрация депутатов может проводиться перед голосованием по отдельным наиболее важным вопросам,

Совет в начале каждого заседания избирает из числа депутатов секретаря заседания, обсуждает порядок работы и принимает повестку дня. Дополнительно на заседании Совета в повестку дня включаются вопросы, носящие безотлагательный характер, при наличии подготовленного проекта решения. Вопрос о включении решается голосованием по каждому предложению большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. В Президиуме отводятся места для председателя Совета и главы Кореновского городского поселения Кореновского района.

3. Председательствующий открывает сессию, сообщает Совету о присутствующих и отсутствующих на ней депутатах и о приглашенных лицах.

4. Для приглашенных лиц отводятся места в зале заседаний. Они не имеют права вмешиваться в работу сессии, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

Лицо, не являющееся депутатом, в случае нарушения порядка может быть удалено из зала заседания по указанию председательствующего.

Приглашённые имеют право выступать на заседании Совета только с разрешения председательствующего.

Статья 44.

1. Сессия проводится, как правило, в рабочее время с 14.00 и до 17.00 часов по местному времени.

Время начала и окончания работы сессии Совета, время для докладов, содокладов, выступления в прениях, перерыв в работе сессии определяется Советом с учётом принятой повестки дня, порядка проведения сессии и обеспечения депутатам условий необходимых для обсуждения вопросов.

Время докладов на заседаниях Совета предоставляется, как правило, до 10 минут, для содокладов – до 7 минут, для выступлений – до 5 минут, для повторных выступлений – до 3 минут, для ответов на вопросы докладчика и содокладчика до 10 минут, для справок, замечаний, вопросов по мотивам голосования и реплик - до 1 минуты.

Общее время на рассмотрение одного вопроса повестки дня, как правило, не должно превышать 1,5 часа, при отсутствии доклада и содоклада – 60 минут, если не будет иного решения Совета. Через каждые 1,5 часа работы сессии Совета объявляется перерыв на 15 минут.

2. При рассмотрении нормативных правовых актов, а также вопросов о планах, программах развития Кореновского городского поселения Кореновского района, бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района и отчётов об их исполнении, заслушиваются доклады, содоклады и проводится их обсуждение.

По другим вопросам Совет может принять решение не заслушивая доклад, ограничившись краткой информацией по существу проблемы и ответами на заданные вопросы.

По отчёту комиссии Совета с докладом выступает председатель комиссии, специально созданной Советом по данному вопросу.

3. Просьбы о предоставлении слова для выступления подаются с помощью поднятия руки.

Председательствующий на сессии Совета предоставляет депутатам слово для выступления в порядке поступления их просьбы.

Слово для выступления или справки предоставляется лицам, приглашенным на сессию и заявившим о выступлении, с согласия большинства присутствующих на сессии депутатов Совета. При этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

4. Председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

Если выступающий взял слово для выступления без разрешения председательствующего, председательствующий делает ему замечание и предлагает прекратить выступление. Если он не прекращает прение, председательствующий ставит вопрос на голосование депутатов и лишает его слова.

При отклонении выступающего от обсуждаемой темы председательствующий вправе сделать ему замечание. Если выступающий превысил определенные ему время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

5. Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Передача права на выступление в пользу другого лица не допускается.

6. При нарушении порядка проведения сессии Совета лица, не являющиеся депутатами, удаляются из зала председательствующим.

7. Во время сессии председательствующий не вправе комментировать выступления депутатов.

8. Председательствующий на сессии вправе взять слово в любое время.

Глава Кореновского городского поселения Кореновского района, председатель комиссии Совета по вопросу, входящему в компетенцию его комиссии, с разрешения председательствующего вправе взять слово для выступления в любое время.

9. В конце работы каждой сессии до 30 минут отводится время для ответов на вопросы, запросы для справок, обсуждения текущих дел. Принятие важнейших решений в последний час работы сессии Совета допускается по вопросам, не терпящих отлагательства.

10. Прения прекращаются по решению большинства присутствующих депутатов. Перед постановкой вопроса о прекращении прений, председательствующий информирует депутатов, желающих и выступивших, выясняет, кто из них настаивает на предоставлении слова. После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить до 5 минут с заключительным словом.

