



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.10.2024

№ 1302

г. Кореновск

**Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в
общеобразовательных организациях муниципального образования
Кореновский район**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», законом Краснодарского края от 05 июня 2024 года № 5135-КЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Краснодарского края», постановлением главы (губернатора) Краснодарского края от 15 января 2015 года № 5 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Кореновский район, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

изменений в постановление главы муниципального образования Кореновский район от 27 августа 2021 года № 1011 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Кореновский район» (с изменениями, внесенным постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 20 октября 2021 года № 1312, от 20 декабря 2022 года № 1967, от 13 апреля 2023 года № 560, от 11 августа 2023 года № 1448, от 16 октября 2023 года № 1823).

3. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район официально обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2024 года.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 21.10.2024 № 1302

Порядок
организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных
организациях муниципального образования Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Кореновский район разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», законом Краснодарского края от 05 июня 2024 года № 5135-КЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Краснодарского края», постановлением главы (губернатора) Краснодарского края от 15 января 2015 года № 5 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

2. Основные принципы организации рационального питания учащихся

2.1. Рациональное питание направлено на обеспечение здоровья обучающихся и предусматривает поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих их возрастным физиологическим потребностям.

2.2. Принципами здорового питания являются основные правила и положения, способствующие укреплению здоровья человека и будущих поколений, снижению риска развития заболеваний и включающие в себя:

2.2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья потребителей пищевых продуктов по отношению к экономическим интересам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность, связанную с обращением пищевых продуктов;

2.2.2. Соответствие энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам;

2.2.3. Соответствие химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);

2.2.4. Наличие в составе ежедневного рациона пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров (включая трансизомеры жирных кислот), простых сахаров и поваренной соли, а также пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

2.2.5. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;

2.2.6. Применение технологической обработки и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;

2.2.7. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов;

2.2.8. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, материалов и изделий.

2.3. Питание обучающихся в образовательных организациях предусматривает в обязательном порядке наличие горячего питания с учетом норм обеспечения питанием обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. При организации питания обучающихся образовательные организации обязаны:

- учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания, либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;

- размещать на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания обучающихся, в том числе ежедневное меню.

2.5. В целях организации питания обучающихся, образовательными организациями в пределах своих полномочий осуществляются:

- установление санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся, поставляемым пищевым продуктам для питания обучающихся, перевозкам и хранению таких пищевых продуктов;

- государственная поддержка производителей пищевых продуктов для питания обучающихся в порядке и в формах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

- организация информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания обучающихся.

2.6. В соответствии с этими принципами питание обучающихся должно быть сбалансировано по содержанию основных питательных веществ.

2.7. Важным элементом организации рационального питания обучающихся является правильное распределение калорийности и состава пищи.

2.8. При составлении рационов питания рекомендуется соблюдать требования по массе порций блюд в соответствии с возрастными особенностями.

2.9. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню.

Допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий другими при условии их несоответствия требованиям качества и безопасности продукции гарантированной сертификатом соответствия производителя, либо в случае не поставки (не допоставки) объемов продуктов питания для выполнения необходимого рациона питания утвержденного плана меню, согласно приложения № 11 СанПиН 2.3 /2.4.3590-20 («Приложение таблица замены пищевой продукции, с учетом их пищевой ценности»).

2.10. Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся образовательной организации необходимо составление примерного меню на 10 дней.

2.11. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет).

2.12. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательной организации, возрастную категорию и физические нагрузки обучающихся.

2.13. При разработке меню для питания учащихся предпочтение следует отдавать свежеприготовленным блюдам, не подвергшимся повторной термической обработке, включая разогрев замороженных блюд.

2.14. Для обеспечения физиологической потребности в витаминах допускается проведение дополнительного обогащения рационов питания микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли.

2.15. Витаминизация блюд проводится под контролем медицинского работника (при его отсутствии иным ответственным лицом).

2.16. Подогрев витаминизированной пищи не допускается.

2.17. При организации дополнительного обогащения рациона микронутриентами необходим строгий учет суммарного количества микронутриентов, поступающих с рационами.

2.18. Замена витаминизации блюд выдачей поливитаминных препаратов в виде драже, таблеток, пастилок и других форм не допускается.

2.19. О проводимых в организации мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности администрация образовательной организации должна информировать родителей обучающихся.

3. Основные требования по организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях возлагается на:

3.1.1. Муниципальные образовательные организации муниципального образования Кореновский район.

3.1.2. Организации общественного питания (индивидуальные предприниматели), участвующих в организации питания на основании заключенных муниципальных контрактов (договоров).

3.2. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательным организациям в целях организации полноценного и рационального питания обучающихся необходимо:

3.2.1. Совместно с организациями общественного питания организовывать во все учебные дни рациональное питание обучающихся в соответствии с нормативными документами.

3.2.2. Осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведению учета и расчетов за питание с организациями общественного питания. Обеспечить контроль за правильным расходованием и своевременным финансированием средств на эти цели.

