



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.08.2018

№ 1076

г. Кореновск

**Об утверждении Порядка регистрации и учета аттракционной техники,
установленной на территории муниципального образования
Кореновский район**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23.08.2010 г. № 721 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала аттракционов в Краснодарском крае», администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок регистрации и учета аттракционной техники, установленной на территории муниципального образования Кореновский район (приложение № 1).

2. Рекомендовать администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Пергун) разработать Порядок регистрации и учета аттракционной техники, установленной на территории Кореновского городского поселения Кореновского района.

3. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район (Диденко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район А.П. Манько.

5. Постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 01.08.2018 № 1076

ПОРЯДОК

регистрации и учета аттракционной техники, установленной на территории муниципального образования Кореновский район

1. Порядок регистрации и учета аттракционной техники, установленной на территории муниципального образования Кореновский район (далее – Порядок), разработан в целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23.08.2010 г. № 721 «Об утверждении правил обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала аттракционов в Краснодарском крае» и обеспечения безопасной эксплуатации аттракционной техники (далее – аттракционы), установленной на территории сельских поселений муниципального образования Кореновский район.

2. Порядок обязателен для организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, осуществляющих эксплуатацию аттракционов на территории сельских поселений муниципального образования Кореновский район.

3. Владельцы (арендаторы) аттракционов обязаны зарегистрировать их в отделе по ГО и ЧС, взаимодействию с правоохранительными органами, делам казачества и межнациональных отношений администрации муниципального образования Кореновский район.

4. Незарегистрированные аттракционы к эксплуатации не допускаются.

5. Регистрации до пуска в эксплуатацию подлежат как стационарные, так и передвижные аттракционы, подвижные элементы которых приводятся в действие с использованием электрической или других видов неживой энергии.

6. Регистрации подлежат аттракционы, находящиеся:

в парках культуры и отдыха;

на пляжах, зонах отдыха (размещенные на период курортного сезона);

в торгово-развлекательных центрах, пансионатах, санаториях;

в передвижных аттракционных комплексах;

в аквапарках;

а также отдельно стоящие водные горки.

7. Регистрацию и учет аттракционов осуществляют специалисты отдела по ГО и ЧС, взаимодействию с правоохранительными органами, делам казачества и межнациональных отношений администрации муниципального образования Кореновский район (далее – специалисты отдел по ГО и ЧС).

8. Владелец (арендатор) аттракционов представляет в отдел по ГО и ЧС следующие документы:

заявление о регистрации с указанием места размещения аттракциона, его наименования, года выпуска, завода и страны изготовителя по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;

копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя;

эксплуатационную документацию на русском языке (руководство по эксплуатации);

документ, подтверждающий обучение и аттестацию инженерно-технических работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракционов, а также технического персонала, ремонтирующего и обслуживающего аттракционы;

приказы об организации внутреннего контроля, назначении аттестованных по охране труда, пожарной и электробезопасности, инженерно-технических работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракционов, а также технического персонала, ремонтирующего и обслуживающего аттракцион;

заключение специализированной организации о возможности продления срока эксплуатации (для аттракциона, отработавшего нормативный срок службы);

сертификат соответствия на аттракцион (при наличии);

заключение специализированной организации о техническом состоянии аттракциона (для импортных аттракционов, ранее бывших в эксплуатации);

копию страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии).

Если копии документов не заверены нотариусом, то они представляются с предъявлением оригинала.

9. Специалисты отдела по ГО и ЧС не позднее дня, следующего за днем представления документов, указанных в п. 8 настоящего Порядка, передают их на рассмотрение заместителю главы муниципального образования Кореновский район курирующего данное направление.

10. Заместитель главы муниципального образования Кореновский район рассматривает переданные документы и в течение 10 дней принимает мотивированное решение о выдаче карточки регистрации аттракционной техники, расположенной на территории сельских поселений администрации

муниципального образования Кореновский район (далее – карточка регистрации), или решение об отказе в регистрации аттракциона, о котором в течение 5 дней сообщается заявителю с указанием причин отказа.

11. Решение о выдаче карточки регистрации оформляется распоряжением администрации муниципального образования Кореновский район на основании которого специалисты отдела по ГО и ЧС не позднее дня, следующего за днем издания распоряжения, делает соответствующую запись в журнале регистрации и учета аттракционов, расположенных на территории муниципального образования Кореновский район, который ведется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, и выдает заявителю карточку регистрации, оформляемую согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

12. При переезде аттракциона на другое место в пределах территории сельских муниципального образования Кореновский район, владелец (арендатор) аттракциона обращается к специалисту отдела по ГО и ЧС для выдачи новой карточки регистрации, а при переезде аттракциона за пределы территории района – для снятия аттракциона с учета.