Депутат, не выступивший на сессии в связи с прекращением прений, вправе передать секретарю текст своего выступления для включения в протокол сессии Совета, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

11. По решению Совета рассмотрение вопроса повестки дня сессии может быть перенесено на заседание соответствующей комиссии либо на следующую сессию. Выводы, рекомендации, предложения, выработанные ими, докладываются Совету на очередной сессии.

Сессия заканчивает работу после рассмотрения всех вопросов повестки дня. Председательствующий объявляет о закрытии сессии Совета и сообщает депутатам о предварительной дате очередной сессии.

12. На сессии допускается распространение каких-либо документов или материалов среди депутатов только через секретаря. Эти документы должны иметь подписи авторов.

Письма граждан, поступившие в адрес сессии Совета, обрабатываются в установленном законом порядке.

13. Выступающий на сессии Совета не вправе нарушать правила этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов или других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, признавать к насильственным или незаконным действиям, вносить предложения, заведомо нарушающие права граждан и действующее законодательство.

ГЛАВА 12.

Порядок рассмотрения и принятия Советом решений, проведения голосования.

Статья 45.

1. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении главы поселения в отставку,а также решения, регулирующие вопросы порядка организации деятельности Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, уставом поселения.

2. Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Правовые акты Совета принимаются на его сессиях в соответствии с регламентом работы Совета.

4. Правовой акт Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующего числа депутатов, если регламентом Совета не предусмотрено иное.

Статья 46.

1. На заседании Совета перед началом голосования по проектам решений председательствующий на сессии сообщает количество депутатов, присутствующих на сессии и проекты решений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким образом может быть принято решение.

2. Решение Совета должно содержать указание на финансовые, материально-технические и иные ресурсы, необходимые для его реализации, а также на срок вступления его в силу.

3. При голосовании по рассматриваемому вопросу каждый депутат имеет один голос и может подать его как за предложение, так и против него, воздержаться. Депутат лично осуществляет своё право на голосование. Депутат отсутствующий во время голосования, не вправе доверить свой голос другому депутату или подать свой голос по истечении времени, отведённого для голосования.

Председательствующий объявляет результаты подсчетов голосов отдельно – «за», «против», «воздержался».

По окончании подсчета голосов председательствующий на сессии объявляет результаты голосования: принято решение или отклонено.

4. По решению Совета голосование по проекту проводится в целом или сначала по пунктам, по разделам, а затем в целом.

5. По вопросам, вносимым на сессию, Совет принимает решения открытым (в том числе поимённым) или тайным голосованием.

Открытое голосование производится путём поднятия руки.

6. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

Статья 47.

1. Поимённое голосование проводится по требованию более половины депутатов Совета, присутствующих на сессии Совета.

2. Поименное голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Совета.

3. Подсчет голосов при проведении открытого поименного голосования осуществляет председательствующий на заседании. Результаты открытого поименного голосования отражаются в протоколе заседания.

4. При проведении открытого поименного голосования депутат вправе получить список с результатами голосования.

Статья 48.

1. Открытое голосование по процедурным вопросам может быть проведено без подсчета голосов по большинству голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, если ни один депутат не возражает против этого.

2. Решения по процедурным вопросам отражаются в протоколе заседания Совета.

К процедурным относятся следующие вопросы:

1) принятие повестки дня заседания;

2) внесение изменений и дополнений в проект повестки дня заседания;

3) проведение заседания в несколько этапов;

4) перерыв в заседании, перенос или закрытие заседания;

5) проведение открытого поименного голосования;

6) предоставление дополнительного времени для выступления;

7) предоставление слова приглашенным на заседание;

8) перенос или прекращение прений по вопросу повестки дня заседания;

9) переход (возвращение) к вопросам повестки дня заседания;

10) дополнение новым вопросом повестки дня заседания;

11) передача вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;

12) голосование без обсуждения;

13) проведение закрытого заседания;

14) приглашение лиц на заседание для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом проектам решений и другим вопросам;

15) принятие к сведению справок, даваемых участникам заседания;

16) изменение способа проведения голосования;

17) проведение дополнительной регистрации;

18) пересчет голосов;

19) приглашение на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);

20) передача функций председательствующего на заседании;

21) установление порядка рассмотрения вопроса деятельности Совета, не предусмотренного Регламентом Совета.

