



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.09.2019

№ 1255

г. Кореновск

**Об утверждении Порядка по применению инициативного
бюджетирования в муниципальном образовании Кореновский район**

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей муниципального образования Кореновский район в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории муниципального образования Кореновский район проектов инициативного бюджетирования, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования Кореновский район, п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок по применению инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Кореновский район (прилагается).

2. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район (Диденко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район И.А. Максименко.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А.Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 13.09.2019 № 1255

ПОРЯДОК

по применению инициативного бюджетирования
в муниципальном образовании Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Кореновский район (далее соответственно - Конкурсный отбор, Проект).

1.2. Целью инициативного бюджетирования является активизация участия жителей в определении приоритетов расходования средств местных бюджетов и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения.

1.3. Задачами инициативного бюджетирования являются:

1.3.1. Повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации проектов инициативного бюджетирования;

1.3.2. Повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

1.3.3. Развитие взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район и населения муниципального образования Кореновский район.

1.4. Принципами инициативного бюджетирования являются:

1.4.1. Конкурсность отбора проектов инициативного бюджетирования;

1.4.2. Равная доступность для всех жителей муниципального образования в выдвижении проектов инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе;

1.4.3. Открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.1.5. Право на участие в Конкурсном отборе имеют Проекты, подготовленные гражданами Российской Федерации, достигшими 18 лет (далее - Инициатор или Инициативная группа).

1.6. Расходы на реализацию Проекта не должны превышать сумму на соответствующее направление, указанную в извещении о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории муниципального образования Кореновский район.

1.7. Финансирование на мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком осуществляется из краевого бюджета Краснодарского края в форме иных межбюджетных трансфертов (далее -иные межбюджетные трансферты).

2. Организация конкурсного отбора

2.1. Организация Конкурсного отбора осуществляется администрацией муниципального образования Кореновский район (далее - Организатор).

2.2. Для организации и проведения Конкурсного отбора Организатор:

2.2.1. Определяет дату проведения Конкурсного отбора;

2.2.2. Готовит извещение о проведении Конкурсного отбора (далее - Извещение), которое публикует на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации;

2.2.3. Обеспечивает прием, учет и хранение поступивших Проектов, а также документов и материалов к ним;

2.2.4. Осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.2.5. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;

2.2.6. Оповещает членов Конкурсной комиссии о ее очередных заседаниях и о повестке дня;

2.2.7. Доводит до сведения участников Конкурсного отбора его результаты;

2.2.8. Готовит информационное сообщение о результатах Конкурсного отбора на основании протокола заседания Конкурсной комиссии и размещает его на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации в течение двух рабочих дней с момента подписания протокола.

2.3. Извещение о проведении Конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

2.3.1. Наименование и адрес Организатора;

2.3.2. Перечень направлений, на которые могут быть направлены Проекты в текущем финансовом году;

2.3.3. Адрес, дату, время начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе;

2.3.4. Состав документации, представляемой на Конкурсный отбор, и требования к ее оформлению;

2.3.5. Адрес, дату и время проведения заседания Конкурсной комиссии по Конкурсному отбору Проектов;

2.3.6. Контактные данные.

3. Этапы конкурсного отбора

3.1. Конкурсный отбор проводится в три этапа.

3.2. Первый этап-определение органами местного самоуправления сельских поселений проектов местных инициатив, которые будут направлены для участия в конкурсе в администрацию муниципального образования Кореновский район.

Уполномоченным органом для предоставления документов с целью участия в конкурсном отборе проекта инициативного бюджетирования является администрация сельского поселения Кореновского района по территориальной принадлежности реализации проектов инициативного бюджетирования (далее - Уполномоченный орган).

3.2.1. На первом этапе конкурсного отбора Инициатор (Инициативная группа) подает Уполномоченному органу по территориальной принадлежности реализации представленного проекта в срок, указанный в Извещении, следующие документы:

Заявку на участие в Конкурсном отборе (далее - Заявка) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

Протокол собрания населения об участии в Конкурсном отборе (далее - Протокол) согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

Лист регистрации участников собрания согласно Приложению к Протоколу;

Проект;

Правоустанавливающие документы на объект, в отношении которого планируется проведение мероприятий по развитию, ремонту, и на земельный участок, на котором планируется создание объектов общественной инфраструктуры;

Фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках Проекта;

Опись представленных документов.

Инициатор дополнительно может представить следующие документы: схемы, эскизы, иные документы по реализации Проекта.

Комплект документов представляется Уполномоченному органу в установленные Извещением сроки на бумажном носителе и в электронном виде.

Инициатор имеет право отозвать свою Заявку, сообщив об этом письменно Уполномоченному органу, не позднее двух рабочих дней до даты окончания приема Заявок, установленной Извещением.

3.2.2. Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующую информацию:

Дату и время проведения собрания;

Количество зарегистрированных и присутствовавших на собрании человек;

Наименование (ФИО) инициатора проведения собрания и секретаря собрания;

3.2.2.1. Повестку дня с указанием следующих вопросов:

Утверждение соответствующего проекта инициативного бюджетирования;

Утверждение перечня и объемов работ проекта;

Утверждение состава инициативной группы и его представителя.

