



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2017

№ 1806

г. Кореновск

Об утверждении Порядка принятия решения о признании (об отказе в признании) молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы на территории сельских поселений муниципального образования Кореновский район

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, приказом департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края от 5 мая 2011 года № 24/а «Об утверждении Порядка и условий признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы и Порядка формирования муниципальных списков молодых семей - участников и молодых семей-претендентов по подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы», в целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, ведомственной целевой программы «Обеспечение жильём молодых семей на территории муниципального образования Кореновский район на 2018 год», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 05.09.2017 № 1186, администрация муниципального образования Кореновский район постановляет:

1. Утвердить Порядок принятия решения о признании (об отказе в признании) молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы на территории сельских поселений муниципального образования Кореновский район (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 30 июня 2016 года №615 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании (об отказе в признании) молодых семей нуждающихся в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы на территории сельских поселений муниципального образования Кореновский район».

3. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район (Диденко) разместить и опубликовать полный текст настоящего постановления в электронном СМИ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 22.12.2017 № 1806

ПОРЯДОК

принятия решения о признании (об отказе в признании) молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы на территории сельских поселений муниципального образования Кореновский район.

I. Общие положения

1. Порядок принятия решения о признании (об отказе в признании) молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (далее- Подпрограмма) на территории муниципального образования Кореновский район (далее- Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Порядком и условиями признания молодой семьи участником подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утверждённым приказом департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края от 5 мая 2011 года № 24/а (далее - Приказ), в целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы», ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования Кореновский район на 2018 год», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 05.09.2017 № 1186.

2. Порядок определяет последовательность действий при принятии решения о признании (отказе в признании) молодых семей, зарегистрированных по месту жительства на территории сельских поселений муниципального образования Кореновский район, нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в Подпрограмме на территории муниципального образования Кореновский район.

3. Органом, уполномоченным на принятие решения о признании (об отказе в признании) молодых семей, зарегистрированных по месту жительства на территории сельских поселений муниципального образования Кореновский район, нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в Подпрограмме является администрация муниципального образования Кореновский район.

Исполнителем по организации работы по приему документов и проверке сведений, содержащихся в документах, является отдел строительства, жилищно- коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Кореновский район (далее - Отдел).

4 Участником Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в установленном порядке;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

4) оба супруга либо один родитель в неполной семье имеют постоянную регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Кореновский район.

II. Порядок признания молодых семей нуждающихся в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020годы на территории сельских поселений муниципального образования Кореновский район.

1. Для рассмотрения вопроса о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в целях участия в Подпрограмме (далее - признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении) молодая семья обращается в Отдел с заявлением по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее - заявление), с приложением документов, предусмотренных пунктом 2 второго раздела настоящего Порядка. В заявление должны быть включены все члены молодой семьи, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Кореновский район.

2. В целях признания молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении, к заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства заявителя и каждого члена его семьи (стр. 2, 3, 5, 14, 17);

2) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния:

а) свидетельство о рождении (независимо от возраста) на всех членов семьи;

б) свидетельство о заключении (расторжении) брака, при наличии;

в) свидетельство об усыновлении, при наличии;

г) свидетельство о перемене имени, при наличии.

3) выписка(и) из лицевого счета жилого(ых) помещения(ий), принадлежащего(их) и (или) принадлежавшего(их) гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности, фактически занимаемого(ых) гражданином и (или) членами его семьи, составленная(ые) не ранее чем за два месяца до даты представления их в уполномоченный орган. Форма выписки из лицевого счета жилого помещения, порядок её заполнения и выдачи устанавливаются органом исполнительной власти Краснодарского края в области жилищно-коммунального хозяйства;

4) правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы гражданина и (или) членов его семьи, на занимаемые и принадлежащие на праве собственности жилое(ые) помещение(я);

5) справки из органа, осуществляющего технический учёт жилищного фонда, и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю), о имеющихся (имевшихся) на праве собственности или ином, подлежащем государственной регистрации праве, жилого(ых) помещения(ий) и(или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), составленные не ранее чем за 2 месяца до даты обращения с заявлением, на всех членов семьи в том числе на добрачную фамилию, а также на фамилии, имена, отчества членов молодой семьи, имевшиеся у них до изменения по различным основаниям. В случае если перемена фамилий, имен, отчеств была несколько раз, на каждые фамилию, имя, отчество.

В случае регистрации по месту жительства в течение последних пяти лет членов молодой семьи за пределами Краснодарского края - дополнительно справки из органа, осуществляющего технический учёт жилищного фонда, и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним с мест предыдущей регистрации, составленные не ранее даты выбытия из других субъектов Российской Федерации.

6) технический паспорт жилого помещения по месту регистрации гражданина и членов его семьи, и технический(ие) паспорт(а) на жилое(ые) помещение(я), принадлежащее(ие) гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности. Технический паспорт жилого помещения должен быть составлен по состоянию на дату не ранее пяти лет на дату представления его в администрацию муниципального образования Кореновский район, либо должен содержать отметку органа технической инвентаризации о проведении технической инвентаризации жилого помещения в течение пяти лет на дату обращения в администрацию муниципального образования Кореновский район.