2. В случае, если хотя бы один из присутствующих на заседании возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на голосование.

Статья 49.

1. По решению Совета или по требованию не менее одной трети депутатов, может проводиться тайное голосование.

2. Для проведения тайного голосования Советом из числа депутатов создается счетная комиссия в количестве 3 человек. Совет определяет председателя и секретаря комиссии (протокольно). В состав счетной комиссии не могут быть избраны депутаты, чьи кандидатуры включены в бюллетень. Под контролем счетной комиссии по установленной форме и в определенном комиссией количестве изготавливаются бюллетени для тайного голосования.

3. Время тайного голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего Регламента и объявляются председателем счетной комиссии депутатам.

4. Тайное голосование проводится в помещении, где идет заседание сессии Совета. Место для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи бюллетеней для тайного голосования, кабина(ы) и ящик(и) для голосования одновременно находились в поле зрения членов счетной комиссии.

5. Ящик(и) для тайного голосования опечатывается счетной комиссией.

6. Бюллетень для тайного голосования изготавливается под руководством счетной комиссии по установленной форме.

7. Бюллетень для тайного голосования содержит сформулированный вопрос, по которому проводится голосование и другую необходимую для голосования информацию.

В бюллетень для тайного голосования по выбору председателя Совета вносятся в алфавитном порядке кандидатуры, по которым не последовало самоотвода.

В тексте бюллетеня указывается, по какому вопросу проводится голосование, дата проведения голосования, фамилии, имена, отчества кандидатов, порядок заполнения бюллетеня. Если в бюллетень для тайного голосования включён один кандидат, то в нём должны быть указаны возможные варианты голосования: «За», «Против».

8. Текст бюллетеня должен быть размещен только на одной его стороне. На лицевой стороне в правом верхнем углу бюллетеня ставятся подписи всех членов счетной комиссии и заверяются печатью.

9. Каждому депутату Совета выдается один бюллетень для голосования по каждому вынесенному на голосование вопросу.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатом для тайного голосования по предъявлении ими удостоверения депутата. В список депутатов для тайного голосования включаются все депутаты, избранные в Совет.

10. Каждый депутат голосует лично, голосование за других депутатов не допускается. Заполнение бюллетеня производится в кабине для тайного голосования, путем проставления любого знака в пустом квадрате справа от фамилии на одного кандидата, но не более, либо в квадрате, расположенном справа от строки «против всех».

11. В случае, если депутат считает, что при заполнении избирательного бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к члену счетной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Член счетной комиссии выдает депутату новый бюллетень, о чем делается соответствующая запись в списке депутатов. Испорченный бюллетень возвращается в счетную комиссию. Количество испорченных бюллетеней отражается в протоколе комиссии, на бюллетене ставится запись «испорчен», заверяется подписью председателя и секретаря счетной комиссии.

12. После заполнения бюллетеня депутат опускает его в опечатанный ящик для голосования.

13. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, с исправлениями, незаполненные, а при избрании должностных лиц – также бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность, либо большее количество кандидатур, чем предусмотрено для избрания.

14. Сразу после окончания голосования счетная комиссия проводит подсчет голосов. Подсчет голосов осуществляется открыто и гласно. Перед подсчетом голосов проверяется не поврежденность опечатывания ящиков для голосования.

15. Незамедлительно после окончания голосования счетной комиссией в трех экземплярах составляется протокол об итогах тайного голосования. В протоколе должна содержаться следующая информация:

слово «Протокол»;

номер, дата, время тайного голосования и составления протокола;

состав и дата избрания счетной комиссии;

число:

а) депутатов, внесенных в список для голосования;

б) бюллетеней, выданных депутатам;

в) бюллетеней, выданных взамен испорченных;

г) недействительных бюллетеней;

д) голосов, поданных за каждую из позиций, содержащихся в бюллетенях.

