



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2018

№ 943

г. Кореновск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 14 января 2014 года № 7 «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков»

В связи с приведением в соответствие с нормами действующего законодательства, в соответствии с Федеральным Законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация муниципального образования Кореновский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 14 января 2014 года № 7 «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков» изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 20 декабря 2016 года № 1373 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 14 января 2014 года № 7 «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков».

3. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район (Диденко) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2018 года.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от _____ № _____

ПОРЯДОК

взаимодействия заказчиков и уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков

1. Общие положения

Порядок взаимодействия заказчиков и муниципального казенного учреждения муниципального образования Кореновский район «Муниципальный заказ муниципального образования Кореновский район», уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (далее - Порядок), разработан во исполнение части 10 статьи 26 Федерального Закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон). Порядок регламентирует взаимодействие заказчиков и муниципального казенного учреждения «Муниципальный заказ муниципального образования Кореновский район» (далее – уполномоченное учреждение) при определении конкурентными способами поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, в соответствии с Федеральным Законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Под конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) понимаются конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений. С учетом особенностей, установленных Федеральным законом, в электронной форме проводятся открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений, а также в случаях, установленных решением Правительства Российской Федерации, предусмотренным частью 3 статьи 84.1 Федерального закона, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион.

В рамках настоящего порядка Заказчиками являются:

- муниципальные органы муниципального образования Кореновский район;
- муниципальные казенные учреждения муниципального образования

Кореновский район,
- муниципальные бюджетные учреждения Муниципального образования
Кореновский район.

Взаимодействие заказчиков и уполномоченного учреждения осуществляется на основании заключенных соглашений.

2. Права и обязанности уполномоченного учреждения и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.1. Уполномоченное учреждение:

создает комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссии), определяет их состав, порядок работы в соответствии с Федеральным законом; осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий;

консультирует заказчиков по вопросам предоставления документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок);

осуществляет сверку предоставленной на размещение документации (извещения о проведении запроса котировок) и информации размещенной в плане графике заказчика. Уполномоченное учреждение вправе сверить предоставленную документацию (извещение о проведении запроса котировок) на предмет соответствия положениям Федерального закона и в случае выявления несоответствий извещать об этом заказчика;

в случае наличия замечаний по содержанию представленных документов либо отсутствия необходимых сведений возвращает документацию о закупке (извещение о проведении запроса котировок) на доработку заказчику;

осуществляет повторные рассмотрения документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок);

осуществляет размещение представленной заказчиком документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) в единой информационной системе в течение десяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченное учреждение документов Заказчика, при условии отсутствия оснований для возвращения документации (извещения) заказчику на устранение недостатков;

формирует, направляет и размещает в единой информационной системе ответы на запросы о даче разъяснений положений документации, в том числе представленные заказчиками в соответствии с настоящим Порядком;

на основании принятого заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона решения формирует и размещает на официальном сайте информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом;

на основании принятого заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона решения формирует и размещает на официальном сайте извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

принимает банковские гарантии и денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявок при проведении конкурсов;

привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

в пределах установленной компетенции осуществляет:

действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, предусмотренные Федеральным законом;

представление по требованию уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

выполнение решений, предписаний, принятых уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок;

обжалование в судебном порядке решений, предписаний уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, принятых по результатам рассмотрения жалоб, проведения внеплановых проверок;

хранение документации, изменений, внесенных в такую документацию, разъяснений положений документации, протоколов, составленных в ходе осуществления закупки, заявок, иных документов и аудиозаписей заседаний комиссий в случаях, если хранение таких документов и аудиозаписей предусмотрено Федеральным законом;

иные действия, предусмотренные Федеральным законом и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено Федеральным законом к компетенции заказчика.

2.1.1. Уполномоченное учреждение выступает организатором совместного конкурса или аукциона в случае передачи ему другими сторонами на основании соглашения части полномочий на организацию и проведение совместного конкурса или аукциона.

2.2. Заказчик:

утверждает два экземпляра документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) и иных документов на осуществление закупки.

один экземпляр утвержденной документации подлежит хранению заказчиком в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 (в редакции от 16 февраля 2016 года) «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (Зарегистрировано в Минюсте России 08 сентября 2010 года № 18380) для последующего предоставления по требованию контролирующего органа.

Уполномоченному учреждению для целей размещения передается второй экземпляр утвержденной документации о закупке (извещение о проведении запроса котировок) и иных документов на осуществление закупки

При этом документация (извещение о проведении запроса котировок) должны соответствовать требованиям Федерального закона. Ответственность за утверждение документации несоответствующей требованиям Федерального закона несет заказчик.

осуществляет выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа;

осуществляет описание объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального закона;

осуществляет выбор электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будут проводиться аукционы в электронной форме;

определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой единицы товара, работы, услуги;

в соответствии с Федеральным законом устанавливает размер обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом);

определяет условия контракта, формирует и утверждает проект контракта;

определяет в соответствии с Федеральным законом критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

устанавливает единые требования к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Федерального закона;

предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов и их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с Федеральным законом;

устанавливает требование об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Федерального закона;

устанавливает условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

устанавливает условия и размер обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом;

при закупке товара устанавливает требование к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика товара и к сроку действия такой гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

определяет порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

при проведении совместного конкурса, аукциона на основании соглашения о проведении совместного конкурса (аукциона) организатором которого определено уполномоченное учреждение утверждает заявку, в том числе документы и сведения в нее входящие, в целях включения таковых в неизменном виде в документацию как часть, утвержденную непосредственно заказчиком;

при необходимости направляет в уполномоченное учреждение уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию;

привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, установленных Федеральным законом;

в соответствии с частью 9 статьи 31 Федерального закона принимает решение об отказе от заключения контракта в любой момент до заключения контракта

осуществляет иные действия, предусмотренные Федеральным законом и необходимые для осуществления закупки, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено к полномочиям уполномоченного учреждения.