3.2.3. Представленная на Конкурсный отбор Заявка должна быть ориентирована на решение вопросов благоустройства местного значения, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления в пределах территории муниципального образования Кореновский район.

3.2.4. Перечень направлений, на которые может быть направлен Проект в текущем году, с указанием объема средств по каждому направлению, ежегодно определяется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории муниципального образования Кореновский район.

3.2.5. Представленная Уполномоченному органу Заявка подлежит регистрации в журнале Заявок согласно Приложению 4 к настоящему Порядку, с указанием порядкового номера, даты и точного времени ее представления (часы и минуты).

3.2.6. Заявки и документы, представленные после окончания даты их приема, указанной в Извещении, а также не соответствующие требованиям, установленным пунктами 3.2.1. и 3.2.4. настоящего Порядка, не принимаются и возвращаются Инициатору.

3.3. Второй этап-подведение администрацией муниципального образования Кореновский район итогов конкурса и определение проектов местных инициатив в соответствии с предусмотренными средствами краевого бюджета, предназначенными для реализации проекта поддержки местных инициатив.

3.3.1. Конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования муниципального образования Кореновский район (далее- Конкурсная комиссия) осуществляет следующие функции:

рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;

принимает решения о результатах конкурсного отбора;

формирует перечень проектов, прошедших конкурсный отбор с целью дальнейшей реализации на территории муниципального образования Кореновский район.

3.3.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

3.3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

3.3.4. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.3.5. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

3.3.6. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

3.3.7. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 3.

3.3.8. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

3.3.9. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

3.3.10. Конкурсная комиссия Организатора вправе проводить учет мнения жителей муниципального образования Кореновский район на сайте администрации муниципального образования Кореновский район во вкладке «Инициативное бюджетирование» путем проведения опроса, с целью изучения потребности населения.

3.3.2. Количество проектов, победивших в конкурсном отборе и подлежащих реализации на территории муниципального образования Кореновский район определяется конкурсной комиссией организатора.

3.3.3. Заседания Конкурсной комиссии проходят в открытой форме с приглашением Инициаторов. К участию в заседаниях Конкурсной комиссии могут принимать участие жители муниципального образования, а также иные заинтересованные лица.

3.3.4. В ходе Заседания Конкурсной комиссии уточняются условия, требования и сроки, связанные с реализацией Проекта, размер общей стоимости его реализации, наличие ресурсов, в том числе финансовых, и условий для дальнейшего содержания и эксплуатации объекта - результата реализации Проекта.

3.3.5. Конкурсная комиссия оставляет без рассмотрения Заявку в случае:
несоответствия Заявки и (или) документов требованиям и условиям, установленными пунктами 1.6, 3.2 Порядка;

указания в Заявке следующих объектов:

объекты, которые являются федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации, частной собственностью;

объекты находятся за пределами муниципального образования Кореновский район;

объекты, которые служат интересам отдельных групп и создают риск религиозных, культурных, межэтнических, межрасовых и межнациональных конфликтов;

объекты, которые могут привести к негативным изменениям окружающей среды или угрозе экологической безопасности.

3.3.6. После обсуждения деталей Проектов Конкурсная комиссия уполномоченного органа производит расчет их бальной оценки в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку.

3.3.7. Единственный участник Конкурсного отбора, Заявка которого соответствует требованиям, признается победителем Конкурсного отбора без расчета рейтинга.

3.3.8. На основе проведенной оценки формируется общий список Проектов, в котором они отсортированы в порядке убывания количества суммарно набранных баллов по всем критериям. В случае если два и более Проекта набрали равное количество суммарных баллов, выше в списке находится Проект, по которому Заявка была получена раньше (учитывается дата, часы и минуты).

3.4. Третий этап.

3.4.1. Подведение итогов конкурсного отбора проектов осуществляется Конкурсной комиссией администрации Краснодарского края.

4. Порядок финансирования

4.1. Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений Кореновского района, отобранным по результатам конкурса на муниципальном уровне и прошедшим отбор краевой конкурсной комиссией, предоставляются на основании постановления администрации муниципального образования Кореновский район. По результатам проведения конкурсного отбора в текущем финансовом году иные межбюджетные трансферты предоставляются в следующем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом муниципального образования Кореновский район.

Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых в бюджеты поселений является администрация муниципального образования Кореновский район.

4.2. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляет Контрольно-счетная палата муниципального образования Кореновский район в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кореновский район.

4.3. В случае выявления фактов нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального

образования Кореновский район, к администрации поселения, допустившего нецелевое использование средств, применяются бюджетные меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

И.А. Максименко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку по применению
инициативного бюджетирования
в муниципальном образовании
Кореновский район

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе проектов инициативного
бюджетирования на территории муниципального образования
Кореновский район

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее — Проект)

2. Сведения об Инициаторе проекта:

(название, организационная форма)

3. Общая стоимость проекта (руб.)