16. Все бюллетени, выданные счетной комиссией, заклеиваются в конверт, который подписывается всеми членами счетной комиссии и заверяется печатью и прилагаются к протоколу об итогах тайного голосования. К протоколу также прилагаются список депутатов для тайного голосования и особые мнения членов счетной комиссии, замечания депутатов, если таковые поступят в письменной форме.

17. Протокол счетной комиссии об итогах голосования является приложением к решению сессии, по которому проводилось тайное голосование и два его экземпляра хранятся вместе с двумя экземплярами протоколов и решений соответствующей сессии Совета.

18. Протокол об итогах тайного голосования зачитывается на сессии Совета. По докладу счетной комиссии Совет депутатов открытым голосованием принимает решение об утверждении протокола и результатов тайного голосования. После их утверждения, решение по итогам тайного голосования считается принятым или не принятым в соответствии с итогами голосования.

Статья 50.

1. Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Кореновского городского поселения Кореновского района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим регламентом.

2. Правовой акт Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующего числа депутатов.

Правовой акт Совета о присвоении звания «Почетный гражданин города Кореновска» считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета.

3. Устав Кореновского городского поселения Кореновского района, решение Совета о внесении изменений и дополнений в Устав Кореновского городского поселения Кореновского района принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета.

Статья 51.

1.Решение об избрании главы Кореновского городского поселения Кореновского района принимается Советом не позднее 60 календарных дней со дня поступления в Совет решения конкурсной комиссии о кандидатах на должность главы Кореновского городского поселения Кореновского района.

2. Каждого из кандидатов на должность главы Кореновского городского поселения Кореновского района представляет на сессии Совета председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии, который оглашает биографические данные кандидата, а также количество баллов, набранных каждым из участков конкурса.

3. После представления кандидатам предоставляется возможность для выступления. Длительность выступления регулируется председательствующим на сессии. Кандидат вправе отказаться от выступления.

Кандидаты, представленные конкурсной комиссией, выступают перед депутатами поочередно в зависимости от количества набранных баллов. При этом первым выступает кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства набранных баллов указанные кандидаты выступают в алфавитном порядке.

4. Кандидат может отказаться от избрания на должность и снять свою кандидатуру до начала процедуры голосования.

Депутаты вправе задавать вопросы каждому из кандидатов на должность главы Кореновского городского поселения Кореновского района. Количество вопросов и время для ответов на вопросы определяется председательствующим на сессии.

5. Депутаты Совета, а также иные лица, присутствующие на сессии, вправе выступать в поддержку или против выдвинутых кандидатов.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

Избрание главы Кореновского городского поселения Кореновского района проводится тайным голосованием отдельно по каждому кандидату.

Кандидаты, представленные конкурсной комиссией, выносятся на голосование поочередно в зависимости от количества набранных баллов. При этом первым на голосование представляется кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства набранных баллов за указанных кандидатов голосуют в алфавитном порядке.

Депутат Совета вправе голосовать только за одного из кандидатов. Голосование «против» и «воздержался» не проводится.

Избранным главой Кореновского городского поселения Кореновского района считается кандидат, набравший наибольшее по отношению к остальным кандидатам число голосов, поданных «за», но не менее половины голосов депутатов Совета от числа избранных депутатов Совета.

Избрание главы муниципального образования оформляется решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района, которое подлежит обязательному опубликованию и размещению на сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

Статья 52.

1. Правовые акты Совета вступают в силу со дня подписания, если иное не установлено в самом правовом акте, за исключением нормативных правовых актов Совета о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.

Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

2. Нормативный правовой акт, принятый Советом, направляется главе поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию главой поселения в течение семи дней и обнародованию.

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в соответствующем муниципальном образовании. Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

3. Нормативные правовые акты Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы поселения или при наличии заключения главы поселения.

4. Решения Совета скрепляются печатью Совета. Копии принятых решений рассылаются заинтересованным лицам.

5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения на территории Кореновского городского поселения Кореновского района.

ГЛАВА 13.

Протокол сессии Совета.

Статья 53.

