



**Р Е Ш Е Н И Е**  
**СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

от 25.03.2020

№ 657

г. Кореновск

**Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий  
муниципального образования Кореновский район**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Кореновский район (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Кореновский район от 29 августа 2018 года № 405 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Кореновский район».

3. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по финансово-бюджетной политике, налоговым вопросам и социально-экономическому развитию района Совета муниципального образования Кореновский район (Колесникова).

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Кореновский район  
И.А. Максименко

Председатель Совета  
муниципального образования  
Кореновский район  
В.В. Слепухин

Порядок  
предоставления муниципальных гарантий муниципального  
образования Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Муниципальные гарантии муниципального образования Кореновский район (далее - Гарантии) предоставляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кореновский район, настоящим Порядком предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Кореновский район (далее – Порядок) и иными муниципальными правовыми актами.

1.2. Предоставление Гарантий осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Кореновский район о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете), решения администрации муниципального образования Кореновский район о предоставлении гарантии, а также договора о предоставлении гарантии.

1.3. От имени муниципального образования Кореновский район Гарантии предоставляются администрацией муниципального образования Кореновский район (далее – Администрация) с согласия Совета муниципального образования Кореновский район в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете.

При составлении проекта решения о бюджете направления (цели) гарантирования и объем предоставляемых гарантий формируются с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов Администрации.

1.4. Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

1.5. Гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим.

1.6. Письменная форма Гарантии является обязательной.

1.7. Гарантия предоставляется и исполняется в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства.

1.8. Гарант по Гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.

1.9. В Гарантии указываются:

1) наименование гаранта (муниципальное образование Кореновский район) и наименование органа, выдавшего Гарантию от имени гаранта (Администрация);

2) наименование бенефициара;

3) наименование принципала;

4) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

5) объем обязательств гаранта по Гарантии и предельная сумма Гарантии;

6) основания выдачи Гарантии;

7) дата вступления в силу Гарантии или событие (условие), с наступлением которого Гарантия вступает в силу;

8) срок действия Гарантии;

9) определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении Гарантии;

10) основания отзыва Гарантии;

11) порядок исполнения гарантом обязательств по Гарантии;

12) основания уменьшения суммы Гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;

13) основания прекращения Гарантии;

14) условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

15) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

16) иные условия Гарантии, а также сведения, определенные БК РФ, нормативными правовыми актами муниципального образования Кореновский район, актами Администрации.

1.10. Гарантия, не предусматривающая право регрессного требования гаранта к принципалу, может быть предоставлена только по обязательствам хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит муниципальному образованию Кореновский район, муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности муниципального образования Кореновский район. В случае полной или частичной приватизации принципала такая Гарантия считается предоставленной с правом регрессного требования гаранта к принципалу и возникает обязанность принципала предоставить в срок, установленный актами Администрации, соответствующее требованиям статьи 115.3 БК РФ и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного

требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части Гарантии. До предоставления указанного обеспечения исполнение Гарантии не допускается.

1.11. Вступление в силу Гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в гарантии.

1.12. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия бенефициара изменять условия Гарантии.

1.13. Принадлежащие бенефициару по Гарантии права требования к гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается Гарантией.

1.14. Гарантия отзывается гарантом в случаях и по основаниям, которые указаны в Гарантии (в том числе в случае изменения без предварительного письменного согласия гаранта указанных в подпункте 14 пункта 6 статьи 115 БК РФ условий основного обязательства), а также при неисполнении принципалом обязанности, установленной пунктом 7 статьи 115 БК РФ и пунктом 5 статьи 115.3 БК РФ.

1.15. Требование бенефициара об уплате денежных средств по Гарантии (требование бенефициара об исполнении Гарантии) может быть предъявлено гаранту только в случае, установленном Гарантией (при наступлении гарантийного случая). Требование бенефициара об исполнении Гарантии должно быть предъявлено гаранту в порядке, установленном Гарантией, в письменной форме с приложением указанных в Гарантии документов.

1.16. Бенефициар не вправе предъявлять требования об исполнении Гарантии ранее срока, установленного Гарантией и договором о предоставлении Гарантии, в том числе в случае наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обеспеченных Гарантией обязательств принципала считается наступившим.

1.17. Гарант обязан уведомить принципала о предъявлении требования бенефициара об исполнении Гарантии и передать принципалу копию требования.

1.18. Гарант обязан в срок, определенный в Гарантии, рассмотреть требование бенефициара об исполнении Гарантии с приложенными к указанному требованию документами на предмет обоснованности и соответствия условиям Гарантии требования и приложенных к нему документов.

1.19. Требование бенефициара об исполнении Гарантии и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям Гарантии и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

1) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту по окончании срока, на который выдана Гарантия (срока действия Гарантии);

2) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту с нарушением установленного Гарантией порядка;

3) требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии;

4) бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных Гарантией обязательств принципала, предложенное принципалом и (или) третьими лицами;

5) в случаях, установленных пунктом 7 статьи 115 БК РФ и пунктом 6 статьи 115.3 БК РФ;

б) в иных случаях, установленных Гарантией.