3. Порядок подачи заказчиками заявок в уполномоченное учреждение

3.1. Для осуществления закупки заказчик предоставляет в уполномоченное учреждение утвержденную документацию о закупке (извещение о проведении запроса котировок) и иные документы на осуществление закупки.

3.2. Представленные документы свидетельствуют о решении заказчика осуществить закупку конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и подтверждает наличие у него лимитов бюджетного финансирования, предусмотренных на оплату предмета закупки. Документация (извещение о проведении запроса котировок) и иные документы должны полностью соответствовать информации, указанной в планах-графиках, размещенных в единой информационной системе и Федеральному закону

3.3. Документация о закупке (извещение о проведении запроса котировок) и проект контракта направляется заказчиком в печатной форме (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью) и в электронном виде в формате соответствующем положениям п. 1.2. Приказа Федерального казначейства от 30 декабря 2015 года № 26н «Об утверждении Порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок». Формирование извещения о проведении закупок производится в единой информационной системе на основании данных, содержащихся в документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) заказчика в электронном виде. Разночтение сведений, представленных заказчиком в уполномоченное учреждение на

бумажном носителе, и в электронном виде не допускается. Ответственность за несоответствие информации в утверждённой документации, предоставленной на бумажном носителе и предоставленной в электронном виде, несет Заказчик.

3.4. При наличии замечаний в отношении предоставленной на размещении документации (извещения о запросе котировок) в части наличия в предоставленных документах информации несоответствующей положениям Федерального закона, заказчик принимает решение о внесении соответствующих исправлений в документацию о закупке (извещение о проведении запроса котировок) в целях устранения выявленных нарушений Федерального закона.

3.4.1. Документация, содержащая признаки несоответствия Федерального закона № 44-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС.

3.5. Уполномоченное учреждение:

Проверяет предоставленные на размещение документацию о закупке (извещения о проведении запроса котировок) в течение десяти рабочих дней с даты регистрации поступивших документов;

при наличии замечаний по содержанию представленных документов либо отсутствия необходимых сведений возвращает документацию о закупке (извещение о проведении запроса котировок) на доработку заказчику;

при повторном поступлении документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) рассматривает таковые в течение пяти рабочих дней и в случае отсутствия замечаний принимает. При наличии замечаний документация о закупке (извещение о проведении запроса котировок) с комментарием возвращается заказчику. Дальнейшее рассмотрение таких документов проводится в течение пяти рабочих дней.

4. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков при организации и проведении закупок

4.1. Заказчик в случае необходимости в установленном порядке уведомляет уполномоченное учреждение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за один рабочий день до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия такого решения. В случае нарушения указанного срока решение об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предложению заказчика уполномоченное учреждение вправе не принимать.

4.2. Разъяснение положений документации.

4.2.1. Уполномоченное учреждение вправе запросить у заказчика соответствующие разъяснения документации либо привлечь заказчика к подготовке разъяснения, в том числе запросить необходимую информацию и документы.

4.2.2. Заказчик в соответствии с запросом уполномоченного учреждения и в сроки, указанные в запросе, представляет ответ на запрос участника закупки о даче разъяснений положений документации. В случае непредставления в установленные сроки в уполномоченное учреждение ответа на запрос

уполномоченное учреждение вправе принять решение об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.3. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию.

4.3.1. Заказчик в соответствии с настоящим Порядком уведомляет уполномоченное учреждение о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений. Уполномоченное учреждение проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся, нормам Федерального. В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления извещает об этом заказчика с указанием причин.

4.3.2. Предложение заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию направляется в уполномоченное учреждение за один рабочий день до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию.

4.4. Уточнение условий закупки при проведении двухэтапного конкурса.

4.4.1. Заказчик в соответствии с настоящим Порядком по результатам состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, вправе уточнить условия закупки в соответствии с частью 9 статьи 57 Федерального закона. В случае принятия решения о таком уточнении, заказчик уведомляет уполномоченное учреждение о необходимости внесения изменений в документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих уточнений. Уполномоченное учреждение проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся, нормам Федерального закона и принимает решение о внесении таких уточнений в документацию. В случае отсутствия возможности внесения необходимых уточнений уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления информирует об этом заказчика с указанием причин.

4.4.2. Предложение заказчика о внесении уточнений условий закупки в документацию направляется в уполномоченное учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня размещения протокола первого этапа двухэтапного конкурса на официальном сайте. В случае не предоставления заказчиком в уполномоченное учреждение уточнения условий закупки в указанный срок считается, что условия закупки не уточняются, и уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня после окончания срока, предусмотренного для внесения уточнения условий закупки в документацию, направляет всем участникам двухэтапного конкурса приглашение представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе, содержащее информацию об отсутствии изменений в документации.

5. Разграничение ответственности за нарушение законодательства в сфере закупок

5.1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченное учреждение и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за действия (бездействия), приведшие к нарушению норм действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком.

Начальник отдела
контрактной системы администрации
муниципального образования
Кореновский район

О.Ю. Семисотова