1. На каждой сессии ведется протокол секретарём сессии, избираемым открытым голосованием на сессии. В протоколе указываются:

1) наименование Совета, порядковый номер сессии, дата и место проведения сессии, количество депутатов, избранных в Совет и зарегистрированных на сессии, а также лиц, присутствующих на сессии, не являющихся депутатами;

2) утвержденная повестка дня (наименование вопроса, фамилия, инициалы и номер избирательного округа депутата, должность докладчика и содокладчика, кем вынесен вопрос);

3) утвержденный порядок проведения сессии (регламент);

4) обсуждение вопросов, включенных в повестку дня (наименование каждого вопроса, фамилия, инициалы и номер избирательного округа депутата, должность докладчика и содокладчика, а также фамилия, инициалы и должность выступившего, не являющегося депутатом);

5) поступившие в ходе сессии запросы депутатов;

6) принятые Советом решения и результаты голосования;

7) решения Совета об утверждении повестки дня сессии, об открытии и закрытии работы сессии, о прекращении прений, о принятии к сведению справок, даваемых участниками сессии и иные вопросы.

2. К протоколу сессии прилагаются: принятые Советом решения, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии, письменные предложения и замечания депутатов, информация депутатских комиссий и администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, розданные депутатам, списки депутатов, присутствующих и отсутствующих на сессии с указанием причин отсутствия, список приглашенных лиц, присутствовавших на сессии, протоколы счетной комиссии, обращения, поступившие в Совет.

3. Протокол сессии подписывается председательствовавшим на сессии и секретарем заседания Совета не позднее десяти дней после окончания работы сессии.

4. За правильность записей в протоколе и своевременность оформления протокола и материалов отвечает секретарь Совета.

5. Оригинал протокола сессии с прилагаемыми принятыми решениями и иными информационно-справочными материалами оформляются в одном экземпляре.

6. Подлинные экземпляры протоколов передаются в установленные сроки и хранятся в общем отделе администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, а затем передаются в государственный архив для постоянного хранения.

7. Копии решений Совета изготавливаются в количестве, согласно поданных заявок заинтересованных лиц. Копии и выписки из протоколов сессии заверяются печатью Совета.

8. Нормативные правовые акты Совета доводятся общим отделом администрации Кореновского городского поселения Кореновского района до исполнителей в течение 3 дней со дня их подписания главой Кореновского городского поселения Кореновского района и не позднее вступления нормативного правового акта в силу.

ГЛАВА 14.

Депутатский запрос.

Статья 54.

1. Депутатский запрос – адресованное депутатом, группой депутатов в пределах компетенции Совета и депутатской деятельности конкретному органу или должностному лицу органа местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района, руководителям предприятий, учреждений, организаций Кореновского городского поселения Кореновского района независимо от их организационно-правовой формы требование дать официальное объяснение или изложить позицию по вопросу, связанному с выполнением полномочий этих органов и должностных лиц органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района, работой предприятий, учреждений, организаций.

2. Депутат может выступить с запросом не только по собственной инициативе, но и по просьбе избирателей, общественных объединений, хотя окончательное решение о целесообразности внесения запроса принадлежит ему лично.

3. С депутатским запросом могут выступать депутатские комиссии, депутатские группы. Могут несколько депутатов договориться выступить с запросом, хотя они могут и не входить в одну депутатскую комиссию, депутатскую группу.

4. Запросы могут быть изложены в устной или письменной форме. Письменный запрос подписывается всеми внёсшими его депутатами либо от имени депутатской комиссии, депутатской группы – их руководителями.

Депутатский запрос вносится на заседание Совета. В этом случае текст запроса заблаговременно направляется в Совет. Председатель Совета направляет запрос адресату, предупреждая о необходимости подготовиться к ответу на очередной сессии Совета.

Депутатский запрос излагается на сессии Совета самим депутатом либо председательствующим.

5. При внесении депутатского запроса необходимо чётко указать, что это именно депутатский запрос, а не простой вопрос.

Внося письменный запрос, депутат пишет, обращаясь к председательствующему на сессии Совета: «Прошу огласить следующий запрос к такому-то органу или должностному лицу». Далее следует содержание запроса, подпись (подписи) депутата (депутатов) и номер его (их) избирательного округа (округов).

Выступая устно депутат также чётко заявляет, что он вносит именно депутатский запрос и просит председательствующего принять его к рассмотрению.

