



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.05.2022

№ 689

г. Кореновск

**Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения
спортивной школы «Аллигатор» муниципального образования Кореновский
район**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и руководствуясь статьями 52, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, уставом муниципального образования Кореновский район администрация муниципального образования Кореновский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения спортивной школы «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район (далее - Устав) (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 13 августа 2021 года № 930 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения спортивной школы «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район в новой редакции».

3. Муниципальному автономному учреждению спортивной школе «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район (Еремин) организовать работу по регистрации Устава в налоговом органе в установленном законодательством порядке и размещению на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

4. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район А.П. Манько.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ССЫЛКА!!!

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 17.05.2022 № 689

У С Т А В
муниципального автономного учреждения спортивной школы «Аллигатор»
муниципального образования Кореновский район

город Кореновск
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район, именуемое в дальнейшем «Учреждение»:

образовано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 06 августа 2015 года № 1225 «О создании муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Кореновский район «Ледовый дворец»;

переименовано в муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 05 сентября 2016 года № 895 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Кореновский район «Ледовый дворец»;

реорганизовано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 03 июля 2019 года № 917 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения спортивной школы «Ника» муниципального образования Кореновский район в форме присоединения к муниципальному бюджетному учреждению спортивной школе «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район»;

переименовано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 16 мая 2022 года № 685 «О создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения спортивной школы «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Кореновский район для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта без ограничения срока деятельности.

1.3. Наименование учреждения:

Полное наименование учреждения – Муниципальное автономное учреждение спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район.

Сокращенное наименование учреждения – МАУ СШ «Аллигатор» МО Кореновский район.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – муниципальное автономное учреждение.

Вид учреждения – спортивная школа.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес – 353180, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, ул. Фрунзе, 180 С.

Фактический адрес – 353180, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, ул. Фрунзе, 180 С.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим фактическим адресам:

353180, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, ул. Фрунзе, 180 С.

353180, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, ул. Фрунзе, 180 Г.

353180, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, ул. Фрунзе, 180 Е.

353187, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Кореновск, ул. Коммунаров, 107 (Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. И.Д. Бувальцева муниципального образования Кореновский район);

353180, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, ул. К. Маркса, 215 (Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 им. К.В. Навальневой муниципального образования Кореновский район);

353185, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, улица Октябрьская, 1 (Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 им. Героя России С.А. Наточего муниципального образования Кореновский район);

353187, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, улица Запорожская, 2а (Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 им. Е.А. Красильникова муниципального образования Кореновский район);

353180, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, пер. Лиманский, 19 (Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 муниципального образования Кореновский район);

353160, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, ст-ца Раздольная, ул. Советская, 126 (Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 им. В. Чикмезова муниципального образования Кореновский район);

353167, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, ст-ца Сергиевская, ул. Красная, 11 (Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 им. И.Е. Убийко муниципального образования Кореновский район);

353165, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, ст-ца Дядьковская, ул. Ленина, 22 (Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 им. В.П. Адодина муниципального образования Кореновский район);

353163, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, ст-ца Платнировская, ул. Пролетарская, 36 (Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова муниципального образования Кореновский район);

353178, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, ст-ца Платнировская, ул. Третьякова, 111 (Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная

школа № 5 им. трижды Героя Советского Союза А.И. Покрышкина муниципального образования Кореновский район);

353177, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, ст-ца Платнировская, ул. Ленина, 95 (Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа № 24 им. Героя Советского Союза Г.Е. Кучерявого муниципального образования Кореновский район);

353162, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, хут. Бабиче-Кореновский, ул. Мира, 109 (Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 им. Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина муниципального образования Кореновский район);

353157, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, пос. Анапский, ул. Партизанская, 50 А (Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа № 10 им. Героя России К.П. Кистеня муниципального образования Кореновский район);

353173, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, хут. Пролетарский, ул. Школьная, 10 (Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа № 27 им. Героя России Н.В. Калуцкого муниципального образования Кореновский район);

353163, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, хут. Журавский, ул. Южная, 66 (Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 34 им. А.А. Короченского муниципального образования Кореновский район);

353156, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, пос. Новоберезанский, ул. Пионерская, 16 (Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 им. полного кавалера Ордена Славы П.П. Мисана муниципального образования Кореновский район);

353151, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, хут. Бураковский, ул. Гагарина, 4 (Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 им. полного кавалера Ордена Славы В.И. Аманова муниципального образования Кореновский район);

353164, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, с. Братковское, ул. Школьная, 1 А (Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 39 им. Героя Советского Союза П.Е. Тарасенко муниципального образования Кореновский район);

353155, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, пос. Комсомольский, ул. Новая, 1 А (Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 41 им. Героя России В.А. Власова муниципального образования Кореновский район);

353154, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, ст-ца Журавская, ул. Северная, 68 (Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №14 им. Генерала М.П. Бабича муниципального образования Кореновский район).