Требование о предоставлении технического паспорта жилого помещения не распространяется на граждан, занимающих жилые помещения по договорам найма специализированного жилого помещения, договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, договорам поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договорам безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

7) соглашение об определении порядка пользования жилым помещением, в случае наличия общей долевой собственности и самостоятельного выхода на земельный участок;

8) договор найма (поднайма, безвозмездного пользования) жилого помещения, при наличии;

9) решение о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, при наличии;

10) справка, подтверждающая тяжёлую форму хронического заболевания согласно перечню, утверждённому постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2006 года № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире», при наличии.

3. Заявление в день поступления в Отдел регистрируется в книге регистрации заявлений о признании (об отказе в признании) молодых семей нуждающихся в жилых помещениях в целях участия в Подпрограмме (далее - Книга регистрации заявлений), которая ведётся ответственным работником Отдела по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Работник Отдела, осуществляющий регистрацию заявления, оформляет расписку в принятии документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и выдаёт её заявителю.

При наличии копии заявления и (или) по требованию заявителя работник делает отметку о дате принятия заявления и приложенных к нему документов и возвращает его заявителю.

5. Работник отдела организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных документах.

Общий срок принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении составляет не более 30 рабочих дней со дня представления заявления и всех необходимых документов.

6. Признание (отказ в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении осуществляется в соответствии со статьями 51, 54 Жилищного кодекса Российской Федерации с учётом [статьи 6](#) Закона Краснодарского края от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

7. Определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в целях признания гражданина и членов его семьи нуждающимися в жилом помещении производится в отношении молодой семьи с применением учётной нормы, установленной решением Совета муниципального образования Кореновский район от 24 февраля 2016 года № 66 «Об утверждении учётной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма».

При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых в качестве членов семьи собственника, а также занимаемых по договорам социального найма, и (или) жилых помещений, и (или) части жилого(ых) помещения(ий), принадлежащих на праве собственности членам молодой семьи.

Размер общей площади части жилого дома, принадлежащего двум и более собственникам, имеющей самостоятельный выход на земельный участок и являющейся не выделенной в натуре долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение, учитывается как общая площадь, находящаяся в реальном пользовании членов молодой семьи, согласно заключённому в установленном порядке соглашению об определении порядка пользования жилым помещением или согласно вступившему в силу решению суда об определении порядка пользования жилым помещением.

8. Уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения определяется как отношение суммарного размера общей площади жилых помещений к количеству всех зарегистрированных по месту жительства в данных жилых помещениях (частях жилых помещений), за исключением:

1) поднаимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда социального использования;

2) нанимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда коммерческого использования;

3) граждан, проживающих в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) индивидуального жилищного фонда по договору безвозмездного пользования;

4) граждан, которые приобрели (построили) жилые помещения с использованием бюджетных средств, полученных ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления, но с регистрационного учёта по прежнему месту жительства в данном жилом помещении не сняты.

Временные жильцы, зарегистрированные в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) (части(ях) жилого помещения(ий)) по месту пребывания, при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитываются.

9. При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения, за исключением указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка случаев, не учитывается общая площадь жилого помещения, занимаемого молодой семьей по договору:

- 1) найма специализированного жилого помещения;
- 2) поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;
- 3) найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;
- 4) безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда.

Общая площадь жилого помещения, занимаемого молодой семьей по договору поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования либо по договору безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда, заключенному с отцом, матерью, бабушкой, дедушкой, братом, сестрой, учитывается при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения.

10. Основаниями для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении являются:

- 1) отсутствие одного или нескольких документов, наличие которых предусмотрено пунктом 6 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие возраста молодой семьи;
- 3) представлены документы, которые не подтверждают право молодой семьи быть признанной нуждающейся в жилом помещении;
- 4) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срок.

В случае представления гражданином не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 второго раздела настоящего Порядка, отделом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи не позднее 3 рабочих дней с даты принятия заявления подготавливается уведомление о необходимости представления недостающих документов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, которое выдается заявителю под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае непредставления гражданином недостающих документов в течение тридцати рабочих дней со дня вручения гражданину данного уведомления либо представления им письменного заявления об отказе от представления недостающих документов, указанных в уведомлении,

принимается решение о наличии (отсутствии) у молодой семьи предусмотренных законодательством оснований признания нуждающейся в жилом помещении на основании имеющихся документов.

11. Решение о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении оформляется в форме уведомления гражданина о наличии (отсутствии) у него предусмотренных законодательством оснований признания нуждающимся в жилом помещении по форме, утверждённой приказом департамента жилищно- коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 года № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан граждан отдельных категорий».

12. Уведомление гражданина о наличии (отсутствии) у него предусмотренных законодательством оснований признания нуждающимся в жилом помещении в течение 5 рабочих дней, следующего за днём принятия решения, выдаётся гражданину под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении. В Книге регистрации заявлений производится отметка о способе его направления.

После принятия решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в целях участия в Подпрограмме полученные от граждан документы не возвращаются.

13. В случае допущения технических ошибок в документах, выданных в результате принятия решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, они устраняются Отделом в течение 5 рабочих дней.