6. Орган или должностное лицо, к которому обращён депутатский запрос, должен дать на него ответ в устной (на заседании Совета) или в письменной форме в 15-ти дневный срок, если иное не установлено в запросе.

7. По депутатскому запросу Совет принимает решение.

В том случае, когда в запросе затрагиваются вопросы, не относящиеся к компетенции Совета, либо выходящие за её пределы, Совет большинством голосов от присутствующих на заседании Совета депутатов, отклоняет запрос депутата.

8. По ответу на запрос могут иметь место прения. При этом депутаты выражают согласие с ответом на запрос либо высказывают свои возражения. По ответу на запрос принимается решение Совета. В нём может содержаться формулировка: «Принять ответ на депутатский запрос к сведению». В иных случаях, исходя из содержания запроса, в решении делается принципиальная оценка фактам и явлениям, определяются задания или поручениям органам, должностным лицам, которым был адресован запрос, устанавливается срок исполнения и ответственные лица.

ГЛАВА 15.

Депутатские слушания.

Статья 55.

1. По вопросам, относящимся к компетенции Совета, могут проводиться депутатские слушания. Депутатские слушания проводятся по проблемам, требующим публичного обсуждения, а также проекты нормативных правовых актов Совета.

2. Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя Совета, его заместителя, постоянных комиссий Совета, депутатов Совета. Организация и проведение депутатских слушаний возлагаются председателем Совета на соответствующую постоянную комиссию Совета. Депутатские комиссии могут совместно проводить депутатские слушания.

Депутатские слушания ведёт председатель ответственной депутатской комиссии.

3. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения, передаётся депутатам Совета и средствам массовой информации не позднее, чем за 7 дней до дня их проведения.

Порядок проведения слушаний и состав лиц, приглашаемых для участия в них, определяется депутатской комиссией, которой проводятся депутатские слушания.

4. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендации по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путём одобрения большинством участников.

5. Депутатские слушания протоколируются председательствующим, который протокол и подписывает.

6. Рекомендации депутатских слушаний могут публиковаться в средствах массовой информации.

ГЛАВА 16.

Рассмотрение протестов и представлений прокурора района

Статья 56.

1. Поступившие в Совет протест, представление прокурора района направляются председателем Совета в соответствующую постоянную комиссию и подлежат рассмотрению в установленный законодательством срок.

2. При рассмотрении протеста, представления прокурора на сессии слово для доклада предоставляется председателю соответствующей комиссии, осуществляющей его предварительное изучение.

ГЛАВА 17.

О внесении изменений и дополнений в Регламент Совета

Статья 57.

Регламент Совета, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета и оформляются решением Совета.

ГЛАВА 18.

Обеспечение деятельности Совета.

Статья 58.

1. Материально-техническое, информационное и правовое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района (далее по тексту – администрация).

2. Администрация обеспечивает организацию подготовки сессии Совета, работу депутатских комиссий, проведение депутатских слушаний.

3. Администрация:

а) организует функционирование единой системы делопроизводства в Совете и депутатских комиссиях;

б) обеспечивает депутатов проектами повестки дня заседания и другой необходимой информацией;

в) оказывает помощь депутатам Совета в вопросах подготовки к заседаниям решений Совета и поправок к ним;

г) не позднее, чем за 7 дней приглашает на заседание Совета лиц, чьё присутствие необходимо при обсуждении вопроса;

д) ведет работу по оформлению принятых Советом документов;

е) тиражирует материалы, необходимые депутатам в их деятельности.

ж) осуществляет подготовку документов к сдаче в архив;

з) участвует в подготовке договоров, соглашений, заключений, подписываемых председателем Совета в пределах компетенции Совета;

и) обеспечивает ведение учёта поступающей корреспонденции, своевременное и правильное её прохождение;

к) осуществляет контроль за полнотой согласований, редактированием проектов правовых актов Совета, оформлением принятых решений;

л) ведёт учёт и систематизацию периодической печати, законодательных и правовых материалов, обеспечивает накопление информационно-справочных данных по юридическим вопросам в компьютерном банке данных.

Начальник юридического отдела

администрации Кореновского

городского поселения

Кореновского района Н.А. Крыгина