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Кореновский район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Кореновский район (далее – Учредитель).

1.7. Регулирование и координацию деятельности Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Кореновский район, обеспечивающий реализацию полномочий органа местного самоуправления в области физической культуры и спорта - отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Кореновский район (далее - Отдел).

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края в сфере физической культуры и спорта и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Кореновский район, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, представительства, спортивные клубы, методические кабинеты.

1.11. По решению Учредителя в Учреждении может быть создан в установленном порядке Центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Центр тестирования ГТО), являющийся отдельным структурным подразделением Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются: оказание оздоровительных услуг, совершенствование организационных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, а также создание современной учебно-тренировочной базы для подготовки и совершенствования спортивного мастерства спортсменов высокой квалификации посредством:

- осуществления физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди различных групп населения, направленной на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;
- привлечения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд;
- организации и проведения спортивных мероприятий;

- осуществления тестирования населения по выполнению государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Устава.

Основными видами деятельности Учреждения, направленными на реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Устава, являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованим и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно в пределах имеющихся средств бюджетного учреждения;

- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

- разработка и реализация программ спортивной подготовки;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения спортсменов в возрасте преимущественно от 6 до 24 лет (при соблюдении организационно-методических и медицинских требований может осуществляться набор спортсменов раннего возраста с 4 лет);

- проведение тренировок по культивируемым видам спорта, хореографии, а также занятия на тренажерах;

- создание для занимающихся физкультурой и спортом, а также зрителей необходимых условий во время занятий и проведения спортивно-массовых и зрелищных мероприятий и соревнований;

- проведение спортивно-досуговых мероприятий, а также коммерческих соревнований;

- реализация мер по развитию физической культуры лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры;

- организация концертно-зрелищного культурного досуга населения, в том числе ледовых шоу, концертных программ на льду;

- организация и осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) согласно Порядку организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.4. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами имеет право осуществлять приносящие доход виды деятельности:

- проведение занятий по физической культуре и спорту на платной и бесплатной основе;

- осуществление спортивной подготовки;

- организация досуга и отдыха, в том числе прокат инвентаря и оборудования, заточка и ремонт коньков;

- организация и проведение физкультурно-спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий, а также коммерческих соревнований;

- реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные мероприятия;

- предоставление в аренду, почасовую аренду объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законом Российской Федерации;

- размещение автоматов по продаже товаров;

- размещение рекламных материалов на бортах, стеновых панелях, балконах и других объектах Учреждения;

- пользование плавательным бассейном.

Сдача имущества в аренду, закрепленного за Учреждением собственником имущества, производится с согласия Учредителя и собственника имущества. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение создает условия и оказывает консультационную и методическую помощь гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований ГТО.

2.7. Учреждение ведет учёт результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования.

2.8. Учреждение вносит данные участников тестирования, результаты тестирования и данные сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО.

2.9. Учреждение обеспечивает судейство мероприятий комплекса ГТО по

тестированию граждан.

2.10. Учреждение участвует в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и календарные планы официальных физкультурных и спортивных мероприятий Краснодарского края, муниципального образования Кореновский район.

2.11. Учреждение взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО.

2.12. Учреждение проводит пропаганду и информационную работу, направленную на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризацию участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.14. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальный разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, наделение полномочиями) возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок, и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение реализует программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и Единой Всероссийской спортивной классификации.