3.2.3. Совместно с руководством организаций общественного питания и родительским комитетом образовательной организации разрабатывать график группового посещения столовой (буфета) под руководством классного руководителя. Во время приема пищи обучающимися обеспечить дежурство педагогических работников и старшеклассников.

3.2.4. Организовать совместно с родительским комитетом повседневную работу по максимальному охвату школьников горячим питанием.

3.2.5. Назначить в каждой образовательной организации ответственного представителя, возложив на него обязанности вести учет питания обучающихся.

3.2.6. Обсуждать на родительском собрании вопросы, связанные с улучшением организации горячего питания, осуществлению контроля за работой школьного пищеблока и оказанию ему помощи.

3.2.7. Совместно с родительскими комитетами образовательных организаций создавать комиссии по питанию, которые осуществляют ежедневный контроль за качеством и ассортиментом блюд и буфетной продукции, участвуют в составлении меню, состоянием санитарных условий питания. Все замечания и предложения дежурных членов комиссий должны фиксироваться в контрольном журнале.

3.2.8. Организовать работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

4. Основные обязанности организаций общественного питания, обеспечивающих питание обучающихся в общеобразовательных организациях

4.1. Организациям общественного питания для осуществления рационального и безопасного питания обучающихся необходимо:

4.1.1. Оказывать услуги по организации питания в школьных столовых по графику, согласованному с администрацией образовательных организаций и требованиями действующих СанПиНов и других нормативных актов.

4.1.2. Осуществлять питание учащихся в соответствии с примерным 10-ти дневным меню.

4.1.3. Предоставлять учащимся полноценное и рациональное питание по ценам и меню, согласно заключенных муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с режимом (графиком), согласованным с администрацией данной организации.

4.1.4. Размещать меню на отпускаемую продукцию в местах ее реализации.

4.1.5. Своевременно снабжать школьные столовые (буфеты) необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, готовой продукцией в соответствии с разработанными и утвержденными меню, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации.

4.1.6. Обеспечить приготовление завтраков и обедов высокого качества, организовать ежедневный контроль за качеством приготовления блюд и изделий, а также их бракераж и направлений на лабораторное исследование, соответствие ГОСТам и ТУ.

4.1.7. Независимо от организации основного питания (завтраки, обеды) предусмотреть для учащихся в возрасте от 7 до 18 лет с постоянным пребыванием в образовательной организации более 3-4 часов возможность дополнительного питания, то есть реализацию достаточного ассортимента пищевых продуктов в свободной продаже: мучных, кондитерских, булочных изделий, а также пищевых продуктов в потребительской упаковке, с учетом предельных наценок, установленных законодательством.

4.1.8. Обеспечить содержание пищеблоков, обеденных залов и оборудования с соблюдением установленных санитарных, технических и противопожарных правил и требований, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности.

4.1.9. Обеспечить наличие фарфоровой, фаянсовой и стеклянной посуды (тарелки, блюда, чашки, бокалы), отвечающей требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами, а также столовых приборов (ложки, вилки, ножи), посуды для приготовления и хранения готовых блюд из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалов (допускается использование одноразовых столовых приборов и посуды, отвечающим требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами, и допущенных для использования

под горячие и (или) холодные блюда и напитки, повторное использование одноразовой посуды не допускается).

4.1.10. Обеспечивать работников школьных столовых (буфетов) санспецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

4.1.11. Следить за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров.

4.1.12. Оказывать дополнительные услуги по доставке готовой продукции, полуфабрикатов, сырья от базовых столовых к столовым при общеобразовательных организациях.

5. Порядок предоставления льготного питания и оплаты части питания учащимся в общеобразовательных организациях

5.1. На льготной основе (за счет средств местного, краевого и (или) федерального бюджета) питание предоставляется следующим учащимся:

5.1.1. Учащимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях (1-4 классов), не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, краевых и местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Учащимся в муниципальных образовательных организациях с 5 по 11 класс, из многодетных семей, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда за счет, краевых и местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Учащимся в муниципальных образовательных организациях с 5 по 11 класс, из малообеспеченных семей.

5.1.4. Учащимся в муниципальных образовательных организациях с 5 по 11 класс, с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.

5.1.5. Учащимся в муниципальных образовательных организациях с 5 по 11 класс, родители (отец, либо мать) которых:

1). Призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

2). Граждане пребывающие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

3). Военнослужащие, мобилизованные, граждане пребывающие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации - погибшие (умершие) в период прохождения военной службы (выполнения служебных обязанностей);

4). Граждане, направлявшиеся для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и

Херсонской области, с 24 февраля 2022 года, отработавшие установленный при направлении срок, либо откомандированные досрочно по уважительным причинам.

5.2. Родители (законные представители) учащихся, указанных в пункте 5.1.3. настоящего раздела, освобождаются в размере предоставляемой льготы, возмещаемой из краевого и местного бюджетов, от оплаты стоимости питания детей обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Кореновский район.