III. Порядок обжалования решения и действий (бездействия) администрации муниципального образования Кореновский район

1. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих могут подаваться на имя главы муниципального образования Кореновский район.

2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официального Интернет-портала администрации муниципального образования Кореновский район, адрес официального сайта (korenovsk.ru), а также может быть принята при личном приёме заявителя.

3. Жалоба должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

2) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих;

3) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением принятым и действием (бездействием) должностного лица, муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, содержащиеся в жалобе, либо их копии.

4. Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования Кореновский район, подлежит рассмотрению в течение 30 рабочих дней со дня её регистрации.

5. По результатам рассмотрения жалобы администрация муниципального образования Кореновский район принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме принятия нового решения;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

7. В случае несогласия с решением, принятым по жалобе, оно может быть обжаловано членами молодой семьи или их законными представителями в судебном порядке.

Начальник отдела строительства,
жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта и связи администрации
муниципального образования
Кореновский район

Б.И. Сторчун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку принятия решения о признании
(об отказе в признании) молодых семей
нуждающимися в жилых помещениях в
целях участия в подпрограмме
«Обеспечение жильём молодых семей»
федеральной целевой программы
«Жилище» на 2015- 2020 годы на
территории сельских поселений
муниципального образования
Кореновский район

Форма заявления
о выдаче уведомления о наличии (отсутствии) у гражданина предусмотренных
законодательством оснований признания нуждающимся в жилом помещении

Главе
муниципального образования
Кореновский район

от _____
(фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)
зарегистрированного(ой) по месту жительства
по адресу:

_____ (почтовый индекс, населенный пункт,

_____ улица, номер дома, корпуса, квартиры)

номера телефонов:

домашнего _____

мобильного _____

рабочего _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать мне уведомление по установленной форме о наличии у меня (и членов моей семьи) предусмотренных законодательством оснований быть признанным нуждающимся в жилом помещении в целях участия в программе «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы

| № п\п | Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи | Дата рождения (число месяц, | Родственные отношения членов семьи | Примечание |
|-------|---|-----------------------------|------------------------------------|------------|
|-------|---|-----------------------------|------------------------------------|------------|

| | | год) | по отношению к заявителю | |
|--|--|------|--------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Я (и вышеуказанные дееспособные члены моей семьи) даю (даём) согласие на получение уполномоченным органом любых данных, необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих (наших) персональных данных.

Я (мы) предупрежден (ы) о последствиях, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьёй 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: _____ документов, необходимых для рассмотрения заявления, на _____ листах.

Место для оттиска штампа о дате и времени принятия заявления со всеми необходимыми документами

Подписи заявителя и всех дееспособных членов его семьи

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к [Порядку](#) принятия решения о признании (об отказе в признании) молодых семей нуждающихся в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы на территории сельских поселений муниципального образования Кореновский район

Книга регистрации заявлений о признании (об отказе в признании) молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, на территории сельских поселений муниципального образования Кореновский район

| № п/п | Дата и время подачи заявления | Ф.И.О. гражданина и членов его семьи, родственные отношения | Адрес регистрации по месту жительства | Номер и дата выдачи уведомления гражданина о наличии (отсутствии) у него предусмотренных законодательством оснований признания нуждающимся в жилом помещении | | Способ направления уведомления (вручено лично / направлено почтой) |
|-------|-------------------------------|---|---------------------------------------|--|---------------|--|
| | | | | о наличии | об отсутствии | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к **Порядку** принятия решения о
признании (об отказе в признании)
молодых семей нуждающимися в жилых
помещениях в целях участия в
подпрограмме «Обеспечение жильём
молодых семей» федеральной целевой
программы «Жилище» на
2015- 2020годы на территории
сельских поселений
муниципального образования
Кореновский район

Форма расписки в принятии документов

РАСПИСКА

В принятии уполномоченным органом по учету от гражданина необходимых учетных документов
(для принятия решения о признании нуждающимся в жилом помещении).

От гражданина _____
зарегистрированного по месту жительства по адресу: _____

_____ 20__ г. получены учетные документы, для рассмотрения ее заявления по признанию нуждающейся
в жилом помещении:

| N п/ п | Наименование и реквизиты документа | Кол-во экземпляров (шт.) | | Кол-во листов (шт.) | | Примечание |
|--------------|---------------------------------------|--------------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------|
| | | подли нник | копи я | подли нник | копи я | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Должностное лицо
уполномоченного органа _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку принятия решения о признании (об отказе в признании) молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015- 2020годы на территории сельских поселений муниципального образования Кореновский район

Форма уведомления гражданина о необходимости представления недостающих документов

Уведомление гражданина о необходимости представления недостающих документов

Для рассмотрения Вашего заявления от « ____ » _____ г.

по вопросу о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы на территории сельских поселений муниципального образования Кореновский район предлагаем Вам предоставить следующие недостающие документы, необходимые для принятия решения.

| N п/ п | Наименование документа | Вид представляемого документа | |
|--------------|------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| | | подлинник | копия вместе с подлинником |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Должностное лицо
уполномоченного органа _____
(подпись)

(Ф.И.О.)