Учреждение самостоятельно разрабатывает Программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта на русском языке, специфика, материально-техническое и финансовое обеспечение которых принимаются тренерским советом. Учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, обеспечивает соблюдение требований к условиям реализации Программ, в том числе кадрам, материально-технической базе, инфраструктуре и иным условиям, установленным Федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

3.2. Режим работы Учреждения определяется Уставом с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

3.3. Учреждение организует работу с лицами, проходящими спортивную подготовку в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Программы подготовки Учреждения не должны меняться до завершения календарного года.

3.4. Начало тренировочного процесса осуществляется с начала календарного года.

3.4.1. Правила приема лиц, проходящих спортивную подготовку и порядок отбора в Учреждение, доводятся до сведения общественности. Набор (индивидуальный отбор) спортсменов осуществляется ежегодно с начала календарного года – до 15 февраля текущего года. Тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели.

3.4.2. Зачисление в Учреждение, перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, из одной группы в другую или с этапа на этап, а также отчисление, перевод в другое физкультурно-спортивное учреждение (организацию) оформляется приказом директора Учреждения.

3.4.3. Учреждение вправе осуществлять прием лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением на платной основе.

3.5. Основными этапами спортивной подготовки являются:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

3.5.1. В Учреждении могут реализовываться программы спортивной подготовки на других этапах спортивной подготовки по согласованию с Учредителем.

3.6. Возраст лиц, поступающих, а также уже занимающихся в Учреждении, наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки определяются федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.7. Спортсмены могут быть отчислены из Учреждения:

- при неоднократном в течение года нарушении Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, инструкций и локальных актов учреждения.

3.7.1. Отсутствие на занятиях более месяца без уважительной причины является основанием для отчисления из Учреждения или перевода на оказание услуг на платной основе.

3.7.2. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые Программой спортивной подготовки по виду спорта требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе. Такие лица могут решением тренерского совета Учреждения продолжить спортивную подготовку повторно, но не более одного раза на данном этапе.

При повторном невыполнении требований спортивной подготовки таким спортсменам может предоставляться возможность продолжить заниматься на том же этапе подготовки в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, за рамками муниципального задания на основе договоров оказания услуг по спортивной подготовке.

3.7.3. Допускается прохождение спортивной подготовки в Учреждении лиц старше 17 лет. Занимающиеся, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования программы спортивной подготовки, до окончания освоения данной программы на соответствующем

этапе спортивной подготовки не могут быть отчислены из спортивной школы по возрастному критерию.

3.8. Показателями освоения программ спортивной подготовки спортсменами являются:

- сдача приемных и контрольно-переводных нормативных упражнений (тестов) по общей физической подготовке (ОФП);

- сдача приемных и контрольно-переводных нормативных упражнений (тестов) по специальной физической подготовке (СФП).

3.9. Результаты сдачи приёмных и контрольно-переводных нормативных упражнений (тестов), выполнение разрядных требований оцениваются по нормативам, установленным для каждого года спортивной подготовки избранного вида спорта и утвержденным Программами спортивной подготовки.

3.10. Прием и сдача приемных и ежегодных контрольно-переводных нормативов осуществляется утвержденной директором Учреждения комиссией. Перечень и оценка нормативов по ОФП, СФП разрабатываются и утверждаются тренерским советом Учреждения с учетом требований Программ спортивной подготовки.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе досрочно, в другую группу подготовки (на следующий этап подготовки) осуществляется приказом директора Учреждения с учетом решения тренерского совета на основании выполненного объема спортивной подготовки, установленных контрольных нормативов, результатов соревнований, а также при наличии соответствующих медицинских показаний.

3.11. Недельный и годовой режимы осуществления тренировочного процесса на этапах спортивной подготовки по годам спортивной подготовки определяются Программами Учреждения по культивируемым видам спорта согласно федеральным стандартам спортивной подготовки.

3.12. Тренерам разрешается объединять спортсменов разных по полу, возрасту и подготовленности в одну группу для проведения спортивной тренировки, если разница в уровнях их спортивного мастерства не превышает двух спортивных разрядов, с учетом правил техники безопасности и методики спортивной подготовки.

3.13. Основными формами тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- инструкторская и судейская практика;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

3.14. Основными видами спортивной подготовки являются:

- общая физическая подготовка;
- специальная физическая подготовка;
- техническая подготовка;
- тактическая, теоретическая, психологическая подготовка;
- технико-тактическая (игровая) подготовка;
- участие в соревнованиях, тренерская и судейская практика.