5.3. Для получения льготы по оплате за питание родители (законные представители) учащихся из малообеспеченных семей предоставляют директору образовательной организации следующие документы:

5.3.1. Заявление о предоставлении льготы по оплате за питание, в свободной форме.

5.3.2. Справку органа социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи, выданную родителю (законному представителю) учащегося не ранее чем за шесть месяцев до обращения с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в орган социальной защиты населения, предоставляется не реже двух раз в год в сентябре и феврале текущего года.

5.3.3. Свидетельство о рождении ребенка.

5.3.4. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

5.4. Для получения и обеспечения одноразовым бесплатным питанием родители (законные представители) обучающихся из многодетной семьи, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, или в возрасте до 23 лет, при условии обучения детей (ребенка) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения с учетом положений, установленных частями 1 и 2 статьи 4 Закона № 836-КЗ, предоставляют директору образовательной организации следующие документы (с копиями):

5.4.1. Заявление на предоставление одноразового бесплатного питания обучающемуся (по форме приложения № 5).

5.4.2. Удостоверение многодетной семьи в Краснодарском крае (единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации) либо справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в управлениях социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом № 836-КЗ (представляются один раз в год в сентябре текущего года).

5.4.3. Свидетельство о рождении (усыновлении) каждого несовершеннолетнего ребенка из многодетной семьи (в возрасте до 14 лет) или паспорт на каждого ребенка из многодетной семьи (если он достиг возраста 14 лет).

5.4.4. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (одного из родителей, законных представителей).

5.4.5. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающегося из многодетной семьи;

5.4.6. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя – в случае обращения законного представителя заявителя (кроме родителя);

5.4.7. Сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Краснодарского края заявителя и каждого члена многодетной семьи;

5.4.8. Документ (справку), составленный в свободной форме на официальном бланке организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается каждый ребенок из многодетной семьи, адресованного образовательной организации, в которую заявитель планирует предоставить заявление на обеспечение бесплатным питанием обучающегося из многодетной семьи, и содержащего:

сведения об обучении (для детей старше 18 лет – сведения об обучении по очной форме) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося из многодетной семьи с указанием плановой даты прекращения образовательных отношений в соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в связи с получением образования (завершением обучения);

согласие о письменном информировании образовательной организации, которой адресован указанный документ (справка), в течение одного рабочего дня о досрочном прекращении образовательных отношений с соответствующим обучающимся из многодетной семьи (включается в документ (справку) при наличии такого согласия со стороны организации, осуществляющей образовательную деятельность).

Предусмотренный настоящим подпунктом документ (справка) представляется на каждого ребенка из многодетной семьи, который обучается в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отличной от той, в которую подается заявление. Срок действия документа (справки) составляет 30 календарных дней с даты выдачи, указанной на официальном бланке организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В случае если два и более ребенка из многодетной семьи одновременно обучаются в одной образовательной организации, указанный документ (справка) не предоставляется в отношении каждого из таких детей из многодетной семьи;

5.4.9. Согласие заявителя на обработку его персональных данных и обучающегося из многодетной семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если обучающийся из многодетной семьи является несовершеннолетним, в ином случае – согласие на обработку персональных данных заполняет совершеннолетний обучающийся из многодетной семьи;

5.4.10. Согласие заявителя в свободной форме на принятие обязательства об информировании образовательной организации о прекращении образовательных отношений между старшим ребенком, достигшим возраста 18 лет, но не достигшим возраста 23 лет, в случае если он продолжал обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме, или об изменении формы обучения на иную, отличную от очной формы.

В случае если один или несколько документов, указанных в подпунктах 5.4.3 и 5.4.4 настоящего пункта, выданы компетентным органом иностранного государства, предоставляются их нотариально удостоверенные переводы на русский язык.

5.4.11. Образовательная организация регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день их представления и составляет в свободной форме опись принятых документов, которая заверяется подписью заявителя.

5.4.12. В целях систематизации процесса обеспечения бесплатным питанием обучающихся из многодетной семьи заявление с прилагаемыми к нему документами представляются заявителем один раз на учебный год. Учебный год начинается и заканчивается в соответствии с учебным планом, утвержденным образовательной организацией.

В случае если на дату представления заявления с прилагаемыми к нему документами обучающийся из многодетной семьи получает образование в образовательной организации, заявление с прилагаемыми к нему документами представляется в период с 20 августа по 30 сентября календарного года, либо в течение 20 календарных дней с даты зачисления обучающегося из многодетной семьи в образовательную организацию в течение учебного года.

Прием образовательной организацией заявлений с прилагаемыми к нему документами, предоставленных в течение учебного года, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляется по решению образовательной организацией и при наличии соответствующего финансирования, позволяющего обеспечить его бесплатным питанием

5.4.13. Образовательная организация формирует личное дело каждого обучающегося из многодетной семьи, обеспечиваемого бесплатным питанием, на основании представленного пакета документов, и в течение 3 рабочих дней со дня представления пакета документов рассматривает его и принимает решение об обеспечении бесплатным питанием либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием посредством издания распорядительного акта образовательной организации.

