

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯДЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОРЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.08.2025 № 121**

ст.Дядьковская

**Об утверждении Порядка предоставленияинформации озакупкахответственным за работу по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих, руководителей учреждений**

**Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», исполнения Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-Методические рекомендации), администрация Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края п о с т а н о в л я е т:

1. 1. Утвердить Порядок предоставления информации о закупках ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих, руководителей учреждений Дядьковского сельского поселения Кореновский муниципальный район Краснодарского края (далее - Порядок) (прилагается).

 2. Администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского

2

муниципального района Краснодарского края, руководителям муниципальных учреждений Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края:

2.1. Определить лицо, ответственное за предоставление информации о закупках в общий отдел администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского района.

2.2.Обеспечить выполнение требований пункта 4 Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского района от 19 июня 2023 года № 74 «Об утверждении Порядка предоставления информации о закупках ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Дядьковского сельского поселения Кореновского района».

4.  Общему отделу администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края (Захарченко М.В.) официально обнародовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края в сети «Интернет».

5.  Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава

Дядьковского сельского поселения

Кореновского муниципального района

Краснодарского края О.А.Ткачева

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Дядьковского сельского поселения

Кореновского муниципального района

Краснодарского края

от 28 августа 2025 года № 121

**Порядок**

**предоставленияинформацииозакупкахответственным за работу по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих, руководителей учреждений Дядьковского сельского поселения**

**Кореновского муниципального района Краснодарского края**

1. Настоящим Порядком определяется взаимодействие по предоставлению и обмену информацией о закупках с общим отделом администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края (далее – общий отдел) при осуществлении муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Целями взаимодействия являются:

выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, руководителей учреждений Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;

проверка на аффилированность и соответствие субъектов муниципальных закупок требованиям антикоррупционного законодательства;

предупреждение коррупциогенных проявлений при осуществлении муниципальных закупок.

3. Взаимодействие может быть организовано следующими способами:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);

- в официальном порядке (служебная переписка);

- участием в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами;

- личными беседами;

- проведением консультативно - методологических совещаний, направленных на информирование муниципальных служащих, руководителей учреждений, участвующих в осуществлении муниципальных закупок, о коррупционных рисках;

- иными способами.

4. В целях выявления личной заинтересованности, муниципальные служащие, руководители учреждений, участвующие в закупках, члены закупочной комиссии, ежегодно в срок до 31 января текущего года представляют в общий отдел:

4.1. Декларацию о возможной личной заинтересованности (Приложение №1 к Порядку);

4.2. Информацию о заключенных муниципальных контрактах (гражданско-правовых договорах), подходящих под критерии выбора закупок, в отношении которых общий отдел уделяет повышенное внимание, за истекший год (Приложение №2 к Порядку).

Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

- начальная (максимальная) цена контракта превышает 1 млн. рублей по результатам конкурентных процедур;

- закупки с начальной (максимальной) ценой контракта, осуществляемые у единственного поставщика в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ, выше 500 тыс. рублей - для органов местного самоуправления, и выше 300 тыс. рублей - для учреждений Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края;

- закупки, осуществляемые в рамках национальных проектов;

- объектом закупки является строительство, ремонтные работы, недвижимое имущество, при этом начальная (максимальная) цена за единицу у такой закупки превышает 1 млн. рублей;

- частота заключаемых контрактов (договоров) с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - руководителем или работником и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя) более 3 контрактов (договоров) в течение одного года, сумма одной сделки не должна превышать 1 млн. рублей - для органов местного самоуправления, 300 тыс. рублей - для муниципальных учреждений Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края.

5. Общим отделом производится анализ информации по заполненным декларациям личной заинтересованности, трудовым книжкам или сведениям трудовой деятельности, анкете, личной карточке муниципального служащего или работника, форме предоставления сведений об адресах и сайтах в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальными служащими, руководителями учреждений, сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сообщениям от бывших работодателей, реестру ранее заключенных контрактов, реестру контрагентов и иным доступным источникам, с целью формирования профиля участника закупочной деятельности.

6. Общим отделом проводятся аналитические мероприятия в соответствии с разделом 4 Методических рекомендаций.

7. Для определения наличия (отсутствия) личной заинтересованности общий отдел руководствуется соответствующими положениями Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.[\*](https://internet.garant.ru/#/document/403007164/entry/8888)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Методические рекомендации по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов размещены и доступны для скачивания на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/15.

Глава

Дядьковского сельского поселения

Кореновского муниципального района

Краснодарского края О.А.Ткачева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления

информации о закупках

ответственным за работу

по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих,

руководителей учреждений

Дядьковского

сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края

|  |  |
| --- | --- |
|  | В общий отдел администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (занимаемая должность) |

Декларация о возможной личной заинтересованности (1)

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";

- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Да | Нет |
| Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.) |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года |  |  |
| Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ([2](#sub_11123)) акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации |  |  |
| Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года |  |  |
| Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации |  |  |
| Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности |  |  |

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

|  |
| --- |
|  |

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;

- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;

- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

────────────────────────────────

(1) Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может

быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "V" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

(2) Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента

Глава

Дядьковского сельского поселения

Кореновского муниципального района

Краснодарского края О.А.Ткачева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления

информации о закупках

ответственным за работу

по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих,

руководителей учреждений

Дядьковского сельского поселения

Кореновского муниципального

района Краснодарского края

|  |  |
| --- | --- |
|  | В общий отдел администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование учреждения) |

# **Информация**

# **о муниципальных контрактах (гражданско-правовых договорах),**

# **заключенных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование**

# **отраслевого (функционального) органа, учреждения)**

# **в 20\_\_ году, а также в 20\_\_ году со сроком исполнения в 20\_\_ году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Предмет контракта (гражданско-правового договора) | Дата заключения и номер контракта (гражданско-правовых договоров) | Цена контракта (гражданско-правового договора) | Контрагент (наименование, юридический и почтовый адрес,  ИНН) | Срок действия контракта (гражданско-правового договора) | Ответственный исполнитель (в части вопросов подготовки технического задания, запроса коммерческих предложений, исполнения контракта (гражданско-правового договора) и взаимодействия с контрагентом) | Способ заключения контракта (гражданско-правового договора) (без проведения конкурентных процедур, с использованием конкурентных процедур, указать каких) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | В общий отдел администрации Дядьковского сельского поселения Кореновского муниципального района Краснодарского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование учреждения) |

# **Информация**

# **о муниципальных контрактах (гражданско-правовых договорах),**

# **заключенных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

# **(наименование учреждения)**

# **в 20\_\_ году, а также в 20\_\_ году со сроком исполнения в 20\_\_ году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Предмет контракта (гражданско-правового договора) | Дата заключения и номер контракта (гражданско-правовых договоров) | Цена контракта (гражданско-правового договора) | Контрагент (наименование, юридический и почтовый адрес,  ИНН) | Срок действия контракта (гражданско-правового договора) | Ответственный исполнитель (в части вопросов подготовки технического задания, запроса коммерческих предложений, исполнения контракта (гражданско-правового договора) и взаимодействия с контрагентом) | Способ заключения контракта (гражданско-правового договора) (без проведения конкурентных процедур, с использованием конкурентных процедур, указать каких) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Глава

Дядьковского сельского поселения

Кореновского муниципального района

Краснодарского края О.А.Ткачева