3.15. Расписание тренировочных занятий составляется и утверждается

администрацией Учреждения. Продолжительность тренировочных занятий определяется программой спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и исчисляется в академических часах (1 академический час равен 45 минутам).

3.16. Тренировочный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.17. На этапах спортивной подготовки объем тренировочной нагрузки, количество и продолжительность занятий (в том числе спаренных) определяются Программами спортивной подготовки, утверждаемыми непосредственно самим учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

Тренировочные сборы в каникулярный период могут проводиться до 21 дня подряд, но не более двух сборов в год. Объем недельной тренировочной нагрузки в каникулярный период может быть увеличен, но не более чем на 10%.

3.18. Тренировочный процесс осуществляется на основе современной методики тренировки с применением технических средств спортивной подготовки и восстановительных мероприятий, строится на базе освоения тренировочных и соревновательных нагрузок, организации режима дня, производственной деятельности.

3.19. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются локальными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

3.20. Учреждение самостоятельно разрабатывает календарный план спортивно-массовых мероприятий, который согласовывается с Отделом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Кореновский район.

3.21. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства спортсменов, тренеров, персонала.

4. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Участниками процесса спортивной подготовки учреждения являются:

- спортсмены (лица, проходящие спортивную подготовку), не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом;
- родители (законные представители) спортсменов;
- тренерский состав Учреждения;
- работники Учреждения.

4.1.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку (спортсмен), имеет право на:

- освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, осуществляющим спортивную подготовку, в соответствии с

требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий в пределах имеющихся средств Учреждения;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, Уставом, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

4.1.2. Лицо, проходящее спортивную подготовку (спортсмен), обязано:

- исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

- выполнять указания тренера, тренеров Учреждения, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии Федеральным законодательством, выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, Уставом, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

4.2.1. Родители спортсменов (законные представители или лица, их заменяющие) имеют право:

- на выбор учреждения и видов спорта;

- на защиту прав и интересов спортсмена;

- на получение полной и достоверной информации об оценке навыков спортсмена и критериях данной оценки;

- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, Уставом, учредительными документами и

локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке;

- на ознакомление с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию процесса спортивной подготовки;

- на участие совместно с детьми в работе объединений (клубов), без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.2.2. Родители (законные представители, лица, их заменяющие) обязаны, в рамках действующего законодательства Российской Федерации:

- нести ответственность за выполнение спортсменом Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, локальных актов и инструкций Учреждения;

- нести ответственность за бережное отношение занимающихся к муниципальной собственности Учреждения;

- посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

Обязанности родителей (законных представителей) спортсменов Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре (контракте), который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

4.3. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице руководителя.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.3.1. Тренерский состав Учреждения имеет право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на участие в управлении Учреждением;

- на разработку Программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта согласно федеральным стандартам спортивной подготовки;

- на свободу выбора и использование методик спортивной подготовки, наглядных учебных пособий и материалов, методов оценки результатов на этапах;

- на повышение квалификации и присвоение соответствующей квалификационной категории после прохождения в установленном порядке аттестации;

- иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые работникам сферы физической культуры и спорта в Краснодарском крае.

4.3.2. Тренерский состав Учреждения обязан:

- иметь необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- выполнять Устав Учреждения, Коллективный договор Учреждения;

- соблюдать условия трудового договора, должностных инструкций и функциональных обязанностей, договоров оказания услуг по спортивной подготовке, подчиняться Правилам внутреннего трудового распорядка и иным локальным актам Учреждения;

- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение спортсменами спортивной подготовки по выбранному виду спорта в соответствии с реализуемыми Программами спортивной подготовки;

- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью спортсмена;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих;

- проходить периодически по приказу директора Учреждения медицинские обследования.

4.3.3. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;

- на повышение квалификации и присвоение соответствующей квалификационной категории после прохождения в установленном порядке аттестации;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

- на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.3.4. Работники Учреждения обязаны соблюдать:

- выполнять Устав Учреждения, Коллективный договор Учреждения;

- соблюдать условия трудового договора, должностных инструкций и функциональных обязанностей, подчиняться Правилам внутреннего трудового распорядка и иным локальным актам Учреждения;

- проходить периодически по приказу директора Учреждения медицинские обследования.

5. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И КОНТРОЛЬ

5.1. Медицинское обслуживание спортсменов в Учреждении обеспечивается организациями здравоохранения и медицинским работником, имеющим лицензию на право занятий медицинской деятельностью и наряду с администрацией Учреждения и тренерским составом, несущим ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского работника.

Медицинский работник осуществляет непосредственный контроль над тренировочным процессом, а также в период соревнований и сборов.

5.2. Медицинское обеспечение спортсменов осуществляется в Учреждении в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и другими нормативными актами, принимаемыми федеральным органом управления в сфере здравоохранения.

5.3. В целях предупреждения нарушений здоровья спортсменов предусматривается:

- ежегодное углубленное медицинское обследование (УМО) (на спортивно-оздоровительном этапе – 1 раз в год, на этапах начальной подготовки, спортивной специализации – 1 раз в год, совершенствования спортивного мастерства – 2 раза в год);

- дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы;

- контроль над использованием спортсменами фармакологических средств.

5.4. Работники Учреждения проходят медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя (кроме медосмотра при устройстве на работу в Учреждение).

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Собственником имущества Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, является муниципальное образование Кореновский район (далее - Собственник).

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 7.7. раздела 7, разделом 8, пунктом 11.3 раздела 11 настоящего Устава.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район. Перечень особо ценного движимого и недвижимого имущества определяется Учредителем.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения Собственником имущества, он вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

6.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета муниципального образования Кореновский район;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- средства от приносящей доход деятельности;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования Кореновский район.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

7.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кореновский район.

7.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Учреждение вправе открывать лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Кореновский район.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

7.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг (работ), а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

7.11. Доход от платных услуг Учреждения используется данным Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.12. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством.

7.13. Доходная деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

8. КРУПНАЯ СДЕЛКА

8.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктами настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Органами управления Учреждения являются:

- директор (руководитель) Учреждения;
- коллегиальные органы учреждения: Наблюдательный совет, Общее собрание работников учреждения, Тренерский совет, действующие на принципах самоуправления.

9.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет непосредственное управление деятельностью Учреждения.

9.2.1. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Краснодарского края, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

9.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или уполномоченного органа.

9.2.3. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором;
- обеспечивает эффективное использование имущества Учреждения для исполнения целей и задач учреждения;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- заключает договоры;
- выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);
- открывает лицевой счет;
- утверждает внутренние документы, локальные акты, инструкции, регламентирующие деятельность Учреждения.

9.2.4. Осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и сохранению имущества Учреждения, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества в соответствии с установленным муниципальным заданием.

9.2.5. Устанавливает порядок и обеспечивает условия работы работников Учреждения, обеспечивает работу с персональными данными работников, несет ответственность за их неразглашение.

9.2.6. Обеспечивает ведение воинского учета работников и отчетность в области воинского учета, проведение мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством России.

9.2.7. Директор самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

9.2.8. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

9.2.9. Директор распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

9.2.10. В случае отсутствия директора (трудовой отпуск, командировка, обучение, болезнь и т.д.) его полномочия в полном объеме исполняет один из заместителей директора согласно должностной инструкции или специально изданному по данному вопросу приказу Учреждения.

9.2.11. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

9.2.12. Директор имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.3. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов.

9.3.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кореновский район - 1 человек;
- представители общественности - 3 человека;
- представители работников Учреждения - 2 человека.

9.3.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета принимается Учредителем.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

9.3.3. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

9.3.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

9.3.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены Учредителем досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в Кореновском районе в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению Учредителя. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

9.3.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

9.3.7. Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

9.3.8. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его

финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 [статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»](#) Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) утверждение положения о закупках Учреждения в соответствии с требованиями [Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»](#).

9.3.9. По вопросам, указанным в абзацах с 1 по 4 и 8 подпункта 9.3.8 пункта 9.3 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

9.3.10. По вопросу, указанному в абзаце 6 подпункта 9.3.8 пункта 9.3 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в абзацах 5 и 11 подпункта 9.3.8 пункта 9.3 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

9.3.11. По вопросам, указанным в абзацах 9, 10 и 12 подпункта 9.3.8 пункта 8.3 настоящего раздела, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

9.3.12. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1 - 8 и 11 подпункта 9.3.8 пункта 9.3 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.3.13. Решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 12 подпункта 9.3.8 пункта 9.3 настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.3.14. Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 подпункта 9.3.8 пункта 9.3 настоящего раздела, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 [статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»](#).