В случае принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным питанием, заявитель уведомляется образовательной организацией в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причин отказа выбранным способом, позволяющим подтвердить факт передачи данного уведомления.

Заявление с прилагаемыми к нему документами возвращается заявителю при его личном обращении в образовательную организацию.

5.4.14. Основанием для отказа в обеспечении бесплатным питанием является:

не представление заявителем в образовательную организацию одного или нескольких документов, указанных в пункте 5.4. настоящего Порядка;

несоответствие обучающегося из многодетной семьи требованиям, установленным пунктом 5.4. настоящего Порядка, либо нахождение в составе многодетной семьи менее трех детей, соответствующих указанным требованиям;

отсутствие у заявителя и (или) членов его семьи, которые в соответствии с частями 1 и 2 статьи 2 Закона № 836-КЗ учитываются в составе многодетной

семьи, места жительства на территории Краснодарского края согласно представленным в составе пакета документам сведениям.

5.4.15. В случае отказа в обеспечении бесплатным питанием ввиду непредставления одного или нескольких документов заявитель вправе повторно представить пакет документов в образовательную организацию после устранения причин, послуживших основанием для отказа (при наличии).

5.4.16. Решение об обеспечении бесплатным питанием обучающихся из многодетной семьи содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося из многодетной семьи, класс (группу) обучения, дату начала и прекращения обеспечения бесплатным питанием обучающегося из многодетной семьи в связи с окончанием учебного года или в связи с утратой права на получение льготного питания ввиду наступления обстоятельств, установленных в пункте 5.4. настоящего Порядка, до окончания учебного года.

Датой начала обеспечения бесплатным питанием обучающегося из многодетной семьи является день, следующий за днем принятия решение об обеспечении бесплатным питанием обучающихся из многодетной семьи.

5.4.17. Решение об отказе в обеспечении бесплатным питанием обучающихся из многодетной семьи содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося из многодетной семьи, класс (группу) обучения, причина(ы) отказа.

5.4.18. В случае прекращения образовательных отношений с обучающимся из многодетной семьи в течение учебного года издается распорядительный акт образовательной организации о прекращении обеспечения бесплатным питанием такого обучающегося с указанием последнего дня обеспечения бесплатным питанием.

5.4.19. В случае наступления у старшего ребенка (если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей – у старшего ребенка из трех младших несовершеннолетних детей) возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, либо прекращения образовательных отношений между старшим ребенком, достигшим возраста 18 лет, но не достигшим возраста 23 лет, в случае если он продолжал обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме, или об изменении формы обучения на иную, отличную от очной формы, обеспечение бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей прекращается со следующего дня после дня наступления таких обстоятельств, о чем заявитель должен проинформировать в письменном виде образовательную организацию не позднее 1 рабочего дня, являющегося днем наступления указанного обстоятельства, или дня, когда такие обстоятельства наступят (при наличии достоверных сведений об их наступлении).

Образовательная организация в день получения информации от заявителя о прекращении образовательных отношений между старшим ребенком, достигшим возраста 18 лет, но не достигшим возраста 23 лет, в случае если он продолжал обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме, или об изменении формы обучения на иную, отличную от очной формы, издает распорядительный акт образовательной

организации о прекращении обеспечения бесплатным питанием такого обучающегося с указанием последнего дня обеспечения бесплатным питанием.

Ответственность за своевременное информирование образовательной организации о прекращении образовательных отношений между старшим ребенком, достигшим возраста 18 лет, но не достигшим возраста 23 лет, и в случае если он продолжал обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме, или об изменении формы обучения на иную, отличную от очной формы, возлагается на заявителя.

5.4.20. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей осуществляется в течение учебного года в дни фактического посещения ими образовательной организации, подтвержденные классным журналом и (или) табелем посещаемости учебных занятий (производственной практики).

5.4.21. Обучающимся из многодетных семей в образовательных организациях, в которых отсутствует возможность организовать обеспечение бесплатным питанием, а также в которых обучение организовано на базе иных организаций (учреждений) либо в дни прохождения производственной практики за пределами образовательной организации, обеспечение бесплатным питанием заменяется денежной компенсацией исходя из размера, определенного на основании мониторинга цен, проводимого в порядке, предусмотренном для определения и обоснования начальной максимальной цены контракта, в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (но не более размера, учтенного при определении бюджетных ассигнований образовательной организации на обеспечение бесплатным питанием), за фактические дни посещения образовательной организации (фактические дни прохождения производственной практики) и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательной организации на соответствующие цели.

Назначение денежной компенсации осуществляется обучающимся из многодетных семей, в отношении которых принято решение об обеспечении бесплатным питанием.

5.4.22. Для назначения денежной компенсации заявитель предоставляет в образовательную организацию заявление о назначении денежной компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Заявление на компенсацию).