4. Место реализации проекта

(населенный пункт, юридический адрес объекта (при наличии))

5. .Описание проекта:

5.1. Тип Проекта благоустройства:

5.2. Цель и задачи Проекта:

5.3. Описание проблемы, на решение которой направлен Проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного Проектом, степень неотложности решения и т.д.)

5.4. Информация о собственнике объекта:

5.5. Ожидаемые результаты:

(указывается, как повлияет реализация Проекта на ситуацию в муниципальном образовании, какой будет получен социально-экономический эффект)

5.6. Прямые благополучатели:

Кто получит пользу от реализации проекта:

(опишите группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами Проекта)

Количество прямых благополучателей (человек): _____

6. Смета расходов по форме согласно Приложению 1 к настоящей заявке или в унифицированной форме на электронном носителе.

При предоставлении сметы расходов по утвержденной форме к настоящей заявке дополнительно прикладываются документы, подтверждающие заявленные расходы.

7. Предполагается ли дальнейшее содержание объекта:

- предполагается
- не предполагается

8. «Долговечность» результатов проекта (лет): _____

9. Дополнительная информация и комментарии:

Представитель (-и) инициативной группы:

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Заявке на участие в конкурсном
отборе проектов инициативного
бюджетирования на территории
муниципального образования
Кореновский район

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Виды затрат	Ед.измерения	Полная стоимость
1	2	3	4
1	Выполнение работ (указать)		
1.1.			
...			
2	Приобретение материалов (указать)		
2.1.			
...			
3	Приобретение оборудования (указать)		
3.1.			
...			
4	Прочие расходы (указать)		
4.1.			
...			
ИТОГО			

Представитель(-и) инициативной группы _____ /Ф.И.О./

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

И.А. Максименко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку по применению
инициативного бюджетирования
в муниципальном образовании
Кореновский район

ПРОТОКОЛ

собрания населения об участии в конкурсном отборе проектов инициативного
бюджетирования на территории муниципального образования
Кореновский район

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____ ч. _____ мин.

Присутствовало _____ чел.

Собрание населения, проводится по адресу:

Открывает и ведет собрание

(Ф.И.О.)

Секретарь собрания

(Ф.И.О.)

Повестка собрания:

1. Принятие решения по вопросу подачи заявки для участия проекта

в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на территории
муниципального образования Кореновский район

2. Утверждение перечня и объемов работ проекта.

3. Принятие решения о неденежном вкладе населения в реализацию
выбранного проекта (трудовое участие, материалы, другие формы).

4. Утверждение состава инициативной группы.

Решения по повестке дня:

1. По первому вопросу слушали _____, который(ая)

предложил(ла) подать заявку для участия проекта _____ в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на территории муниципального образования Кореновский район

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

2. По второму вопросу слушали _____, который(ая) доложил(ла) о перечне работ проекта

(подробно прописать работы, которые относятся к данному проекту)

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

3. По третьему вопросу слушали _____, который(ая) предложил(ла) следующие виды неденежного участия населения

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

4. По четвертому вопросу слушали _____, который(ая) предложил(ла) утвердить состав инициативной группы для подачи заявок и иных документов на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на территории муниципального образования Кореновский район

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: утвердить инициативную группу для подачи заявок и иных документов на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на территории муниципального образования Кореновский район в составе: _____

Протокол собрания населения на _____ листах в _____ экземплярах

Приложение: Лист регистрации участников собрания на _____ листах

Подписи: Председатель собрания _____ / _____

Секретарь собрания _____ / _____

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

И.А. Максименко

Приложение
к Протоколу собрания населения,
индивидуальных предпринимателей и
юридических лиц об участии в
конкурсном отборе проектов
инициативного бюджетирования на
территории муниципального образования
Кореновский района

Лист регистрации участников собрания

№ п/п	ФИО	Подпись

Председатель собрания _____ ФИО

Секретарь собрания _____ ФИО

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

И.А. Максименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку по применению
инициативного бюджетирования
в муниципальном образовании
Кореновский район

Расчет балльной оценки проектов инициативного бюджетирования

№ п/п	Наименование критериев конкурсного отбора	Значение критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1	Актуальность (острота) проблемы	очень высокая (решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения целевой группы населения)	40
		высокая (отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни целевой группы населения)	30
		средняя (проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к	20
		Низкая (решение проблемы позитивно оценивается населением, но не влияет на качество жизни)	10
		Проблема неактуальна, реализация проекта не повлияет на качество жизни населения	0
2	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта	от 61 до 100%	20
		от 31 до 60%	15
		от 1 до 30%	5
3	«Долговечность» результатов	более 5 лет	10

	проекта	от 1 года до 5 лет	5
		от 1 года	0
4	Возможность содержания и эксплуатации объекта — результата реализации проекта за счет средств местного бюджета	да	20
		нет	0
5	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0
6	Вклад индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных объединений в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0
Всего (максимально):			100

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский района

И.А. Максименко

Журнал регистрации заявок

№ п/п	ФИО заявителя	Дата, время регистрации заявки	Название заявки	ФИО, подпись лица, принявшего заявку	Примечание (указывается дополнительная информация (возврат заявки)
1.	2.	3.	4.	5.	6.

--	--	--	--	--	--

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский района

И.А. Максименко