



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2021

№ 1026

г. Кореновск

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования
Кореновский район**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», администрация муниципального образования Кореновский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Кореновский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 25 ноября 2010 года №1731 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Кореновский район».

3. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район С.В. Колупайко.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 31.08.2021 № 1026

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учрежде- ний муниципального образования Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 г. № 26н.

Составление бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета муниципального района Кореновский район (далее – муниципальный район) на срок решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств)

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в рублях с двумя знаками после запятой в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Бюджетная смета (проект бюджетной сметы) составляется путем

формирования показателей бюджетной сметы (проекта бюджетной сметы) на очередной финансовый год и плановый период и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и на плановый период согласно приложению N 1 и 2 к настоящему Порядку.

2.4. Бюджетная смета (проект бюджетной сметы) составляется на основании обоснований (расчётов) плановых сметных показателей (далее - обоснования (расчёты)), являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы (проекта бюджетной сметы).

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения муниципального района о бюджете муниципального района Кореновский район на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.5. Главным распорядителем бюджетных средств составляется и утверждается сводная бюджетная смета (проект сводной бюджетной сметы) по всем расходам, предусмотренным бюджетной росписью главного распорядителя бюджетных средств (предлагаемым к принятию в очередном финансовом году и плановом периоде), по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

3. Утверждение бюджетной сметы

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета (далее - руководитель главного распорядителя средств бюджета) и заверяется гербовой печатью.

Смета учреждения, являющегося главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета (далее - руководитель главного распорядителя средств бюджета) и заверяется гербовой печатью.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета и заверяется гербовой печатью главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

3.2. Утвержденные показатели сметы учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

3.3. Утверждение смет, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Обоснования (расчёты) главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств утверждаются (подписываются) исполнителем, составляющим обоснования (расчёты).

Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее двух рабочих дней после утверждения сметы.

Бюджетные сметы главного распорядителя бюджетных средств составляются в одном экземпляре и утверждаются главой муниципального образования Кореновский район (далее - Глава) или иным лицом, уполномоченным на основании доверенности действовать от имени Главы, и заверяются гербовой печатью администрации муниципального образования Кореновский район.

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств составляется в 2-х экземплярах и подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя), заверяется гербовой печатью и представляется главному распорядителю средств бюджета не позднее одного рабочего дня после дня его подписания.

4. Ведение бюджетной сметы

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус», объемов сметных назначений изменяющих:

- объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

4.2. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3 настоящего Порядка.

4.3. Внесение в смету изменений, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 3.3. Порядка.

4.5. Изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

4.6. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год завершается не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

4.7. Один экземпляр уточненной сметы с обоснованиями (расчетами), использованными при формировании сметы, представляется в финансовое управление не позднее одного рабочего дня после уточнения сметы.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Кореновский район

А.Н. Черненко

| | | статья | расходов | | (рублевом эквиваленте) | валюте | валюты по ОКВ | (рублевом эквиваленте) | | валюты по ОКВ | (рублевом эквиваленте) | | по ОКВ |
|------------------|---|--------|----------|---|------------------------|--------|---------------|------------------------|----|---------------|------------------------|----|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | | х | х | х | х | | х | х |
| Всего | | | | | | | х | х | х | х | | х | х |

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств***

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя**** | Сумма | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|-----------------------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|--|----------|-------------------|
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | на 20__год (на текущий финансовый год) | | | на 20__год (на первый год планового периода) | | | на 20__год (на второй год планового периода) | | |
| | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Итого по коду БК | | | | | | | | х | х | | х | х | | х | х |
| Всего | | | | | | | | х | х | | х | х | | х | х |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации

Федерации, а также по резервным расходам

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя**** | Сумма | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|-----------------------------------|---|----------|--------------------|---|----------|--------------------|---|----------|--------------------|--|
| | | | | | | | на 20__год (на текущий финансовый год) | | | на 20__год (на первый год планового периода) | | | на 20__год (на второй год планового периода) | | | |
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | коды валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | коды валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | коды валюты по ОКВ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | x | x | | x | x | | x | x | |
| | | | | | | Всего | | x | x | | x | x | | x | x | |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя**** | Сумма | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|-----------------------------------|---|----------|--------------------|---|----------|--------------------|---|----------|--------------------|--|
| | | | | | | | на 20__год (на текущий финансовый год) | | | на 20__год (на первый год планового периода) | | | на 20__год (на второй год планового периода) | | | |
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | коды валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | коды валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | коды валюты по ОКВ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | x | x | | x | x | | x | x | |
| | | | | | | Всего | | x | x | | x | x | | x | x | |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя**** | Сумма | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|-----------------------------------|---|----------|-------------------|---|----------|-------------------|---|----------|-------------------|
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | на 20__год (на текущий финансовый год) | | | на 20__год (на первый год планового периода) | | | на 20__год (на второй год планового периода) | | |
| | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | x | x | | x | x | | x | x |
| Всего | | | | | | | | x | x | | x | x | | x | x |

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

| Валюта | | на 20__год (на текущий финансовый год) | на 20__год (на первый год планового периода) | на 20__год (на второй год планового периода) |
|--------------|------------|---|---|---|
| наименование | код по ОКВ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" ___ " _____ 20 ___ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20 ___ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|---|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | | x | x | | x | x | | x | x |
| Всего | | | | | | | x | x | | x | x | | x | x |

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств***

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя**** | Сумма (+, -) | | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|-----------------------------------|---|----------|-------------------|---|----------|-------------------|---|----------|-------------------|---|---|
| | | | | | | | на 20__год (на текущий финансовый год) | | | на 20__год (на первый год планового периода) | | | на 20__год (на второй год планового периода) | | | | |
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | x | x | | | x | x | | | x | x |
| Всего | | | | | | | | x | x | | | x | x | | | x | x |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---|---|---|---|---|---|------------------|---|-----|------------------|----|-----|------------------|----|-----|---|
| | | | | | | | эквивале нте) | | ОКВ | эквивале нте) | | ОКВ | эквивале нте) | | ОКВ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | х | х | | х | х | | х | х |
| | | | | | | | Всего | | х | х | | х | х | | х | х |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

| Наименование показателя | Код строк и | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитиче ского показател я**** | Сумма | | | | | | | | | |
|----------------------------|-------------------|--|---------------|-------------------|---------------------|---|---|-------------|-----------------------------|--|-----------------|-----------------------------|--|-------------|-----------------------------|---|
| | | раздел | подразд ел | целевая статья | вид расхо дов | | на 20__год (на текущий финансовый год) | | | на 20__год (на первый год планового периода) | | | на 20__год (на второй год планового периода) | | | |
| | | | | | | | в рублях (рублево м эквивале нте) | в валюте | код валют ы по ОКВ | в рублях (рублево м эквивале нте) | в валют е | код валют ы по ОКВ | в рублях (рублево м эквивале нте) | в валюте | код валют ы по ОКВ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | х | х | | х | х | | х | х |
| | | | | | | | Всего | | х | х | | х | х | | х | х |

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

| Валюта | | на 20__год (на текущий финансовый год) | на 20__год (на первый год планового периода) | на 20__год (на второй год планового периода) |
|--------------|------------|--|--|--|
| наименование | код по ОКВ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация