



Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 29.05.2019

№ 525

г. Кореновск

Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими муниципального образования Кореновский район и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими муниципального образования Кореновский район и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (прилагается).

2. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать настоящее решение и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам законности, имущества, правопорядка, правовой защиты граждан и местного самоуправления Совета муниципального образования Кореновский район (Стинский).

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район
С.А. Голобородько

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район
В.В. Слепухин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
образования Кореновский район
от 29.05.2019 № 525

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными
служащими муниципального образования Кореновский
район и оценки их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае" и определяет порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими муниципального образования Кореновский район, замещающими без ограничения срока полномочий должности муниципальной службы, а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

1.2. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы (далее — классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

1.3. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

1.4.Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

1.5.Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией.

Состав аттестационной комиссии (далее - комиссия), сроки и порядок ее работы определяются муниципальным правовым актом представителя нанимателя.

2. Организация проведения квалификационного экзамена

2.1.Для проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих представителем нанимателя издается правовой акт о проведении квалификационного экзамена, в котором указываются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) дата представления в комиссию и перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена с указанием ответственных за их представление.

2.2.Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится представителем нанимателя до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

2.3.Не позднее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.4.Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

3. Проведение квалификационного экзамена

3.1.Квалификационный экзамен проводится с приглашением муниципального служащего на заседание комиссии. По решению комиссии на заседание комиссии может приглашаться его непосредственный руководитель.

Квалификационный экзамен в отсутствие муниципального служащего не проводится.

3.2. Перед началом квалификационного экзамена комиссия рассматривает представленные документы и отзыв, в случае необходимости заслушивает непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, его знаниях, навыках и умениях.

3.3. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими.

3.4. Квалификационный экзамен проводится в форме индивидуального собеседования, тестирования.

3.5. Экзаменуемые муниципальные служащие подлежат ознакомлению под личную роспись с вопросами тестирования не менее чем за две недели до дня приема квалификационного экзамена.

3.6. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

3.7. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.8. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

3.9. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

3.10. Заседание комиссии оформляется протоколом, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях. Протокол подписывается

председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на ее заседании, с приложением всех материалов, представленных в аттестационную комиссию для проведения квалификационного экзамена.

3.11. Последствия неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена:

а) муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен и которому на момент сдачи квалификационного экзамена классный чин не был присвоен, замещает должность муниципальной службы без присвоения классного чина;

б) муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен и которому на момент сдачи квалификационного экзамена уже был присвоен классный чин, сохраняет ранее присвоенный классный чин;

в) муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

3.12. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

8. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего и возможности присвоения ему классного чина _____

Непосредственный руководитель:

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Согласовано:

Вышестоящий руководитель

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ознакомлен (муниципальный служащий)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Глава
муниципального образования
Короновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
муниципального образования
Кореновский район и оценки их
знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

муниципального служащего муниципального образования Кореновский район

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____
(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

6. Стаж муниципальной службы _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин муниципальной службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____

14. Примечания

Председатель
аттестационной комиссии

_____ (Ф.И.О.)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь аттестационной
комиссии

_____ (Ф.И.О.)

Члены аттестационной
комиссии

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился _____

(подпись муниципального служащего, дата)

(М.П.)

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько