



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2023

№ 1010

г. Кореновск

**Об утверждении Порядка предоставления информации о закупках
ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности
муниципальных служащих, руководителей учреждений муниципального
образования Кореновский район**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», исполнения Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-Методические рекомендации):

1. Утвердить Порядок предоставления информации о закупках ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих, руководителей учреждений муниципального образования Кореновский район (далее - Порядок) (прилагается).

2. Отделу контрактной системы администрации муниципального образования Кореновский район (Глоба), отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Кореновский район, обладающим правами юридического лица и осуществляющим закупки (далее-отраслевые (функциональные) органы) (Батог, Наумова, Дорошенко, Ерёмин), руководителям муниципальных учреждений Кореновского района:

2.1. Определить лицо, ответственное за предоставление информации о закупках в сектор профилактики коррупционных правонарушений правового управления администрации муниципального образования Кореновский район.

2.2. Обеспечить выполнение требований пункта 4 Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

2.3. Указанную в пунктах 2.1.-2.2. информацию направить в сектор профилактики коррупционных правонарушений правового управления администрации муниципального образования Кореновский район (далее-сектор профилактики коррупционных правонарушений) в срок до 15 июня 2023 года.

3. Управлению образования администрации муниципального образования Кореновский район (Батог) оказать содействие подведомственным учреждениям в выполнении требований пункта 4 Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

4. Отделу муниципальной службы и кадровой работы управления делами администрации муниципального образования Кореновский район (Дюсимбаева), кадровым подразделениям отраслевых (функциональных) органов) обеспечить по запросу сектора профилактики коррупционных правонарушений доступ к информации о служащем (руководителе учреждения), его близких родственниках, содержащуюся в трудовой книжке, анкете, личной карточке работника, иной информации, содержащейся в личном деле служащего (руководителя учреждения).

5. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район И.А. Максименко.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 01.06.2023 № 1010

Порядок предоставления информации о закупках ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих, руководителей учреждений муниципального образования Кореновский район

1. Настоящим Порядком определяется взаимодействие по предоставлению и обмену информацией о закупках с сектором профилактики коррупционных правонарушений администрации муниципального образования Кореновский район (далее - сектор профилактики коррупционных правонарушений) при осуществлении муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Целями взаимодействия являются: выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, руководителей учреждений муниципального образования Кореновский район, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, проверка на аффилированность и соответствие субъектов муниципальных закупок требованиям антикоррупционного законодательства, предупреждение коррупциогенных проявлений при осуществлении муниципальных закупок.

3. Взаимодействие может быть организовано следующими способами:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
- в официальном порядке (служебная переписка);
- участием в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами;
- личными беседами;
- проведением консультативно-методологических совещаний, направленных на информирование муниципальных служащих, руководителей учреждений, участвующих в осуществлении муниципальных закупок, о коррупционных рисках;
- иными способами.

4. В целях выявления личной заинтересованности, муниципальные служащие, руководители учреждений, участвующие в закупках, члены

закупочной комиссии, ежегодно в срок до 20 января текущего года представляют в сектор профилактики коррупционных правонарушений для формирования профиля участника закупочной деятельности:

4.1. сведения о близких родственниках и свойственниках (Приложение №1 к Порядку);

4.2. декларацию о возможной личной заинтересованности (Приложение №2 к Порядку);

4.3. информацию о заключенных муниципальных контрактах (гражданско-правовых договорах), подходящих под критерии выбора закупок (Приложение №3 к Порядку).

В случае изменения указанной информации, лицо, в информации которого произошли изменения, обязано ее актуализировать в течении 5 рабочих дней.

5. Сектором профилактики коррупционных правонарушений производится анализ информации по заполненным декларациям личной заинтересованности, трудовым книжкам или сведениям трудовой деятельности, анкете, личной карточке муниципального служащего или работника, форме представления информации о близких родственниках и свойственниках, форме предоставления сведений об адресах и сайтах в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальными служащими, руководителями учреждений, сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сообщениям от бывших работодателей, реестру ранее заключенных контрактов, реестру контрагентов и иным доступным источникам.