13. В целях учета, контроля и проведения мониторинга деятельности юридических и физических лиц, эксплуатирующих аттракционы на территории муниципального образования Кореновский район, специалист отдела по ГО и ЧС осуществляет ежегодную проверку аттракционов, установленных на территории района. По итогам проверки составляется отчет, который специалист отдела по ГО и ЧС направляет заместителю главы муниципального образования Кореновский район курирующего данное направление.

14. В случае выявления нарушения при эксплуатации аттракциона, а также в случае невыполнения владельцем (арендатором) аттракциона условий п. 12 настоящего Порядка, специалист отдела по ГО и ЧС сообщает об этом заместителю главы муниципального образования Кореновский район курирующего данное направление, который вправе принять решение о признании недействительной карточки регистрации с занесением соответствующей записи в журнал регистрации и учета аттракционов, расположенных на территории муниципального образования Кореновский район.

15. Владелец (арендатор) аттракциона обязан устно проинформировать специалиста отдела по ГО и ЧС обо всех несчастных случаях, произошедших с посетителями аттракциона, в день события, а в письменной форме – в течение 3-х рабочих дней.

Начальник отдела по ГО и ЧС,
взаимодействию с правоохранительными
органами, делам казачества и межнациональных
отношений администрации муниципального
образования Кореновский район

В.Ю. Дымченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку регистрации и учета
аттракционной техники,
установленной на территории
муниципального образования
Кореновский район

Заместителю главы
муниципального образования
Кореновский район
А.П. Манько

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(Ф.И.О., руководителя предприятия, организации, индивидуального предпринимателя, (владельца
(арендатора) аттракциона)

Прошу произвести регистрацию
аттракциона

_____ наименование аттракциона

Полное наименование предприятия, организации владельца
аттракциона

Юридический адрес предприятия, организации, индивидуального
предпринимателя (владельца
аттракциона): _____

Фактический адрес предприятия, организации, индивидуального
предпринимателя (владельца
аттракциона): _____

Паспортные данные индивидуального предпринимателя (владельца
аттракциона) : серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдано: _____

Место, адрес нахождения (установки) аттракциона:

Завод изготовитель: _____

Заводской номер аттракциона: _____

Наличие руководства по эксплуатации (паспорта) : _____

Год выпуска аттракциона : _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку регистрации и учета
аттракционной техники,
установленной на территории
муниципального образования
Кореновский район

ЖУРНАЛ
регистрации и учета аттракционов, установленных на территории
муниципального образования Кореновский район

Начат
«__» _____ 20__ года
Окончен:
«__» _____ 20__ года

№ п/п	Дата	Полное наименование предприятия, организации владельца аттракциона		Наименование аттракциона	Завод-изготовитель, год выпуска аттракцион	Заводской номер	Наличие руководства по эксплуатации (паспорта)	Место, адрес нахождения (установки) аттракциона	Примечание
		Для юридических лиц	Для индивидуальных предпринимателей						
		Наименование юридического лица, адреса (места нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица	Фамилия, имя, отчество владельца аттракциона, паспортные данные						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник отдела по ГО и ЧС,
взаимодействию с правоохранительными
органами, делам казачества и межнациональных
отношений администрации муниципального
образования Кореновский район

В.Ю. Дымченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку регистрации и учета
аттракционной техники,
установленной на территории
муниципального образования
Кореновский район

КАРТОЧКА
регистрации аттракциона, установленного на территории
муниципального образования Кореновский район

« ___ » _____ 20 ___ г. № _____

Карточка выдана _____

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,
(владельца (арендатора) аттракциона)

ИНН _____ ОГРН _____

Произвел регистрацию аттракциона _____

(наименование аттракциона)

Расположенного: _____
(местонахождение/адрес аттракциона)

Завод изготовитель аттракциона: _____

Заводской номер аттракциона: _____

Год выпуска аттракциона: _____

Регистрация произведена в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23.08.2010 № 721 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала аттракционов в Краснодарском крае и постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от _____ № _____ «Об утверждении Порядка регистрации и учета аттракционной техники, установленной на территории муниципального образования Кореновский район».

Аттракцион зарегистрирован в журнале регистрации и учета аттракционов, установленных на территории муниципального образования Кореновский район.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

Подпись

ФИО

