

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУРАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОРЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 30.06.2025 № 52**

станица Журавская

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Журавского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в администрации Журавского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края, администрация Журавского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Журавского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).
2. Обязанности по приему, регистрации и учету уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Журавского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений возложить на общий отдел администрации Журавского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края (Шапошник).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Журавского сельского поселения Кореновского района от 20 февраля 2024 года № 15 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения

2

муниципального служащего администрации Журавского сельского поселения Кореновского района к совершению коррупционных правонарушений».

4. Общему отделу администрации Журавского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края (Рябыкина) официально обнародовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Журавского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава

Журавского сельского поселения

Кореновского муниципального района

Краснодарского края Г.Н. Андреева

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Журавского сельского поселения  Кореновского муниципального района Краснодарского края  от 30 июня 2025 года № 90 |

**ПОРЯДОК**

**уведомления представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Журавского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 5 статьи 9](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12164203/905) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Журавского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края (далее - муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и другие государственные органы о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, которые должны быть сообщены в уведомлении, определяет порядок регистрации таких уведомлений и организацию проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Согласно статье 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы в соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12152272/0) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление представителя нанимателя (работодателя).

Регистрация уведомлений

2.1. Муниципальный служащий обязан в тот же день уведомить представителя нанимателя (работодателя) об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иному муниципальному служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя), с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

2.2. Муниципальный служащий направляет представителю нанимателя (работодателю) уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи его в общий отдел администрации Журавского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края (далее-уполномоченный орган).

2.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, место жительства и контактный телефон лица, направившего уведомление;

2) фамилию, имя, отчество, должность лица, к которому обратились в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

3) фамилию, имя, отчество, должность лица, в чьих интересах обратились к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеперечисленных деяний, от имени или в интересах юридического лица);

5) подробное описание события склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения: способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.), время, дата, место склонения к совершению коррупционного правонарушения, обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

6) сведения об уведомлении муниципальным служащим органы прокуратуры и другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование органа, дата и способ направления уведомления, краткое содержание уведомления).

7) дата и подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление, и расшифровка подписи.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

2.4. Уполномоченный орган регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений и по требованию муниципального служащего, направившего уведомление, передает ему копию уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, номера и даты его принятия.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений, полученных в результате уведомления, прием, регистрация и дальнейшая работа с уведомлением ведется в помещении без присутствия посторонних лиц.

Уполномоченный орган ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципального служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

2.5. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.6. Уведомления регистрируются в журнале по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью администрации Журавского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края.

2.7. После регистрации уведомления уполномоченный орган в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передает уведомление на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

3. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает уведомление и принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

3.2. Организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего администрации Журавского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края, по поручению представителя нанимателя (работодателя) осуществляет сектор профилактики коррупционных правонарушений правового управления администрации Журавского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края, во взаимодействии, при необходимости, с другими отраслевыми (функциональными) органами администрации Журавского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края, на основании распоряжения администрации Журавского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края.

3.3. Проверка проводится в течение семи рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

3.5. При осуществлении проверки должностное лицо уполномоченного органа проводит беседу с муниципальным служащим, подавшим уведомление, получает от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

3.6. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры или другие государственные органы.

3.7. Представитель нанимателя (работодателя) незамедлительно передает уведомление с приложением материалов проверки в соответствующее подразделение Следственного комитета Российской Федерации для принятия процессуального решения в установленном законом порядке.

3.8. По окончании проверки должностное лицо знакомит муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление, с ее результатами под роспись в журнале регистрации уведомлений.

3.9. При принятии представителем нанимателя (работодателем) решения о направлении уведомления в органы, предусмотренные пунктом 3.6., отправка осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

3.9. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все государственные органы, так и в один из них по компетенции.

4. Гарантии, представляемые муниципальному служащему в связи с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и другие государственные органы

4.1. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения муниципального служащего, подавшего уведомление, к дисциплинарной ответственности, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Журавского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края.

Глава

Журавского сельского поселения

Кореновского муниципального района Краснодарского края Г.Н. Андреева

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Журавского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений |

**Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Главе

Журавского сельского поселения

Кореновский муниципальный район

Краснодарского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего,

должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее- склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

1. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

1. Склонение к правонарушению осуществляется посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

1. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_\_\_ч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.,

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ в г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, адрес)

1. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заполнения уведомления) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава

Журавского сельского поселения

Кореновского муниципального района Краснодарского края Г.Н. Андреева

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Журавского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений |

**Журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Дата принятия уведомления на регистрацию | Ф.И.О. и подпись лица, подавшего уведомление | Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление | Краткая информация о сведениях, указанных в уведомлении | Дата передачи уведомления руководителю | Сведения о принятом решении (дата и резолюция) | Особые отметки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава

Журавского сельского поселения

Кореновского муниципального района Краснодарского края Г.Н. Андреева