Сектором профилактики коррупционных правонарушений проводятся аналитические мероприятия в соответствии с разделом 4 Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральными законами от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Для определения наличия (отсутствия) личной заинтересованности сектор профилактики коррупционных правонарушений руководствуется соответствующими положениями Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.*

* Методические рекомендации по вопросам привлечения к ответственности должностных

лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов размещены и доступны для скачивания на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/15>.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку предоставления
информации о закупках ответственным за
работу по выявлению личной
заинтересованности муниципальных
служащих, руководителей учреждений
муниципального образования
Кореновский район

В сектор профилактики коррупционных
правонарушений правового управления
администрации муниципального
образования Кореновский район
от _____

(наименование отраслевого
(функционального) органа, учреждения)

Декларация о возможной личной заинтересованности ⁽¹⁾

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« ____ » _____ 20__ года _____

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ⁽²⁾ акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-		

либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« » _____ 20 г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

« » _____ 20 г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

(1) Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "V" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

(2) Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Порядку предоставления
информации о закупках ответственным за
работу по выявлению личной
заинтересованности муниципальных
служащих, руководителей учреждений
муниципального образования
Кореновский район

В сектор профилактики коррупционных
правонарушений правового управления
администрации муниципального
образования Кореновский район
от _____

(наименование отраслевого
(функционального) органа, учреждения)

Информация
о муниципальных контрактах (гражданско-правовых договорах),
заключенных в _____, (наименование
отраслевого (функционального) органа, учреждения)
в 20__ году, а также в 20__ году со сроком исполнения в 20__ году

№ п/п	Предмет контракта (гражданско-правового договора)	Дата заключения и номер контракта (гражданско-правовых договоров)	Цена контракта (гражданско-правового договора)	Контрагент (наименование, юридический и почтовый адрес)	Срок действия контракта (гражданско-правового договора)	Ответственный исполнитель (в части вопросов подготовки технического задания, запроса коммерческих предложений, исполнения контракта (гражданско-правового договора) и взаимодействия с контрагентом)	Способ заключения контракта (гражданско-правового договора) (без проведения конкурентных процедур, с использованием конкурентных процедур, указать каких)

Руководитель отраслевого (функционального) органа, учреждения
(наименование отраслевого (функционального) органа, учреждения,
наименование должности руководителя)

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку предоставления информации о закупках
ответственным за работу по выявлению личной
заинтересованности муниципальных служащих,
руководителей учреждений
муниципального образования Кореновский район

**Форма представления информации
о близких родственниках и свойственниках**

(наименование отраслевого функционального органа, учреждения)

СВЕДЕНИЯ

о близких родственниках и свойственниках

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность (назначаемый(ая) на должность)

(нужное подчеркнуть):

(наименование должности)

(далее - лицо, представляющее сведения) сообщаю сведения о себе и лицах,
состоящих со мной в близком родстве или свойстве:

I. Сведения о родителях, супруге (в том числе бывшей супруге или бывшем супруге), детях, братьях, сестрах лица, представляющего сведения, а также о родителях, братьях, сестрах, детях* его супруга (супруги)

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Регион проживания (страна, субъект РФ, населенный пункт)	ИНН	Должность и место работы, в том числе по внешнему совместительству (с указанием страны, субъекта РФ, населенного пункта, ИНН организации)
1. Сведения о родителях, супруге (в том числе бывшей супруге или бывшем супруге), детях, братьях, сестрах лица, представляющего сведения					
2. Сведения о родителях, братьях, сестрах, детях супруга (супруги) лица, представляющего сведения					

Участие в коммерческих организациях** (с указанием полного наименования и ИНН организаций)	Участие в некоммерческих организациях*** (с указанием полного наименования и ИНН некоммерческих организаций)
1. Сведения о родителях, супруге (в том числе бывшей супруге или бывшем супруге), детях, братьях, сестрах лица, представляющего сведения	
2. Сведения о родителях, братьях, сестрах, детях супруга (супруги) лица, представляющего сведения	