1.20. В случае признания необоснованными и (или) не соответствующими условиям Гарантии требования бенефициара об исполнении Гарантии и (или) приложенных к нему документов гарант обязан уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

1.21. Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал. Гарант не теряет право на данные возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

1.22. В случае признания требования бенефициара об исполнении Гарантии и приложенных к нему документов обоснованными и соответствующими условиям Гарантии гарант обязан исполнить обязательство по Гарантии в срок, установленный Гарантией.

1.23. Предусмотренное Гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой денежных средств в объеме просроченных обязательств принципала, обеспеченных Гарантией, но не более суммы Гарантии.

1.24. Обязательство гаранта перед бенефициаром по Гарантии прекращается:

1) с уплатой гарантом бенефициару денежных средств в объеме, определенном в Гарантии;

2) с истечением определенного в Гарантии срока, на который она выдана;

3) в случае исполнения принципалом и (или) третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных Гарантией, либо прекращения указанных обязательств принципала по иным основаниям (вне зависимости от наличия предъявленного бенефициаром гаранту и (или) в суд требования к гаранту об исполнении Гарантии);

4) вследствие отказа бенефициара от своих прав по Гарантии путем возвращения ее гаранту и (или) письменного заявления бенефициара об освобождении гаранта от его обязательств по Гарантии, вследствие возвращения принципалом гаранту предусмотренной статьей 115.1 БК РФ Гарантии при условии фактического отсутствия бенефициаров по такой гарантии и оснований для их возникновения в будущем;

5) если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло в установленный срок;

б) с прекращением основного обязательства (в том числе в связи с ликвидацией принципала и (или) бенефициара после того, как бенефициар



предъявил гаранту и (или) в суд требование к гаранту об исполнении Гарантии) или признанием его недействительной сделкой;

7) в случае передачи бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих бенефициару прав требования к гаранту по Гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта (за исключением передачи (перехода) указанных прав требования (прав и обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается Гарантией);

8) в случае передачи принципалом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих принципалу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта;

9) вследствие отзыва Гарантии в случаях и по основаниям, которые указаны в Гарантии;

10) в иных случаях, установленных Гарантией.

1.25. Кредиты и займы, обеспечиваемые Гарантиями, должны быть целевыми.

1.26. Гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

1.27. Гарант, которому стало известно о прекращении Гарантии, обязан уведомить об этом бенефициара и принципала.

Бенефициар и принципал, которым стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение Гарантии, обязаны уведомить об этом гаранта.

## 2. Предоставление Гарантий

2.1. Предоставление Гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым бенефициарами является неопределенный круг лиц, осуществляется с особенностями, установленными статьей 115.1 БК РФ.

2.2. Предоставление Гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено БК РФ):

финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи Гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 БК РФ и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу,

возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Кореновский район неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по Гарантии, ранее предоставленной в пользу муниципального образования Кореновский район;

принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.3. Предоставление Гарантии, а также заключение договора о предоставлении Гарантии осуществляется после представления принципалом в Администрацию, либо агенту, привлеченному Администрацией в соответствии с решением о бюджете (далее – привлекаемый Агент), полного комплекта документов согласно перечню устанавливаемому Администрацией.

2.4. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части Гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления Гарантии осуществляются Финансовым управлением администрации муниципального образования Кореновский район (далее – Финансовое управление), либо привлекаемым Агентом в соответствии Порядком анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения в целях предоставления, а так же после предоставления Гарантии, утвержденного постановлением Администрации (далее - Порядок анализа финансового состояния).

2.5. В течение 10 рабочих дней со дня получения полного комплекта документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, Финансовое управление либо привлекаемый Агент осуществляет:

1) анализ финансового состояния принципала в соответствии с Порядком анализа финансового состояния;

2) проверку сведений о том, что принципал, его поручители (гаранты) не находятся в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении указанных юридических лиц не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), что у принципала, его поручителя (гаранта) отсутствует неурегулированная (просроченная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Кореновский район, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченная (неурегулированная) задолженность принципала, являющегося публично-правовым образованием, по государственной (муниципальной) гарантии, ранее предоставленной в пользу муниципального образования Кореновский район, что принципал соответствует требованиям, установленным абзацем первым пункта 16 статьи 241 БК РФ;

3) проверку достаточности, надежности и ликвидности суммы предоставляемого обеспечения регрессных требований муниципального образования Кореновский район к принципалу, соответствия предоставляемого обеспечения требованиям, установленным БК РФ, гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком, и оценку возможности его принятия;

4) проверку выполнения условий предоставления Гарантии, установленных БК РФ, требований настоящего Порядка;

5) подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения документов и проверок.

2.6. На основании отрицательных результатов проведенных в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка проверок и анализа Финансовое управление, привлеченный Агент подготавливает мотивированное заключение о невыполнении условий предоставления Гарантии, установленных БК РФ, требований настоящего Порядка (далее – отрицательное заключение). Заключение, подготовленное привлекаемым Агентом, в течение двух рабочих дней направляется в Финансовое управление.