9.3.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

9.3.16. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается председателем Наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с даты поступления требования о его созыве.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки заседания Наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседания Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением вопросов, предусмотренных абзацами 9 и 10 подпункта 9.3.8 пункта 9.3 настоящего раздела.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

9.4. В Учреждении создается совещательный орган – тренерский совет, действующий на общественных началах. Положение о тренерском совете, в котором отражаются полномочия, состав и порядок его формирования, а также порядок принятия им решений, утверждаются директором Учреждения.

Тренерский совет создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерского состава Учреждения по вопросам разработки, утверждения и реализации программ спортивной подготовки, индивидуальных планов подготовки спортсменов, определения состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий.

9.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения.

Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников учреждения. Решение

Собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на собрании.

9.6. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

- заслушивание ежегодных отчетов Директора Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

10. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учредитель:

10.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.

10.2. Утверждает в установленном администрацией муниципального образования Кореновский район порядке Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения. Определяет цели и виды деятельности учреждения.

10.3. Определяет в установленном администрацией муниципального образования Кореновский район порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

10.4. Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия в случае его увольнения с должности.

10.5. Заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения, и предусматривает в нем:

- права и обязанности директора;

- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

- условия оплаты труда директора.

- срок действия трудового договора, если учредительными документами Учреждения предусмотрено установление такого срока;

- условия расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей определенные в установленном порядке предельно допустимые значения;

- иные положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.6. Определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.7. Формирует и утверждает в установленном администрацией муниципального образования Кореновский район порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим, физическим лицам, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности.

10.8. Осуществляет в установленном администрацией муниципального образования Кореновский район порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов России.

10.10. Осуществляет в установленном администрацией муниципального образования Кореновский район порядке контроль над деятельностью Учреждения.

10.11. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

10.12. Предварительно согласовывает в установленном им порядке совершение учреждением крупных сделок.

10.13. Принимает в установленном им порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10.14. Принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения.

10.15. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду.

10.16. Закрепляет муниципальное имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества.

10.17. Принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета и досрочном прекращении их полномочий.

10.18. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета предложений:

- а) о внесении изменений в устав Учреждения;
- б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- в) о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

10.19. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

11. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

11.1. Лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор, его заместитель, если они состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими

гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

11.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности учреждения» понимаются принадлежащие ему имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

11.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

11.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

11.5. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

12. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Администрация в лице отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район осуществляет контроль над выполнением Учреждением муниципального задания и качества оказываемых муниципальных услуг, а также контроль над соответствием осуществляемой деятельности учредительным документам, главным распорядителем бюджетных средств которых она является.

12.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре. Учреждение организует работу по хранению документов для ведомственного архива до передачи документов в муниципальный архив.

12.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе его имущества, о его расходах, численности и составе работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

12.5. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме установленных сведений. Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

12.6. Федеральные органы государственного финансового контроля, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, устанавливают соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом и сообщают о результатах Учредителю.

12.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

12.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 12.7. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

12.9. Сведения, определенные пунктом 12.7. настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования Кореновский район.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

13.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.4. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район.

13.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

13.6. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

13.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

13.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14. УСТАВ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Учредительным документом Учреждения является утвержденный Учредителем Устав, который регистрируется в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район.

В Уставе указывается наименование Учреждения, содержащее указание на характер его деятельности и организационно-правовую форму, место нахождения, порядок управления деятельностью, предмет и цели деятельности, сведения о филиалах и представительствах, если таковые будут учреждены, источники формирования имущества Учреждения, порядок внесения изменений в Устав, порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения и иные положения, предусмотренные законодательством, а также наименование Учреждения с указанием типа соответственно «автономное учреждение», сведения о собственнике его имущества, исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, указания о структуре, компетенции органов управления Учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов.

14.2. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район.

14.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения и его Устава.

14.4. Изменения учредительных документов Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

14.5. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.