Образовательная организация в течение 5 рабочих дней рассматривает представленное Заявление на компенсацию и принимает решение о назначении денежной компенсации, которое оформляется распорядительным актом образовательной организации с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося из многодетной семьи, класса (группы) обучения, даты начала и прекращения расчета и выплаты денежной компенсации обучающемуся из многодетной семьи в связи с окончанием учебного года или в связи с утратой права на получение льготного питания ввиду наступления обстоятельств, установленных в пункте 5.4. настоящего Порядка, до окончания учебного года и (или) периода прохождения производственной практики.

Датой начала расчета денежной компенсации является дата представления Заявления на компенсацию в образовательную организацию. В случае если Заявление на компенсацию предоставлено заявителем одновременно заявлением и прилагаемыми к нему документами, предусмотренным пунктом 5.4. настоящего Порядка, решение о назначении денежной компенсации включается в распорядительный акт образовательной организации, принятый в соответствии с пунктом 5.4.13. настоящего Порядка, и датой начала расчета денежной компенсации является дата, указанная в соответствующем распорядительном акте образовательной организации.

5.4.23. Выплата денежной компенсации производится ежемесячно, не позднее 8-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, за декабрь – до 31 декабря текущего финансового года.

5.4.24. Образовательная организация принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае если:

- 1) для назначения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 5.4. настоящего Порядка;

- 2) образовательной организацией принято решение об отказе в обеспечении бесплатным питанием в соответствии с пунктом 5.4.13. настоящего Порядка;

- 3) в Заявлении указаны недостоверные сведения (данные).

Заявитель о принятом решении об отказе в назначении денежной компенсации уведомляется образовательной организацией в течение 5 рабочих дней с даты подачи Заявления на компенсацию с указанием причин(ы) отказа способом, позволяющим подтвердить факт передачи данного уведомления.

5.4.25. В случае установления после даты принятия решения о выплате денежной компенсации фактов представления документов, содержащих недостоверные сведения (данные), либо несоблюдения требований, установленных пунктом 5.4.19. настоящего Порядка, выплаченная денежная компенсация подлежит возврату в размере, исчисленном с даты наступления условий, приведших к несоблюдению требований, установленных пунктом 5.4.19. настоящего Порядка, или с даты, с которой представленные документы содержат недостоверные сведения (данные).

Образовательная организация в течение трех рабочих дней с даты наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассчитывает размер денежной компенсации, подлежащей возврату, и утверждает распорядительным актом образовательной организации решение о возврате заявителем денежной компенсации в тридцатидневный срок с даты принятия такого решения в установленном решением размере.

Решение о возврате заявителем денежной компенсации должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество заявителя; установленные факты представления документов, содержащих недостоверные сведения (данные), либо несоблюдения требований, установленных пунктом 5.4.19. настоящего Порядка; расчет денежной компенсации, подлежащей возврату; реквизиты образовательной организации для перечисления заявителем полученной денежной компенсации.

Копия решения о возврате заявителем денежной компенсации направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить факт передачи данного решения.

В случае отказа заявителя от добровольного возврата денежной компенсации она подлежит взысканию в судебном порядке.

5.4.26. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей не осуществляется в период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в образовательной организации в связи с проведением санитарноэпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории Краснодарского края.

5.5. Для получения льготы на бесплатное двухразовое питание обучающихся детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов родители (законные представители, заявители) предоставляют директору образовательной организации следующие документы:

5.5.1. Заявление о предоставлении двухразового бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ, ребенку - инвалиду получающему образование в образовательной организации (по форме, согласно приложений № 2);

5.5.2. Копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителей (законного представителя);

5.5.3. Копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка (детей) – инвалида(ов), либо детей с ограниченными возможностями здоровья;

5.5.4. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, либо копию справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы;

5.5.5. Копии документов, подтверждающих полномочия законных представителей (при наличии).

5.6. Ежемесячная компенсационная выплата на бесплатное двухразовое питание обучающихся детей с ОВЗ и детей – инвалидов осуществляется в следующем порядке:

5.6.1. Мера социальной поддержки по обеспечению обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов предоставляется ежемесячной компенсационной выплатой (далее - денежная компенсация) исходя из стоимости двухразового питания, согласно меню утвержденного общеобразовательной организацией.

5.6.2. Денежная компенсация выплачивается за каждый день обучения на дому детям – инвалидам и обучающимся с ОВЗ согласно учебному плану обучающегося за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни (с временным приостановлением учебного процесса), нахождения обучающегося в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а так же в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

5.6.3 Выплата компенсации осуществляется общеобразовательной организацией один раз в месяц, следующим за отчетным, путем перечисления

денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя, заявителя) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, указанный в заявлении.

Предоставление денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно в течение текущего учебного года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

Ежемесячная компенсационная выплата на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется, начиная со дня, следующего за днем издания приказа о зачислении детей с ОВЗ и детей-инвалидов на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в общеобразовательную организацию до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения ПМПК, либо срок действия справки МСЭ.