2.7. На основании положительных результатов проведенных в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка проверок и анализа Финансовое управление, привлеченный Агент подготавливает заключение, содержащее однозначные выводы о возможности принятия решения о предоставлении Гарантии и заключении договора о предоставлении Гарантии (далее – положительное заключение). Заключение, подготовленное привлекаемым Агентом, в течение двух рабочих дней направляется в Финансовое управление.

2.8. Финансовое управление в течение трех рабочих дней со дня подготовки (получения) отрицательного заключения готовит проект уведомления в адрес заявителя об отказе в предоставлении Гарантии, обеспечивает его подписание главой муниципального образования Кореновский район.

2.9. Финансовое управление в течение пяти рабочих дней со дня подготовки (получения) положительного заключения готовит проект постановления Администрации о предоставлении Гарантии, проекты договора о предоставлении Гарантии, Гарантии и обеспечивает их подписание соответственно главой муниципального образования Кореновский район (уполномоченным лицом Администрации), сторонами, а также обеспечивает выдачу Гарантии по акту приема-передачи.

2.10. Если исполнение гарантом Гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, предоставление обеспечения регрессных требований муниципального образования Кореновский район



(включая оформление сделок, государственную регистрацию, иную регистрацию (иное подтверждение) в установленном порядке сделок и (или) прав (перехода прав, обременения по ним) осуществляется до даты выдачи Гарантии.

Оформленные и подписанные сторонами договоры (односторонние обязательства) об обеспечении регрессных требований муниципального образования Кореновский район направляются в Финансовое управление. Финансовое Управление в течение 5 рабочих дней осуществляет действия, предусмотренные пунктом 2.9. настоящего Порядка.

В случае если договоры (односторонние обязательства) об обеспечении регрессных требований муниципального образования Кореновский район и (или) права (переход прав, обременение) по ним подлежат государственной регистрации, иной регистрации (иному подтверждению) в установленном порядке, оформление Финансовым управлением Гарантии, иных документов, связанных с предоставлением Гарантии, осуществляется в течение 5 рабочих дней после государственной регистрации, иной регистрации (иного подтверждения) в установленном порядке указанных договоров (односторонних обязательств) и (или) прав (перехода прав, обременения) по ним.

2.11. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным БК РФ, гражданским законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Порядком (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния принципала, юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципал обязан в течение 20 рабочих дней осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями.

До приведения предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в соответствие с требованиями, установленными БК РФ и, гражданским законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Порядком, Гарантия не подлежит исполнению, требования бенефициара об исполнении Гарантии признаются необоснованными и не подлежащими удовлетворению.

2.12. В случае полной или частичной приватизации принципала, исполнение обязательств которого обеспечены выданной Гарантией, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, такая Гарантия считается предоставленной с правом регрессного требования гаранта к принципалу и принципал обязан в течение двух месяцев предоставить соответствующее требованиям статьи 115.3 БК РФ и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу,

возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части Гарантии. До предоставления указанного обеспечения исполнение Гарантии не допускается.

2.13. Гарантия предоставляется при условии предоставления принципалом, третьим лицом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части такой Гарантии.

2.14. Способами обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по Гарантии могут быть только банковские гарантии и поручительства юридических лиц, государственные (муниципальные) гарантии, залог имущества. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь высокую степень надежности (ликвидности), а также соответствовать требованиям, установленным абзацами третьим - шестым пункта 3 статьи 93.2 БК РФ. Объем (сумма) обеспечения регрессных требований определяется с учетом финансового состояния принципала.

2.15. Оценка рыночной стоимости и ликвидности передаваемого в залог имущества, надежности банковской гарантии, поручительства осуществляется в соответствии с абзацами седьмым и восьмым пункта 3 статьи 93.2 БК РФ.

2.16. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным БК РФ, гражданским законодательством Российской Федерации и (или) актами Администрации (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния принципала, юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципал обязан в срок, установленный актом Администрации, осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями.

### 3. Учет выданных Гарантий

3.1. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга.

3.2. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге муниципального образования Кореновский район.

3.3. Финансовое управление ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими

лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных Гарантиями.

3.4. В целях учета увеличения муниципального долга по выданным Гарантиям, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных Гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных Гарантиями, принципал в течение 5 рабочих дней представляет в Финансовое управление информацию и копии документов, подтверждающих:

- возникновение обязательств по возврату суммы кредита (займа), уплате процентов;
- полное или частичное погашении своих обязательств перед бенефициаром.

3.5. По истечении финансового года Финансовое управление представляет в Совет муниципального образования Кореновский район отчет о выданных муниципальных гарантиях в составе годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Кореновский район.

3.6. В Финансовом управлении также хранятся копия договора о предоставлении Гарантии, копия Гарантии (с приложением копий документов, подтверждающих передачу Гарантии), оригиналы и по одной копии вступивших в силу договоров об обеспечении регрессных требований муниципального образования Кореновский район к принципалу, а также иные документы, связанные с выдачей Гарантии.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Кореновский район

И.А. Максименко