II. Сведения о супругах (в том числе бывших) детей лица, представляющего сведения, и (или) детей его супруги (супруга)

Дети (фамилия, имя, отчество)	Супруги (в том числе бывшие) детей лица, представляющего сведения, и (или) детей его супруги (супруга)				
	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Регион проживания (страна, субъект РФ, населенный пункт)	ИНН	Должность и место работы, в том числе по внешнему совместительству (с указанием страны, субъекта РФ, населенного пункта)

Супруги (в том числе бывшие) детей лица, представляющего сведения, и (или) детей его супруги (супруга)	
Участие в коммерческих организациях (с указанием полного наименования и ИНН организаций)	Участие в некоммерческих организациях (с указанием полного наименования и ИНН организаций)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

Примечание:

Согласно статье 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N273-ФЗ "О противодействии коррупции", под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

К лицам, состоящим с лицом, замещающим муниципальную должность, или муниципальным служащим в близком родстве, относятся: его мать и отец, родные братья и сестры, супруга (супруг), родные сыновья и дочери указываются в разделе 1 формы I).

К свойственникам лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего, относятся: родители его супруги (супруга), братья и сестры супруги (супруга) (указываются в разделе 2 формы I), дети супруги (супруга) и супруги детей лица, представляющего сведения, а также супруги детей его супруги (супруга) (указываются в форме II).

*Необходимо указать сведения о детях, которые имелись у супруга (супруги) лица, представившего сведения, до заключения брака.

**Согласно статье 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, коммерческими организациями (юридическими лицами) являются организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в организационно-правовых формах хозяйственных товариществ и обществ, крестьянских (фермерских) хозяйств, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Участие в коммерческой организации может осуществляться путем владения ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах коммерческой организации, выполнения полномочий единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора, председателя, президента и т.п.), участия в коллегиальном органе управления (совете директоров, правлении, дирекции, наблюдательном совете) и т.д.

***Некоммерческой организацией является организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками. Некоммерческие организации могут создаваться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Некоммерческие организации могут создаваться в организационно-правовых формах:

- 1) потребительских кооперативов, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- 2) общественных организаций, к которым относятся в том числе политические партии и созданные в качестве юридических лиц профессиональные союзы (профсоюзные организации), органы общественной самодеятельности, территориальные общественные самоуправления;
- 3) общественных движений;
- 4) ассоциаций (союзов), к которым относятся в том числе некоммерческие партнерства, саморегулируемые организации, объединения работодателей, объединения профессиональных союзов, кооперативов и общественных организаций, торгово-промышленные палаты;
- 5) товариществ собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
- 6) казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;
- 7) общин коренных малочисленных народов Российской Федерации;
- 8) фондов, к которым относятся в том числе общественные и благотворительные фонды;
- 9) учреждений, к которым относятся государственные учреждения (в том числе государственные академии наук), муниципальные учреждения и частные (в том числе общественные) учреждения;
- 10) автономных некоммерческих организаций;
- 11) религиозных организаций;
- 12) публично-правовых компаний;
- 13) адвокатских палат;
- 14) адвокатских образований (являющихся юридическими лицами);
- 15) государственных корпораций;

16) нотариальных палат.

Участие в некоммерческой организации может осуществляться путем выполнения функций учредителя некоммерческой организации, единоличного исполнительного органа (председатель, президент и т.п.), участия в высшем руководящем органе (коллегиальный высший орган управления для автономной некоммерческой организации, общее собрание членов для некоммерческого партнерства, ассоциации (союза) и т.д.), коллегиальных исполнительных органах (совет, правление, президиум и т.п.), иных коллегиальных органах управления (попечительский совет, наблюдательный совет, ревизионная комиссия и т.д.), членства в некоммерческом партнерстве и т.д.