5.6.4. Ежемесячная компенсационная выплата на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов предоставляется при переходе на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, при предоставлении документов о наличии у ребенка инвалидности и ОВЗ.

5.6.5. Документы о наличии у ребенка инвалидности, ОВЗ предоставляются в общеобразовательную организацию в течение календарного года, для получения права на ежемесячную компенсационную выплату на бесплатное двухразовое питание, а так же подачи заявления о переводе на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

5.6.6. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов находящиеся на индивидуальном обучении на дому, имеют право на получение компенсации за питание (завтрака и обеда) в денежном эквиваленте при личном обращении в образовательную организацию и наличии дополнительного заявления о предоставлении денежной компенсации за питание.

Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на его имя. В случае изменения банковских реквизитов заявитель в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений предоставляет в образовательную организацию актуальные сведения о банковских реквизитах.

Образовательными организациями, которые находятся на обслуживании в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия учреждений образования и культуры муниципального образования Кореновский район», в срок до 5 числа каждого месяца в течение учебного года, направляются соответствующие документы для начисления денежной компенсации за питание.

5.6.7. Денежная компенсация на бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам предоставляется в заявительном порядке.

5.6.8. Для предоставления обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам денежной компенсации на бесплатное двухразовое питание родители (законные представители) при наличии основания подают в общеобразовательную организацию следующие документы:

- 1) заявление (по форме, согласно приложений № 3);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителей (законного представителя);
- 3) копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка (детей) – инвалида(ов), либо детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, либо копию справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы;
- 5) копию заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида на дому;
- 6) реквизиты банковского счета родителя (законного представителя), на который должны быть перечислены денежные средства (в отношении детей, для которых обучение организовано на дому);
- 7) копии документов, подтверждающих полномочия законных представителей (при наличии).

Копии документов представляются с предъявлением подлинников, либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист общеобразовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

По окончании срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, либо справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, предоставление бесплатного двухразового питания, либо ежемесячной компенсационной выплаты на бесплатное двухразовое питание осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) обучающихся нового заявления, а так же заключения психолого-медико-педагогической комиссии, либо справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, с копиями данных документов для общеобразовательной организации.

5.6.9. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается получателем добровольно.

Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением общеобразовательной организации. В случае непредставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки, удержание излишне выплаченных сумм производится из сумм последующих денежных компенсаций.

В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Для получения льготы на бесплатное питание обучающихся детей, родители которых:

1). Призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

2). Граждане пребывающие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

3). Военнослужащие, мобилизованные, граждане пребывающие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации - погибшие (умершие) в период прохождения военной службы (выполнения служебных обязанностей);

4). Граждане, направлявшиеся для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, с 24 февраля 2022 года, отработавшие установленный при направлении срок, либо откомандированные досрочно по уважительным причинам, предоставляют директору образовательной организации следующие документы:

5.7.1. Заявление о предоставлении бесплатного питания обучающемуся и получающему образование в образовательной организации (по форме, согласно приложения № 4);

1). документ удостоверяющий личность заявителя;

2). свидетельство о рождении ребенка (детей);

3). для детей граждан призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, справку подтверждающую факт мобилизации (согласно Указу Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации");

4). для детей родителей военнослужащих, а так же граждан призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, которые погибли (умерли) в период прохождения военной службы (выполнения служебных обязанностей), извещение о гибели (на каждого ребенка).

5) для детей родителей военнослужащих, граждан призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, которые погибли (умерли) в период прохождения военной службы (выполнения служебных обязанностей), извещение о гибели (на каждого ребенка).

6). Для детей граждан направлявшихся для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, с 24 февраля 2022 года, отработавшие установленный при направлении срок, либо откомандированные досрочно по уважительным причинам, справку с воинской части подтверждающую фактический период пребывания.

5.8. Документы, предусмотренные пунктами 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7. настоящего Порядка, направляются директору общеобразовательной организации родителем (законным представителем).

Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным, бесплатным питанием является:

- предоставление одним из родителей (законным представителем) учащегося в общеобразовательную организацию не всех документов, указанных в пунктах 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7. настоящего Порядка;
- несоответствие учащегося требованиям, установленным в пунктах 5.1.2., 5.1.3., 5.1.4., 5.1.5 настоящего Порядка.

5.9. Рассмотрение вопроса о льготном, бесплатном питании учащихся осуществляет школьная комиссия.

5.10. В состав комиссии входят педагогические работники общеобразовательных организаций, представители родительской общественности.

5.11. Директором образовательной организации назначается ответственный по организации питания общеобразовательной организации, который несет персональную ответственность за назначение льготного, бесплатного питания учащимся.

5.12. Школьная комиссия выносит решение о назначении льготного, бесплатного питания и оформляет решение протоколом. Протокол подписывает председатель комиссии (директором общеобразовательной организации).

5.13. Директор общеобразовательной организации созывает школьную комиссию по назначению льготного, бесплатного питания.

5.14. Общеобразовательная организация формирует личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого льготным, бесплатным питанием, которое содержит документы указанные в пунктах 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7. настоящего Порядка, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным, бесплатным питанием либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) учащегося в течении 5 рабочих дней после приема документов.

Список получателей льготного, бесплатного питания утверждается приказом общеобразовательной организации в течении 3 рабочих дней после принятия решения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество учащегося, класс обучения.

5.15. Обеспечение льготным, бесплатным питанием, оплаты части питания учащегося осуществляется с даты издания приказа общеобразовательной организации.

5.16. Обеспечение льготным, бесплатным питанием прекращается в случае отчисления учащегося из общеобразовательной организации, несоответствия учащегося требованиям, установленным в пунктах 5.1.2., 5.1.3., 5.1.4., 5.1.5. настоящего Порядка.

6. Порядок расчетов за питание

6.1. Источниками финансирования питания являются средства местного, краевого и (или) федерального бюджета, а также средства родителей (законных представителей), (далее – родительская плата) учащихся в общеобразовательных организациях.

6.2. Родительская плата за питание обучающихся вносится родителями (законными представителями) на основании заключенного с общеобразовательной организацией договора, путем заключения с третьими лицами, либо договора с организацией общественного питания.

6.3. Оплата части питания производится из расчета на одного обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях в течение учебного года, согласно предоставленным расчетам и заявкам, из средств, направляемых из краевого или муниципального бюджетов на обеспечение питания обучающихся.

6.4. Оплата части питания устанавливается в размере 23,32 рублей на каждого обучающегося из муниципального бюджета.

6.5. Оплата части питания устанавливается в размере 15,00 рублей из муниципального бюджета малообеспеченным семьям.

6.6. Учащимся в муниципальных образовательных организациях с 5 по 11 класс, из многодетных семей, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда за счет, краевых и местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителем таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. Общеобразовательная организация производит расчеты с поставщиком питания в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (договорами).

6.9. Директор образовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием. Ответственные за организацию питания, назначаются приказом директора, формируют списки и ведут учет детей, получающих социальную услугу по обеспечению льготы по оплате за питание, координируют работу по охвату всех обучающихся питанием, предоставляют в бухгалтерию образовательной организации табеля учета посещения учащихся различных категорий и накладных за каждый день питания, для оплаты счетов поставщикам.

6.10. Родительская плата вносится родителями (законными представителями), в соответствии п.6.2 настоящего Порядка, в суммах указанным в специальных документах (квитанциях), выдаваемых родителям (законным представителям) образовательной организацией.

6.11. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления на имя руководителя организации в соответствии с действующим законодательством.

6.12. В соответствии с условиями договора в случае задолженности по родительской плате долг может быть взыскан образовательной организацией (организацией общественного питания) с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.13. Плата за питание не осуществляется в случае отсутствия учащегося:

6.13.1 в связи с заболеванием (согласно представленной медицинской справке);

6.13.2 в связи с карантином в общеобразовательной организации;

6.13.3 в связи с иными уважительными причинами (на основании представленных подтверждающих документов).

6.14. В случае непосещения учащимся общеобразовательной организации без уважительной причины и не уведомления в письменной или устной форме о предстоящем отсутствии, плата за питание не взимается.

6.15. Организации общественного питания и общеобразовательные организации обязаны своевременно в течение трех рабочих дней информировать родителей (законных представителей) учащихся об изменении банковских реквизитов для осуществления родительской платы на питание.

7. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях

7.1. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Кореновский район осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Кореновский район.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Кореновский район

С.М. Батог

к Порядку организации питания обучающихся в
муниципальных общеобразовательных
организациях муниципального образования
Кореновский район

Табель учета
питания обучающихся _____ (наименование
общеобразовательной организации) _____ класс
за _____ месяц 20__ г.

№	ФИО обучающегося	Итого																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1.																																	
2.																																	
3.																																	
4.																																	

Классный руководитель _____ ФИО (Подпись)
Ответственный по питанию _____ ФИО (Подпись)
Директор _____ ФИО (Подпись)

к Порядку организации питания обучающихся в
муниципальных общеобразовательных
организациях муниципального образования
Короновский район

Директору

(наименование образовательной
организации, ФИО)

(ФИО обучающегося)

от родителя (законного представителя)

ФИО проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении двухразового горячего бесплатного питания

обучающемуся с ОВЗ, ребенку - инвалиду получающему образование в образовательной
организации

Прошу предоставить бесплатное двухразовое горячее питание моей(-му)
сыну/дочери _____

(Ф.И.О. обучающегося)

«__» _____ года рождения, обучающегося _____ класса, с ОВЗ, являющемуся
ребенком – инвалидом (нужное подчеркнуть) на очной форме в МОБУ СОШ № ____, на период с
_____ 20__ г. по _____ 20__ г.

С Порядком организации питания обучающегося с ОВЗ, ребенком - инвалидом на бесплатной
основе ознакомлен(на).

Обязуюсь незамедлительно со дня наступления случая, влекущего прекращение
предоставления бесплатного двухразового питания (утраты права на получения бесплатного
питания), письменно сообщить в МОБУ СОШ № ____, осуществляющую образовательную
деятельность, о таких обстоятельствах.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в
настоящем заявлении.

Основание:

- заключение ПМПК от «___» _____ 20___ г.

(копия прилагается)

- Справка МСЭ от «___» _____ 20___ г.

(копия прилагается)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в соответствии с Федеральным Законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/ _____ «___» _____ 20___ г.

Ф.И.О.

(подпись заявителя)

к Порядку организации питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных
организациях муниципального образования
Кореновский район

Директору

(наименование образовательной организации,

ФИО)

(ФИО обучающегося)

от родителя (законного представителя)

ФИО проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты на бесплатное двухразовое горячее питание обучающемуся с ОВЗ и ребенку - инвалиду, получающему образование на дому

Прошу предоставить ежемесячную компенсационную выплату на бесплатное двухразовое горячее питание моему ребенку (ФИО, дата рождения) ученику(це) «__» класса СОШ № ____, являющемуся с ОВЗ, ребенком-инвалидом (нужное подчеркнуть), получающему образование на дому, на период с ____ 20__ г. по ____ 20__ г.

С Порядком получения ежемесячной компенсационной выплаты на питание обучающегося с ОВЗ, ребенком - инвалидом ознакомлен(на).

Обязуюсь незамедлительно со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления ежемесячной компенсационной выплаты на бесплатное двухразовое питание (утраты права на получение ежемесячной компенсационной выплаты на бесплатное двухразовое питание), письменно сообщить в МОБУ СОШ № ____, осуществляющую образовательную деятельность, о таких обстоятельствах.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Основание:

- заключение ПМПК от «__» _____ 20__ г.

(копия прилагается)

- Справка МСЭ от «___» _____ 20___ г.

(копия прилагается)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в соответствии с Федеральным Законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/ _____ «___» _____ 20___ г.
Ф.И.О. (подпись заявителя)

к Порядку организации питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных
организациях муниципального образования
Кореновский район

Директору

(наименование образовательной организации,

ФИО)

(ФИО обучающегося)

от родителя (законного представителя)

ФИО проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (согласно п. 5.7. Порядка)

о предоставлении горячего бесплатного питания

обучающемуся получающему образование в образовательной организации

Прошу предоставить бесплатное горячее питание моей(-му)
сыну/дочери _____

(Ф.И.О. обучающегося)

«___» _____ года рождения, обучающегося _____ класса, в соответствии с подпунктом 3, 4 (нужный подпункт подчеркнуть), пункта 5.7 «Порядка организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Кореновский район» на очной форме в МОБУ СОШ № ____, на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

С Порядком организации питания обучающегося на бесплатной основе ознакомлен(на).

Обязуюсь незамедлительно со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления горячего бесплатного питания (утраты права на получения бесплатного питания), письменно сообщить в МОБУ СОШ № ____, осуществляющую образовательную деятельность, о таких обстоятельствах.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Основание (выбрать):

- справка подтверждающая факт мобилизации (согласно Указу Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"), копия прилагается.
- извещение о гибели (на каждого ребенка), копия прилагается.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в соответствии с Федеральным Законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/ _____ «____» _____ 20__ г.
Ф.И.О. (подпись заявителя)

к Порядку организации питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных
организациях муниципального образования
Кореновский район

В _____
(наименование образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя, опекуна, приемного родителя)
или обучающегося (в случае приобретения им
полной дееспособности)

_____ СНИЛС
_____ Адрес
фактического проживания:

_____ (индекс,
район, населенный пункт, улица, дом,
квартира) контактный телефон:

_____ (домашний, с указанием кода города,
мобильный

заявление

В соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае", ознакомившись с Порядком обеспечения одноразовым бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей в государственных (муниципальных) общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края, утвержденным постановлением Губернатора Краснодарского края (далее – Порядок), прошу предоставить мне денежную компенсацию исходя из размера установленной на соответствующий период стоимости предоставляемого одноразового бесплатного питания в день при предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения одноразовым бесплатным питанием за счет средств бюджета Краснодарского края за обучающегося _____

_____, (фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения в соответствии с документами, удостоверяющими личность, адрес места проживания) получающего образование в _____ (указать наименование образовательной организации) в соответствии с приказом от _____ 20 ____ г. № _____

Принимаю на себя обязательства об информировании образовательной организации о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5 Порядка, не позднее 1 рабочего дня, являющегося днем наступления указанного обстоятельства, или дня, когда такие обстоятельства наступят (при наличии достоверных сведений об их наступлении).

Денежную компенсацию прошу перечислить на счет заявителя №

_____, открытый в

БИК (9 цифр) _____

ИНН (10 цифр) _____

кор/счет (20 цифр) _____

Номер банковской карты _____; Согласен на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соответствующее согласие прилагается к настоящему заявлению.

Правильность и достоверность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации.

Дата _____ 20 ____ Подпись (_____)